



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki”
„Inwestujemy w waszą przyszłość”**

**Zarządzenie Nr 1748/2012
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 28 maja 2012 roku**

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego oraz określenie obowiązków jego członków związanych z realizacją projektu pn.: „Przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Gminie – Miasto Płock” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół zadaniowy (zwany dalej „Zespołem”) do realizacji projektu pn.: „Przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Gminie – Miasto Płock” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 (zwanym dalej „projektem”).

W skład Zespołu wchodzi:

1. Aneta Pomianowska – Molak - Kierownik Referatu Polityki Przestrzennej Miasta - Koordynator Zespołu,
2. Leszek Narkowicz – Dyrektor Wydziału Strategii, Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
3. Barbara Udałow - Kierownik Oddziału Gospodarki Przestrzennej – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
4. Łukasz Ozimek - Podinspektor w Referacie Polityki Przestrzennej Miasta- Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
5. Michał Balski – Kierownik Oddziału Planowania Strategicznego – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
6. Danuta Jędrzejak - p.o. Kierownika Biura Geodety Miasta – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
7. Mariusz Pakulski - Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
8. Małgorzata Krom - Kierownik Biura Obsługi Inwestora – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
9. Joanna Michalak - Główny Specjalista w Biurze Obsługi Inwestora – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
10. Piotr Śladowski – Wiceprezes Zarządu Spółki „Inwestycje Miejskie Spółka z o.o.” – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy merytoryczne projektu,
11. Agata Rakowska - Koordynator Zespołu ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy formalne projektu,
12. Magdalena Walczak - Główny Specjalista w Zespole ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy formalne projektu,
13. Dorota Kolczyńska - Kierownik Oddziału Budżetu – Członek Zespołu odpowiedzialny za sprawy finansowo - księgowe projektu.

§2

1. Do zadań Zespołu należy przygotowanie oraz koordynowanie wdrożenia i realizacji projektu pn.: „Przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Gminie – Miasto Płock”, którego głównym celem jest wzmocnienie i ułatwienie dostępu inwestorów do nowych atrakcyjnych terenów inwestycyjnych na terenie Gminy - Miasto Płock w okresie od 2014 roku do 2019 roku dla trzech odrębnych obszarów:
 - a. nadbrzeżnego rzeki Wisły na odcinku od Jaru Brzeźnicy do terenów Płockiego Towarzystwa Wioślarskiego (Sobótka),
 - b. lotniska w Płocku i terenów przyległych,
 - c. Jaru Brzeźnicy w granicach administracyjnych Miasta Płocka.
2. W ramach projektu przewidziano:
 - wykonanie opracowań dotyczących koncepcji zagospodarowania terenu, w tym ocenę stanu infrastruktury technicznej, analizę kosztową uzbrojenia,

- opracowanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych,
- opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danych lokalizacji,
- analizy formalno – prawne nieruchomości,
- projekty doradczo – promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danych lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym.

§3

Do obowiązków Koordynatora projektu należy:

1. Prowadzenie i zarządzanie projektem finansowanym z PO IG oraz członkami zespołu zadaniowego.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem i budżetem.
3. Nadzór strategiczny i operacyjny nad realizacją projektu w szczególności w zakresie cyklicznego raportowania do Instytucji Pośredniczącej, osiągania zakładanych wskaźników, sposobu zawierania i realizacji umów oraz sposobu rozliczania projektu.
4. Pomoc merytoryczna w zakresie przygotowania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu.
5. Pomoc w zakresie prac związanych z monitoringiem i ewaluacją realizowanego projektu.
6. Zatwierdzanie wydatków kwalifikowanych.
7. Wsparcie w zakresie strategii komunikacji i promocji projektu.
8. Podejmowanie wszelkich działań mających na celu pełną realizację projektu oraz informowanie Prezydenta Miasta Płocka o ewentualnych zagrożeniach w jego realizacji w sposób umożliwiający podejmowanie decyzji zabezpieczających interes Gminy - Miasto Płock.
9. Udział w pracach związanych z komunikacją społeczną i wizerunkiem marketingowym projektu.
10. Kreowanie w środowisku dobrego wizerunku projektu.

§ 4

Do obowiązków osób zajmujących się sprawami merytorycznymi projektu:

1. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu pracy nad przygotowaniem zadania.
2. Pomoc merytoryczna w zakresie przygotowania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w tym opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Nadzór merytoryczny nad opracowaniami objętymi projektem, w tym protokolarny odbiór dokumentów.
4. Inne zadania wynikające z dostępnych wytycznych Instytucji Pośredniczącej oraz przydzielone przez Koordynatora.

5. Kreowanie w środowisku dobrego wizerunku projektu.

§ 5

Do obowiązków osób zajmujących się sprawami formalnymi projektu:

1. Kontakty z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizacji projektu.
2. Strategiczna i operacyjna realizacja projektu w zakresie cyklicznego raportowania do Instytucji Pośredniczącej, osiągania zakładanych wskaźników, sposobu zawierania i realizacji umów oraz sposobu rozliczania projektu.
3. Sporządzanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami.
4. Monitoring i ewaluacja realizowanego projektu.
5. Inne zadania wynikające z dostępnych wytycznych Instytucji Pośredniczącej oraz przydzielone przez Koordynatora.
6. Kreowanie w środowisku dobrego wizerunku projektu.

§ 6

Do obowiązków osób zajmujących się sprawami finansowo – księgowymi projektu należy koordynowanie i nadzór nad prowadzeniem spraw księgowych projektu oraz sporządzanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami.

§ 7

Osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu, tj. pozyskanie co najmniej trzech inwestorów, którzy zainwestują na obszarach wymienionych w § 2 pkt 1 w terminie do 5 lat od zakończenia projektu tj. do roku 2019 - należy do Biura Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Płocka.

§ 8

We wdrażaniu projektu na wniosek Koordynatora uczestniczą:

- Skarbnik Miasta Płocka/Wydział Skarbu i Budżetu – przy opracowaniu dokumentacji finansowej zadania oraz zawieraniu umów,
- Wydział Zamówień Publicznych – przygotowanie zadania zgodnie z procedurami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- Zespół Obsługi Sekretariatów – w zakresie niezwłocznego przekazywania do Koordynatora korespondencji związanej z projektem.

§ 9

Zobowiązuję wszystkie komórki Urzędu do współpracy z Zespołem zadaniowym w sprawach związanych z tym projektem.

§10

Zarządzenie obowiązuje na okres realizacji projektu pn.: „Przygotowanie nowych terenów inwestycyjnych w Gminie – Miasto Płock” współfinansowanego ze

środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski