



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1278/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 stycznia 2012 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem nr 915/2007 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Dz.U. z 2011, Nr 45, poz. 235) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. (zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka: nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011 r., nr 695/2011 z dnia 2 sierpnia 2011 r., nr 893/2011 z dnia 29 września 2011, nr 947/2011 z dnia 10 października 2011 oraz nr 1081/2011 z dnia 18 listopada 2011 r.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej „Regulaminem”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 915/2007 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2007 roku (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 11 ust. 2 pkt 1 po wyrazach „niskich dochodach” dopisuje się treść w nawiasie: „(miesięczny dochód na członka rodziny nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym)”;
2. w § 11 ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5. osobom utrzymującym dzieci niepełnosprawne, które ze względu na stan zdrowia wymagają szczególnej opieki i leczenia.”;
3. w § 14 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) inne osoby – w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (w zakresie zapomóg) – osoby pozostające w konkubinacie, rodzice wspólnie zamieszkujący z pracownikiem.”;
4. w § 14 ust. 2 pkt 2 po wyrazach „w ust.1 pkt 5” dodaje się treść: „dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności”;
5. w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Dzieckiem jest osoba, która nie ukończyła lat 25 (rok, w którym dziecko kończy 25 lat jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych), nie zawarła związku małżeńskiego, ucząca się, niepracująca, mieszkająca we wspólnym gospodarstwie i pozostająca na utrzymaniu pracownika/emeryta/rencisty lub otrzymująca rentę rodzinną po zmarłym pracowniku oraz - bez względu na wiek - dziecko z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.”;
6. w § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wieku od roku do 25 lat, organizowanego we własnym zakresie, oraz zorganizowane np. kolonie, obozy, zielone szkoły”;

7. w § 15 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) dofinansowanie do imprez rekreacyjnych i integracyjnych, biletu wstępu do teatru, kina, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, opery, występów estradowych oraz imprez sportowych.”;

8. w § 16 ust. 5 dopisuje się ostatnie zdanie o treści: „Odmowa przedstawienia przez wnioskodawcę wymaganych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją ze świadczenia socjalnego.”;

9. w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Miesięczny dochód wylicza się dzieląc dochody w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) przez trzy, następnie uzyskany wynik dzieli się przez liczbę osób w rodzinie uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych.”;

10. w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za dochód (przychód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego) w rodzinie uważa się dochody pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, z umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, działalności gospodarczej itp., alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Wypłat jednorazowych nie uwzględnia się. Nie należy pomniejszać dochodu o spłatę pożyczek i kredytów oraz inne potrącenia (opieka lekarska, ubezpieczenia).”;

11. w § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument albo wykorzystała środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 4 zostaje obciążona zwrotem całego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu.”;

12. w § 17 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„7. Pracodawca ma prawo dokonać rutynowej kontroli rzetelności danych zawartych w wnioskach złożonych przez korzystającego ze świadczenia socjalnego.”

13. w § 18 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku korzystania przez pracownika z wypoczynku na przełomie miesiąca grudnia/stycznia pracownikowi przysługuje świadczenia urlopowe za poprzedni rok kalendarzowy pod warunkiem wykorzystania wypoczynku do dnia 10 stycznia nowego roku. W tym przypadku wypłata świadczenia urlopowego za poprzedni rok kalendarzowy nastąpi w nowym roku kalendarzowym.”;

14. w § 18 dotychczasowy ust. 3 otrzymuje numer 4 oraz brzmienie:

„4. Dofinansowanie do wypoczynku jest uwarunkowane kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.”;

15. w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka przysługuje raz w roku kalendarzowym. § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”;

16. w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci jest uwarunkowane kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.”;

17. w § 21 ust. 4 wyraz „trzech” zamienia się na wyraz „dwóch” oraz wykreśla się treść „w przypadku emeryta/rencisty poręczenie przez dwóch pracowników”;

18. w § 21 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Pożyczkobiorca znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej może złożyć podanie opisujące sytuację, z prośbą o przyspieszenie terminu rozpatrzenia wniosku poza kolejnością.”;

19. w § 22 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ważne pozwolenie na budowę, zgłoszenia budowy – w przypadku pożyczki na budowę lub rozbudowę domu bądź mieszkania w domu wielorodzinnym, w przypadku pozwolenia na budowę – 3 lata, licząc od daty uprawomocnienia decyzji, a w przypadku zgłoszenia budowy – 2 lata,”;

