



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE NR 1482 / 2012

**Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 06 marca 2012 roku**

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego miasta Płocka

Na podstawie art. 2, art. 17 ust. 6 i 7, art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, nr 217, poz. 1427, Nr 240, poz. 1601, z 2011 r. nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, 1092, nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368), § 3 ppkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), art. 17 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600, z 2011 r. Nr 22, poz. 114), § 3 pkt 1 i 2, § 4 i § 5 ppkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z 2005 r. Nr 92, poz. 768, z 2007 r. Nr 106, poz. 722), § 17 ust. 1, § 30 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049, z 2012 r. Nr 0, poz. 41), w oparciu o: Program szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2011 – 2016, Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2011 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta Płocka na 2012 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dniach 10 – 11 maja 2012 r. zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne miasta Płocka pod kryptonimem „KATEDRA 2012” na temat:

„Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz wystąpienia sytuacji kryzysowej”.

§ 2.

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w Urzędzie Miasta Płocka, miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;

- sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego miasta do realizacji zadań w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Płocku;
- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów Prezydenta Miasta Płocka, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i spółek do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego miasta;
- sprawdzenie systemów łączności w relacji Stały Dyżur Wojewody, Stały Dyżur Prezydenta, Stały Dyżur kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i spółek;
- sprawdzenie przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych.

§ 3.

1. W ćwiczeniu wezmą udział:

1) Główni ćwiczący:

- a) Urząd Miasta Płocka,
- b) Wodociągi Płockie Sp. z o.o.,
- c) Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o.,
- d) Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.,
- e) Straż Miejska,
- f) Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy,
- g) Miejski Zespół Obiektów Sportowych Jednostka Budżetowa,
- h) Zarząd Jednostek Oświatowych Jednostka Budżetowa,
- i) Miejski Zarząd Dróg,
- j) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;

2) Powiatowe służby, inspekcje i straże:

- a) Komenda Miejska Policji,
- b) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej,
- c) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Płocku – mieście na prawach powiatu,
- d) Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna,
- e) Powiatowy Inspektorat Weterynarii;

3) Podmioty współpracujące na terenie miasta w realizacji zadań obronnych i reagowania kryzysowego:

- a) Wojskowa Komenda Uzupełnień,
- b) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego,
- c) Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
- d) Zakładowa Straż Pożarna PKN ORLEN S.A.,
- e) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.

2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznaczam Sekretarza Miasta.
3. Powołuję Kierownictwo Ćwiczenia w składzie:
 - 1) Zespół Autorski Ćwiczenia
 - 2) Sztab Kierownictwa Ćwiczenia;
 - 3) Zespół Łączności i Informatyki;
 - 4) Zespół Zabezpieczenia Logistycznego;
 - 5) Zespół Koordynacyjny, Informacji i Obserwatorów.
4. Skład osobowy Zespołu Autorskiego Ćwiczenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Zadania Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia, zespołów, o których mowa w ust. 3 oraz pozostałych uczestników z Urzędu Miasta Płocka określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje następującą dokumentację:
 - 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 3) plan podgrywki;
 - 4) inne dokumenty robocze w zależności od potrzeb.
2. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 11 kwietnia 2012 roku oraz Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
3. Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6.

Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych, na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zatwierdzoną przez Wojewodę Mazowieckiego koncepcję jego przeprowadzenia.

§ 7.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 8.

1. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendant Miejski Policji przygotowują dokumentację, organizują i przeprowadzają w dniu 11 maja 2012 r. epizody praktyczne ćwiczenia, zgodnie z ustaleniami Zespołu Autorskiego Ćwiczenia. Dokumentację należy opracować we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami epizodów i uzgodnić z Kierownikiem Zespołu Autorskiego.
2. Za bezpieczeństwo ćwiczących, obserwatorów i zaproszonych gości w trakcie przeprowadzania epizodów praktycznych ćwiczenia, czynię odpowiedzialnymi ich organizatorów.

3. Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu epizodów praktycznych uczestnicy prześlą do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Płocka do dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 9.

1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 17000 ,00 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Skarbnika Miasta zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wykazanych w Programie Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2011 – 2016, a Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych do rozliczenia środków finansowych pochodzących z Budżetu Miasta Płocka.
3. Koszty udziału w ćwiczeniu podmiotów określonych w § 3, które wynikają z przedsięwzięć nie mieszczących się w ich statutowej działalności, będą pokrywane z budżetu Miasta Płocka, po udokumentowaniu.

§ 10.

W celu właściwego przebiegu ćwiczenia zobowiązuję:

- 1) Dyrektora Wydziału Organizacji i Procesów Pracy do zabezpieczenia, w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 3) Kierownika Oddziału Informacji Miejskiej do pełnienia funkcji Rzecznika Prasowego i współpracy z mediami.

§ 11.

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu jego trwania.

§ 12.

Gotowość Kierownictwa Ćwiczenia, wszystkich ćwiczących oraz systemów łączności do przeprowadzenia ćwiczenia należy osiągnąć do dnia 9 maja 2012 r. do godz. 15.00.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Płocka.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1482/ 2012
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 06 marca 2012 r.

Imienny skład Zespołu Autorskiego

1. Kierownik Zespołu – Jan Piątkowski - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
2. Członkowie:
 - Krzysztof Frączkowski – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,
 - Jerzy Kalbarczyk - Komendant Miejski Policji ,
 - Andrzej Wochowski – Komendant Straży Miejskiej,
 - Lucyna Kęsicka – Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego,
 - Eugeniusz Nowak – Wojskowy Komendant Uzupełnień,
 - Ryszard Miaśkiweicz – Wiceprezes Zarządu Płockiego Rejonowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
 - Maciej Kusiński – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego,
 - Katarzyna Kowalewska – p.o. Kierownika Referatu Bezpieczeństwa,
 - Paweł Laskowski – Główny Specjalista – Koordynator Zespołu Analizy Zagrożeń,
 - Jerzy Pietrzyk – Inspektor,
 - Iwona Juchniewicz - Inspektor,
 - Beata Jędrzejczak – Sadza - Inspektor,
 - Andrzej Gajdka - Inspektor.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1482 / 2012
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 06 marca 2012 r.

1. Sztab Kierownictwa Ćwiczenia

1.1 Skład osobowy:

- 1. Szef Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia:** p.o. Dyrektora Wydziału Organizacji i Procesów Pracy – Dorota Kozanecka.

2. Członkowie:

- 1) p.o. Zastępcy Skarbnika Miasta – Beata Łapiak;
- 2) Dyrektor Wydziału Strategii Rozwoju, Urbanistyki i Architektury – Leszek Narkowicz;
- 3) p.o. Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów – Cezary Guzanek;
- 4) Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym – Mariusz Pakulski;
- 5) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych – Katarzyna Michalska;
- 6) Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury – Marek Bębenista;
- 7) Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Robert Czwartek;
- 8) Dyrektor Wydziału Promocji i Informacji – Mikołaj Łakomski;
- 9) p.o. Dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska – Tadeusz Harabas;
- 10) Kierownik Oddziału Organizacji i Procesów Pracy – Joanna Gapińska;
- 11) Kierownik Biura Radców Prawnych – Dariusz Łapiński;
- 12) Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich – Marek Kuczmarski;
- 13) Z-ca Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego – Anna Morańska;
- 14) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Andrzej Kobylski;
- 15) Miejski Konserwator Zabytków – Luiza Siemienik;
- 16) Rzecznik Osób Niepełnosprawnych – Tomasz Gorczyca.

1.2 Zadania:

1. Pozyskiwanie i ewidencjonowanie informacji o sytuacji na terenie miasta w zakresie wynikającym z realizowanych zadań operacyjnych.
2. Realizacja zadań określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Dokonywanie analizy sytuacji oraz jej wpływu na bezpieczeństwo miasta i jego mieszkańców.
4. Opracowywanie zbiorczych informacji o sytuacji na terenie miasta.
5. Przygotowywanie propozycji zarządzeń, decyzji i poleceń wydawanych przez Prezydenta Miasta Płocka i jego zastępców.

2. Zespół Łączności i Informatyki

2.1 Skład osobowy:

- 1. Szef Zespołu Łączności i Informatyki:** Kierownik Oddziału Teleinformatyki – Marek Bońkowski.

2. Członkowie Zespołu:

- 1) Michał Zielonka;
- 2) Tomasz Szulborski;
- 3) Marcin Urbański.

2.2 Zadania:

1. Opracowanie planu łączności na potrzeby ćwiczenia.
2. Zapewnienie łączności przewodowej i elektronicznej na potrzeby kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących.
3. Udzielanie pomocy użytkownikom technicznych środków łączności przewodowej, bezprzewodowej i elektronicznej w celu pełnego wykorzystania ich możliwości.
4. Nadzorowanie właściwego wykorzystania technicznych środków łączności elektronicznej.
5. Zapewnienie pracy rozwiniętego systemu łączności oraz usuwanie powstałych awarii.
6. Rozliczenie kosztów użytkowania systemu teleinformatycznego.

3. Zespół Zabezpieczenia Logistycznego

3.1 Skład osobowy:

- 1. Szef Zespołu Zabezpieczenia Logistycznego:** Kierownik Referatu Gospodarczego – Dorota Tokarska

2. Członkowie Zespołu:

- 1) Elżbieta Pawelec;
- 2) Karolina Banach;
- 3) Urszula Tyszeweska;
- 4) Wojciech Raczkowski;
- 5) Jan Gawryłkiewicz;
- 6) pracownicy ochrony (4 osoby).

