



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2960/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 kwietnia 2013 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. aktualizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2014 oraz przygotowania Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2015-2019

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, z 2012 r. Nr 217 poz. 1281 oraz poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem 2164/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. aktualizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2014 oraz przygotowania Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2015-2019, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) Krzysztof Izmańłowicz – Przewodniczący;
 - 2) Mariusz Pakulski – Członek;
 - 3) Joanna Lewandowska – Sekretarz;
 - 4) Wojciech Petecki – Członek;
 - 5) Marcin Kozanecki – Członek;
 - 6) Wioletta Magin – Członek;

- 7) Andrzej Bromgau – Członek;
- 8) Marek Chludziński – Członek;
- 9) Paweł Śledzianowski – Członek;
- 10) Beata Łapiak – Członek;
- 11) Anna Morańska – Członek.

§ 2

Ustalam Regulamin pracy Zespołu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2960/2013
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 kwietnia 2013 r.

Regulamin pracy Zespołu ds. aktualizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2014 oraz przygotowania Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2015-2019

§ 1

Przepisy ogólne

- 1.** Zespół ds. aktualizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2014 oraz przygotowania Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2015-2019, zwany dalej „Zespołem”, zostaje powołany w celu aktualizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2014 oraz przygotowania Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2015-2019 w oparciu o założenia do polityki mieszkaniowej oraz opinie wydane przez Komisję Rady Miasta dotyczące tych założeń.
- 2.** Zespół rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
- 3.** Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb i w składzie dostosowanym do zagadnień omawianych na spotkaniach.
- 4.** Zakres obowiązków członków Zespołu określa § 4 niniejszego Regulaminu z indywidualną odpowiedzialnością jego członków za wykonanie określonych czynności.
- 5.** Zespół może zasięgać opinii specjalistów z głosem doradczym, współpracować z przedstawicielami instytucji dedykowanych dla wskazanego obszaru oraz organizować konsultacje z mieszkańcami Płocka.

§ 2

Skład Zespołu

- 1.** Zespół składa się z 11 osób, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i Członków.
- 2.** Obecność Przewodniczącego jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia posiedzenia Zespołu.

§ 3

Tryb pracy i organizacja

- 1.** Zespół zbiera i analizuje wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania propozycji aktualizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2014 oraz projektu Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2015-2019.
- 2.** Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół, zawierający co najmniej:
 - 2.1 Numer kolejny protokołu;
 - 2.2 Datę i miejsce posiedzenia;
 - 2.3 Listę obecnych osób;
 - 2.4 Ustalenia.
- 3.** Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
- 4.** Obsługę w zakresie korespondencji prowadzi Zespół Gospodarowania Nieruchomościami w Wydziale Gospodarki Mieniem.

§ 4

Obowiązki członków Zespołu

- 1.** Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy w szczególności:
 - 1.1 Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu;
 - 1.2 Przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu oraz poleceń Przewodniczącego.
- 2.** Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 2.1 Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej prac Zespołu;
 - 2.2 Przekazywanie Prezydentowi Miasta Płocka informacji i w miarę potrzeb również dokumentacji dotyczącej propozycji zmian i usprawnień;
 - 2.3 Wyznaczanie posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie;
 - 2.4 Dokonywanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Zespołu;
 - 2.5 Informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami Zespołu.
- 3.** Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - 3.1 Organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym posiedzeń Zespołu;
 - 3.2 Kierowanie obsługą administracyjną Zespołu.