PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1269/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 30 grudnia 2011 roku
w sprawie wydania regulaminu uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej w ramach realizacji Programu „Płocka Karta Familijna 3+"

Na podstawie art. 30 ust. l ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr l72, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 106, poz. 675, zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 40, poz. 230; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 21, poz. 113; Nr 217, poz. 1289 oraz § 6 Uchwały Nr 261/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Płocka Karta Familijna 3+" *zarządza* się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się i zatwierdza Regulamin uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej w ramach realizacji Programu „Płocka Karta Familijna 3+", stanowiący Załącznik Nr l do niniejszego *Zarządzenia.*

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Wydawanie Płockiej Karty Familijnej, przygotowanie i aktualizację katalogu ulg i zwolnień powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Procesów Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1269/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 30 grudnia 2011 r.

Regulamin uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej 3+

§ 1

1. Karta Familijna 3+ (dalej Karta) wydawana jest w ramach Programu „Płocka Karta Familijna 3+", który jest adresowany do rodzin wielodzietnych a jego istotą jest promocja dużej rodziny oraz działania na rzecz wzmacniania jej kondycji.
2. Karta wydawana jest w celu:
   a) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku;
   b) umacniania oraz wspierania rodziny wielodzietnej;
   c) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.
3. Realizacja Programu pozwoli na aktywizację rodzin wielodzietnych w zakresie wspólnego spędzania wolnego czasu oraz pełniejszego korzystania z propozycji placówek kultury i rekreacji.

§ 2

1. Karta przysługuje rodzinom wielodzietnym (bez względu na dochody) mającym na utrzymaniu 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.
2. Karta przysługuje również rodzinom zastępczym, u których pod opieką przebywa troje lub więcej dzieci łącznie oraz podopiecznym Rodzinnych Domów Dziecka w Płocku.
3. Kartę przyznaje się wyłącznie rodzinom zamieszkującym w Mieście Płocku.
4. O przyznaniu Karty mieszkańcom Miasta Płocka decyduje meldunek.
5. W przypadku rodzin, gdzie partnerzy pozostają w związku nieformalnym o Kartę może ubiegać się rodzic minimum trójki dzieci.

§ 3

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 2 Regulaminu.
2. Przyznanie Karty następuje na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej 3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj;
   a) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem,
   b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym aktualna legitymacja szkolna,
   c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat oświadczenie rodzica lub opiekuna,
   d) w przypadku studentów do 25 roku życia legitymacja studencka,
   e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem o ustanowieniu rodziny zastępczej.
4. Na skutek weryfikacji wniosku każdemu członkowi rodziny wydaje się Płocką Kartę Familijną 3+ w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. Osoba zainteresowana wydaniem Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Płocka oraz firmy z nim współpracujące w ramach realizacji programu „Płocka Karta Familijna 3+".
6. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Punktach Obsługi Klientów Komunikacji Miejskiej w Płocku, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej www.plock.eu.

§ 4

1. Okres ważności Karty wynosi 1 rok od daty wydania. Kartę można przedłużyć nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem okresu jej ważności.
2. Wszystkie Karty wydane danej rodzinie tracą ważność z końcem roku kalendarzowego, w którym choćby jedno z dzieci osiągnie kryterium wiekowe określone w § 2 ust. 1.
3. W przypadku meldunku czasowego karta będzie wydawana na czas zameldowania w Mieście Płocku.
4. Karta posiada numer oraz dane osoby, na którą została wystawiona. Wzór karty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Karty są ważne z dokumentem tożsamości. W przypadku dziecka nie posiadającego jeszcze własnego dokumentu, z dokumentem rodzica lub opiekuna prawnego wraz z jego Kartą.
6. W przypadku zagubienia lub utraty Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym emitenta Karty.
7. W celu ponownego uzyskania Karty wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty wraz z oświadczeniem o jej zagubieniu. W takim przypadku wydawany będzie duplikat Karty z zaznaczeniem „Duplikat".

§ 5

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Familijnej 3+ umieszczona w witrynach firm i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Płocka przy realizacji Programu (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.

§ 6

Emitentem Karty jest Urząd Miasta Płocka. Znalezioną Kartę należy zwrócić emitentowi.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu uzyskania i korzystania z
Płockiej Karty Familijnej 3+

Płock, dn. ……

Wniosek o
WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE* Płockiej Karty Familijnej 3+

(Wniosek należy wypełnić czytelnie wielkimi literami)

imię i nazwisko ……..

adres zamieszkania ……

seria i numer dowodu osobistego …….

nr telefonu/adres e-mail ……

Wniosek o wydanie/przedłużenie* Płockiej Karty Familijnej 3+ nr .....

Niniejszym wnoszę o wydanie **Płockiej Karty Familijnej 3+**, dla następujących członków rodziny:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1. …….

imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. …….

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3. …….

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4. …….

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5. ……

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6. ……

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
pokrewieństwa z wnioskodawcą

7. ……

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

8. ……

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

9. ……

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, *numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Uwaga:
Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj;

a) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem,
b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym aktualna legitymacja szkolna,
c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat oświadczenie rodzica lub opiekuna,
d) w przypadku studentów do 25 roku życia legitymacja studencka,
e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem o ustanowieniu rodziny zastępczej.

Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis)

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Płocka oraz firmy z nim współpracujące w ramach realizacji programu „Płocka Karta Familijna 3+.
Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. Informacje na temat moich danych osobowych udzielane mi będą na podstawie pisemnego wniosku, z prawa tego mogę korzystać nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

....
(data) (czytelny podpis)

Kwituję odbiór Kart Familijnych 3+ w liczbie …… sztuk. Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

....
(data) (czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej 3+

KARTA awers



KARTA rewers



Załącznik Nr 3
do Regulaminu uzyskania i korzystania z
Płockiej Karty Familijnej 3+

Oznakowanie obiektów