3.2 Zadania:

1. Zapewnienie oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt biurowy i kwaterunkowy pomieszczeń dla Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących.
2. Zabezpieczenie środków transportu dla potrzeb Kierownictwa Ćwiczenia oraz nadzór nad ich prawidłową eksploatacją.
3. Realizacja zadań związanych z żywieniem uczestników ćwiczenia i zaproszonych gości.
4. Zabezpieczenie przeciwpożarowe oraz utrzymanie czystości rejonu ćwiczeń w DMP.
5. Ochrona rejonu ćwiczeń w DMP przed wejściem osób postronnych.
6. Powielanie dokumentacji dla ćwiczących i osób funkcyjnych.
7. Zapewnienie posiłków i napojów dla zespołów ćwiczących, osób wizytujących oraz zaproszonych gości.
8. Zapewnienie urządzeń do projekcji multimedialnej na potrzeby organizacyjne ćwiczenia.

4. Zespół Koordynacyjny, Informacji i Obserwatorów

4.1 Skład osobowy:

- 1. Szef Zespołu Koordynacyjnego, Informacji i Obserwatorów:** - p.o. Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Jan Piątkowski.

2. Członkowie Zespołu:

- 1) Kierownik Oddziału Informacji Miejskiej – Monika Maron - Kozicińska;
- 2) p.o. Kierownika Referatu Bezpieczeństwa – Katarzyna Kowalewska;
- 3) p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego – Maciej Kusiński;
- 4) Inspektor ds. organizacji i planowania obronnego – Jerzy Pietrzyk;
- 5) Inspektor ds. kontroli i szkolenia – Andrzej Gajdka.

4.2 Zadania:

1. Koordynacja pracy Zespołów i Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia.

2. Sprawowanie nadzoru nad terminowym przekazywaniem ćwiczącym niezbędnych dokumentów.
3. Przygotowanie materiałów na szkolenia, narady i spotkania organizowane przez Kierownika Ćwiczenia.
4. Analizowanie przebiegu ćwiczenia oraz wnioskowanie do Kierownika Ćwiczenia o zmianę jego przebiegu i dynamiki.
5. Nadzorowanie właściwego i terminowego przebiegu ćwiczenia.
6. Współdziałanie z zespołem podgrywającym w zakresie terminowości i prawidłowości przekazywanych informacji.
7. Prowadzenie i gromadzenie zbiorczej dokumentacji ćwiczenia.
8. Weryfikacja pod względem merytorycznym informacji przekazywanych do środków masowego przekazu.
9. Zapewnienie uczestnictwa w ćwiczeniu obserwatorów i zaproszonych gości.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających ze specyfiki ćwiczenia określanych doraźnie przez Kierownika Ćwiczenia.

5. Kurierzy – łącznicy

5.1 Skład osobowy:

- 1) Jacek Boguszewski;
- 2) Krzysztof Brzozowski;
- 3) Andrzej Budka;
- 4) Grzegorz Dziwota
- 5) Włodzimierz Grabowski;
- 6) Łukasz Jabłoński
- 7) Piotr Łykowski;
- 8) Tomasz Malowaniec.

5.2 Zadania:

Zadaniem kurierów – łączników jest jak najszybsze wezwanie osób przeznaczonych do funkcji kuriera do udziału w akcji kurierskiej oraz posiadaczy środków transportowych do ich udostępnienia na potrzeby akcji.

6. Kurierzy – wykonawcy

6.1 Skład osobowy:

- 1) Cezary Dzięcielski;
- 2) Sebastian Dymek;
- 3) Czesław Panek
- 4) Paweł Stępień;
- 5) Krzysztof Szczerbicki;
- 6) Piotr Wojtalewicz.

6.2 Zadania:

1. Wypełnianie i wydawanie dokumentów kurierom.
2. Przygotowanie kart powołania do doręczenia według rejonów.
3. Wysyłanie w rejon doręczeń kurierów i kurierów – łączników.
4. Odnotowywanie przebiegu i wyników akcji.
5. Rozliczenie kurierów – łączników z wydanej dokumentacji i wyposażenia.

7. Stały Dyżur Prezydenta Miasta Płocka

7.1 Skład osobowy:

- 1) Marek Boczek;
- 2) Dariusz Małecki;
- 3) Rafał Wilczek;

- 4) Maciej Kusiński;
- 5) Lidia Michalska
- 6) Andrzej Mioduski;
- 7) Bogdan Marciniak;
- 8) Damian Wierkiewicz;
- 9) Bogdan Chrzanowski;
- 10) Janusz Petrykowski;
- 11) Tomasz Żuchniewicz.

7.2 Zadania:

1. Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej.
2. Przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
3. Zbieranie i analizowanie napływających informacji o sytuacji i zagrożeniach na terenie miasta Płocka oraz ościennych powiatów oraz przekazywanie ich do dalszego postępowania osobom, stosownie do posiadanych przez nich kompetencji.
4. Współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, miejskimi (powiatowymi) służbami, inspekcjami i strażami w czasie reagowania podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie miasta.