20. w § 22 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Dokumenty o których mowa w pkt 2-6 winny być sporządzone w ostatnim półroczu przed złożeniem wniosku”;

21. w § 25 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do wniosku o przyznanie zapomogi pracownik winien załączyć odpowiednio do zaistniałej sytuacji życiowej dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia zapomogi:

1) w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza specjalisty o długotrwałej (przewlekłej) chorobie, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

2) w przypadku śmierci członka rodziny- kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,

3) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, zniszczenie domu lub mieszkania spowodowane zalaniem wodą lub pożarem, napaść, pobicie czy inne przestępstwo dokonane na osobie ubiegającej się o taką pomoc - odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka lub protokołu szkody itp),

4) rachunki, faktury vat za zakupione lekarstwa,

5) rachunki, faktury vat za płatne badania lekarskie,

6) rachunki, faktury vat za rehabilitację czy inne usługi medyczne.”;

22. § 27 otrzymuje brzmienie:

„1. Dofinansowanie do imprez rekreacyjnych i integracyjnych, biletu wstępu do teatru, kina, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, opery, występów estradowych oraz imprez sportowych udziela się zgodnie z kryteriami zawartymi w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

2. Wniosek o dofinansowanie dla pracownika/emeryta/rencisty i uprawnionych członków rodziny stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nie więcej niż do 4 imprez w roku kalendarzowym. Dofinansowanie biletu na imprezę, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 80 zł.

4. Pracownik składając wniosek o dofinansowanie do imprez winien złożyć bilet wstępu oraz rachunek lub fakturę vat wystawioną na nazwisko pracownika.”;

§2. Dotychczasowe załączniki Nr 1, 2,3,4,5,6, 7 do Regulaminu otrzymują treść określoną w załącznikach nr 1-7 do zarządzenia.

§3. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§4. Treść zmian w Regulaminie uzgodniono z reprezentantem załogi – Panią Wandą Nowogórką.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Do wniosków o dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie, wypoczynku dzieci, imprez rekreacyjnych wykorzystanych w 2011 roku stosuje się dotychczasowy Regulamin Zakadowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i Imię pracownika)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
za rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

Oświadczam, że:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
3. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art. 233 § 1 Kk).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

.....
/ data i podpis wnioskodawcy /

Potwierdzenie komórki kadr:

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych tj. od dnia do dnia...

.....

.....
/podpis pracownika kadr/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/data i podpis pracodawcy /

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty
bądź opiekuna prawnego/

.....
(stanowisko i nr telefonu)

*.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie od do

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składałem świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art. 233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia **do** momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.*

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....
/ data i podpis pracodawcy /

*dotyczy pracownika

Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowo-materialnej, zapomogi pieniężnej bezzwrotnej, paczki świąteczno-noworocznej dla dziecka, innej pomocy socjalnej wymienionej w § 15 Regulaminu. *

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art. 233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

.....
/data i podpis Pracodawcy/

* proszę zaznaczyć, poprzez zakreślenie lub wpisanie o jaką pomoc Pani /Pan ubiega się.

** dotyczy pracownika

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

*.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie dofinansowania do imprez rekreacyjnych i integracyjnych, biletu wstępu do: Teatru, Kina, Muzeum, Galerii, Amfiteatru, Orkiestry Symfonicznej, Opery, występów estradowych oraz imprez sportowych

Proszę o przyznanie dofinansowania do(szt.) biletu/ów wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, imprez rekreacyjnych, integracyjnych, sportowych dla mnie i uprawnionych członków rodziny:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi zł i mieści się w przedziale:

- 1) do 1500 zł,
- 2) powyżej 1500 zł do 3000 zł

2. Cena jednego biletu wynosi zł.

3. Powyższe dane składam świadomy(a), za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art. 233 § 1 Kk).

4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.*

*- dotyczy pracownika

.....

/ data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

.....

/data i podpis Pracodawcy/

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty)

.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna jednostka organizacyjna) i nr telefonu) -dotyczy pracownika

.....
(adres zamieszkania pracownika)

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości zł.

(słownie: z

przeznaczeniem

na:

Do wniosku załączam

Proponuję następujących poręczycieli:

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO
STANOWISKO	STANOWISKO

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie komórki kadr :

1. Pan / Pani(pracownik- wnioskodawca) jest/był
zatrudniony/a w..... na podstawie
od dnia.....do dnia

2. Poręczyciel 1 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę
na czas nieokreślony.

Poręczyciel 2 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na
czas nieokreślony.

.....
/data, podpis pracownika komórki kadr/

Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

Pan / Pani

1. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej

2. posiada zadłużenie na dzień w wysokości złotych.

.....
/ data, podpis /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości.....

.....
/data, podpis pracodawcy/

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Płocka reprezentowanym przez działającym na podstawie upoważnienia Prezydenta nr z dnia zwanym dalej Pracodawcą a Panią / Panem zatrudnioną/-ym w zamieszkałą/-ym w zwaną/-ym dalej Pożyczkobiorcą, ... o następującej treści :

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka, przyznana została Pani / Panu pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł. słownie..... złotych oprocentowana w wysokości 3 % za cały okres spłaty, tj. zł. słownie złotych. Kwota odsetek zostanie potrącona w pierwszej racie pożyczki.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi miesięcy. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych równych ratach po zł każda, z tym że ostatnia rata w wysokości wynikającej z rozliczenia.

§ 3

6. Pożyczkobiorca (pracownik) upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 87¹ §1 pkt 1 Kodeksu pracy w związku z art. 91 Kodeksu pracy.
7. Emeryt/rencista dokonuje spłaty na rachunek Urzędu Miasta Płocka na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr lub w kasie Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

- *1.Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami umownymi w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
- *2.W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie miesiąca od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na rachunek Urzędu Miasta Płocka na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr..... lub w kasie Urzędu Miasta Płocka, z zastrzeżeniem ust 3 i 4.
- *3.W przypadkach o których mowa w ust.2 w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pracodawca może zachować aktualny lub ustalić nowy sposób spłaty pożyczki.
- 4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki podlega całkowitemu umorzeniu.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, drugi Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1.....	zam.
	nr dow. osob.
2.....	zam.
	nr dow. osob.

W razie nie spłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.....
podpis poręczyciela

2.....	
podpis poręczyciela	potwierdzenie komórki kadr o zatrudnieniu na czas nieokreślony poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
podpis Pożyczkobiorcy

.....
Pracodawca

*- nie dotyczy emeryta / rencisty

Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty jej przyznania.

.....
podpis pożyczkobiorcy

TABELE DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanych we własnym zakresie

1. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie- dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną.

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 1500, 00 zł	900,00 zł
powyżej 1500,00 zł	do 2000,00 zł	700,00 zł
powyżej 2000,00 zł	do 3000,00 zł	500,00 zł

Przy dochodzie powyżej 3000,00 zł dofinansowanie nie przysługuje.

2. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe

<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)</i>	<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
do 2000,00 zł	900,00 zł
powyżej 2000,00 zł do 3000,00zł	700,00 zł

Przy dochodzie powyżej 3000,00 zł dofinansowanie nie przysługuje.

II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto) (na jedno dziecko)</i>
	do 1500,00 zł	700,00 zł
powyżej 1500,00 zł	do 2000,00 zł	600,00 zł
powyżej 2000, 00 zł	do 3000, 00 zł	500,00 zł

Przy dochodzie powyżej 3000,00 zł dofinansowanie nie przysługuje.

III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	<i>pracownika</i>	<i>emeryta/rencisty</i>
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania , uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	do 8 000 zł	do 3 000 zł
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	do 5000 zł	do 1500 zł

IV. Tabela dopłat do paczek świąteczno - noworocznych

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość paczki</i>
do 1500,00 zł	120,00 zł
powyżej 1500,00 zł	100,00 zł

V. Tabela dopłat do imprez rekreacyjnych i integracyjnych, biletu wstępu do;Teatru, Kina, Muzeum, Galerii, Amfiteatru, Orkiestry Symfonicznej oraz imprez sportowych

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Dofinansowanie %</i>
do 1500 zł	75% ceny biletu
powyżej 1500 zł do 3000,00 zł	50 % ceny biletu

Przy dochodzie powyżej 3000,00 zł dofinansowanie nie przysługuje.