



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1469/2012

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 01 marca 2012

w sprawie przyjęcia Regulaminu Płockiej Karty Familijnej 3+ w ramach Programu „Płocka Karta Familijna 3+”

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 6a i art.30 ust. 1 i 2 pkt 2 **ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, zm.: z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, zm.: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; zm.: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, zm.: z 2006 r. Nr 17, poz. 128, zm.: z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, zm.: z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, zm.: z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, zm.: z 2011 r. Nr 40, poz. 230; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281), § 6 **uchwały Nr 261/XVII/2011** Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Płocka Programu „Płocka Karta Familijna 3+” oraz § 10 ust. 1 **Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka** wprowadzonego zarządzeniem nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka: nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011r., nr 695/2011 z dnia 2 sierpnia 2011r., nr 893/2011 z dnia 29 września 2011r., 947/2011 z 10 października 2011r., 1081/2011 z dnia 18 listopada 2011r. oraz 1264/2011 z dnia 30 grudnia 2011r.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję i zatwierdzam Regulamin Płockiej Karty Familijnej 3+ w ramach realizacji Programu „Płocka Karta Familijna 3+”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.
2. Wydawanie Płockiej Karty Familijnej 3+, przygotowanie i aktualizację katalogu ulg i zwolnień powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Procesów Pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1269/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wydania regulaminu uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej w ramach realizacji Programu „Płocka Karta Familijna 3+”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

Załącznik do Zarządzenia
nr 1469/2012

Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 01 marca 2012 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Płockiej
Karty Familijnej 3+ w ramach realizacji
Programu „Płocka Karta Familijna 3+”

Regulamin Płockiej Karty Familijnej 3+

§ 1.

1. Karta Familijna 3+ (dalej Karta) wydawana jest w ramach Programu „Płocka Karta Familijna 3+”, który jest adresowany do rodzin wielodzietnych a jego istotą jest promocja dużej rodziny oraz działania na rzecz wzmacniania jej kondycji.
2. Karta wydawana jest w celu:
 - a) promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku;
 - b) umacniania oraz wspierania rodziny wielodzietnej;
 - c) zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.
3. Realizacja Programu pozwoli na aktywizację rodzin wielodzietnych w zakresie wspólnego spędzania wolnego czasu oraz pełniejszego korzystania z propozycji placówek kultury i rekreacji.

§ 2.

1. Karta przysługuje rodzinom wielodzietnym (bez względu na dochody) mającym na utrzymaniu 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.
2. Karta przysługuje również rodzinom zastępczym, u których pod opieką przebywa troje lub więcej dzieci łącznie oraz podopiecznym Rodzinnych Domów Dziecka w Płocku.
3. Kartę przyznaje się wyłącznie rodzinom zameldowanym i faktycznie zamieszkującym w Płocku.
4. W przypadku rodzin, gdzie partnerzy pozostają w związku nieformalnym o Kartę może ubiegać się rodzic minimum trójki dzieci.

§ 3.

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 2 Regulaminu.
2. Przyznanie Karty następuje na wniosek rodzica bądź opiekuna prawnego złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej – stanowisko nr 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj;
 - a) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem,
 - b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym aktualna legitymacja szkolna,
 - c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat oświadczenie rodzica lub opiekuna,
 - d) w przypadku studentów do 25 roku życia legitymacja studencka,
 - e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem o ustanowieniu rodziny zastępczej.

4. Na skutek weryfikacji wniosku każdemu członkowi rodziny wydaje się Płocką Kartę Familijną 3+ w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, Punktach Obsługi Klientów Komunikacji Miejskiej w Płocku, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej www.plock.eu.

§ 4.

1. Okres ważności Karty wynosi 1 rok od daty wydania. Kartę można przedłużyć nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem okresu jej ważności.
2. Wszystkie Karty wydane danej rodzinie tracą ważność z końcem roku kalendarzowego, w którym choćby jedno z dzieci osiągnie kryterium wiekowe określone w § 2 ust. 1.
3. W przypadku meldunku czasowego karta będzie wydawana na czas zameldowania w Płocku.
4. Każda Karta posiada unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby, dla której została wystawiona. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Karty są ważne wraz z dokumentem tożsamości. W przypadku dziecka nie posiadającego jeszcze własnego dokumentu, z dokumentem rodzica lub opiekuna prawnego wraz z jego Kartą.
6. W przypadku zagubienia lub utraty Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym emitenta Karty.
7. W celu ponownego uzyskania Karty wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty wraz z oświadczeniem o jej zagubieniu. W takim przypadku wydawany będzie duplikat Karty z zaznaczeniem „Duplikat”.

§ 5.

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Płockiej Karty Familijnej 3+ umieszczona w witrynach firm i instytucji współpracujących z Urzędem Miasta Płocka przy realizacji Programu (załącznik Nr 3 do Regulaminu).
2. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzymuje aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień. Katalog będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy Karty.

§ 6.

Emitentem Karty jest Gmina-Miasto Płock. Znalezioną Kartę należy zwrócić do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka.

Płock, dn.

Wniosek o
WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE* Płockiej Karty Familiijnej 3+

(Wniosek należy wypełnić czytelnie wielkimi literami)

imię i nazwisko wnioskodawcy.....
(rodzic/opiekun/dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka)

adres zamieszkania

nr PESEL

nr telefonu/adres e-mail

Wniosek o wydanie/przedłużenie* Płockiej Karty Familiijnej 3+ nr

Niniejszym wnoszę o wydanie **Płockiej Karty Familiijnej 3+**, dla następujących członków rodziny:

Oświadczam, że w skład rodziny poza wnioskodawcą wchodzi:

1. rodzic/opiekun.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

2. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

3. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

4. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

5. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

6. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

7. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

8. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

9. dziecko:.....

imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL,

Uwaga:

Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj;

- a) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem,
- b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym aktualna legitymacja szkolna,
- c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat oświadczenie rodzica lub opiekuna,
- d) w przypadku studentów do 25 roku życia legitymacja studencka,
- e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem o ustanowieniu rodziny zastępczej.

Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny są zameldowani i zamieszkują w Płocku oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. Informacje na temat moich danych osobowych udzielane mi będą na podstawie pisemnego wniosku, z prawa tego mogę korzystać nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

.....
(data) (czytelny podpis)

Kwituję odbiór Kart Familijnych 3+ w liczbie sztuk. Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(data) (czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu Płockiej Karty
Familiijnej 3+

WZÓR PŁOCKIEJ KARTY FAMILIJNEJ 3+

KARTA awers



KARTA rewers



WZÓR KOMUNIKATU/NAKLEJKI OZNAKOWANIA OBIEKTÓW

Oznakowanie obiektów

