



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3094/2013

Prezydenta Miasta Płocka

Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 13 maja 2013 roku

w sprawie: opracowania Planu Obrony Cywilnej Miasta Płocka.

Na podstawie art. 7 ust. 14 art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 17 ust. 6 i 7 i art. 137 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.), § 3 pkt 2 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), Wytycznych Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem Nr 2164/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka Nr 2186/2012 z dnia 01 października 2012 r., Nr 2630/2012 z dnia 31 grudnia 2012r., Nr 2864/2013 z dnia 06 marca 2013 r. i Nr 2904/2013 z dnia 15 marca 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Opracować Plan Obrony Cywilnej Miasta Płocka, zwany dalej Planem, w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2

1. Do opracowania Planu, ze względu na jego zakres, powołuję Zespół Planistyczny, zwany dalej „Zespołem”.
2. Pracami Zespołu kierować będę osobiście.
3. Na Zastępcę Przewodniczącego Zespołu wyznaczam Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
4. Do pracy w Zespole powołuję:
 - 1) Kierownika Referatu Spraw Obronnych i Ochrony Ludności w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;

- 2) Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
- 3) pracowników Referatu Spraw Obronnych i Ochrony Ludności oraz Zespołu Analizy Zagrożeń w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka, kierowników jednostek organizacyjnych i innych (instytucji i spółek) miasta Płocka, kierowników służb, inspekcji, straży, instytucji i przedsiębiorstw oraz społeczne organizacje ratownicze do uczestniczenia w pracach Zespołu, w zakresie określonym przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
6. Prace Zespołu odbywają się w trybie posiedzeń lub bezpośrednich kontaktów roboczych pomiędzy członkami Zespołu i osobami określonymi w ust.5.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy opracowanie do dnia 20 października 2013 r. Planu, o którym mowa w § 1, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Szczegółowa treść Planu powinna uwzględniać specyfikę i możliwości miasta Płocka.
3. Plan powinien odwoływać się do informacji zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Płocka oraz zapewniać spójność z danymi rzeczowo – materiałowymi i osobowymi określonymi w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Plan opracować w formie:
 - 1) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie niezbędnych danych;
 - 2) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.
5. Główny dokument graficzny Planu powinna stanowić mapa przedstawiająca zasoby organizacyjno – logistyczne, niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, z wyszczególnieniem danych związanych z zabezpieczeniem ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (planowane przemieszczenia, trasy itp.). Skala dokumentów graficznych powinna zapewnić ich czytelność i przejrzystość.

§ 4

Klauzulę niejawności Planu należy określić po jego wykonaniu, stosownie do zawartych w nim informacji.

§ 5

1. Zastępca Przewodniczącego Zespołu opracuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych na terenie miasta przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 pkt 5 , według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracują na podstawie otrzymanych zadań karty realizacji zadań obrony cywilnej. Wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej przedstawia załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w ust. 2, podlega uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Płocka – Szefem Obrony Cywilnej Miasta poprzez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Płocka.
4. Za opracowanie i zatwierdzenie kart realizacji zadania obrony cywilnej jednostek określonych w ust. 1, odpowiadają ich kierownicy.

§ 6

1. Termin przekazania Planu do uzgodnienia Wojewodzie Mazowieckiemu ustalą na dzień 31 października 2013 roku.
2. Plan należy przekazać do uzgodnienia po zamknięciu procesu tworzenia wszystkich jego elementów składowych (włącznie z kartami realizacji zadań obrony cywilnej) i po uzgodnieniu z instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie ich dotyczącym.

§ 7

Opracowany Plan Obrony Cywilnej Miasta Płocka podlega bieżącej aktualizacji.

§ 8

Tracą moc Wytyczne Prezydenta Płocka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 15 lutego 2000 roku w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej miasta i zakładów pracy.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Płocka.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 3094/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 maja 2013 r.

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej realizowanych przez te jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) inne.

2. Procedury postępowania:

- 1) procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny;
- 2) inne według potrzeb sporządzającego.

3. Załączniki funkcjonalne :

- 1) organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, w tym informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) organizacja kierowania obroną cywilną i system łączności;
- 3) organizacja ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny – „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności III stopnia”;
- 4) organizacja ochrony i ewakuacji zabytków – „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”;
- 5) organizacja opieki medycznej, pomocy społecznej, psychologicznej i religijnej;
- 6) organizacja prowadzenia zabiegów sanitarnych, odkażania, dezynfekcji, dezaktywacji i innych działań ochronnych;

- 7) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych oraz ukryć doraźnych;
- 8) organizacja działań ratowniczych i innych działań pomocniczych, w tym :
 - a) udział w ratownictwie i walce pożarami;
 - b) doraźna pomoc dla przywracania i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
 - c) doraźne przywracanie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
 - d) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia dla ludności;
 - e) pomoc w ochronie i ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
 - f) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
 - g) doraźna pomoc w grzebaniu zmarłych;
 - h) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające – stanowiące zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak: mapy, schematy, ewidencje, harmonogramy, zestawienia sił i środków, umów, bazy danych itp.

5. Wykaz dokumentów planistycznych określonych wymogami innych przepisów, według uznania:

- 1) plany operacyjne;
- 2) plany ochrony;
- 3) plany ratownicze, itp.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 3094/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 maja 2013 r.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta Płocka**

TREŚĆ ZADANIA				
np. : Przygotowanie zastępczych miejsc zakwaterowania dla ewakuowanej ludności i mienia				
REALIZUJĄCY	Szkoła Podstawowa Nr adres, tel., fax	Internat Szkoły Nr adres, tel., fax	itd.	
	Zabezpieczenie miejsc noclegowych	Zabezpieczenie miejsc noclegowych		
REALIZUJĄCY				
TREŚĆ ZADANIA				
np. : Przygotowanie stanowisk do prowadzenia zabiegów specjalnych dla środków transportowych				
REALIZUJĄCY	SITA Płocka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. adres, tel., fax Zabezpieczenie: Połowy Punkt Odkazania Transportu Samochodowego i Sprzętu	PKS Płock S.A. adres, tel., fax Zabezpieczenie: Punkt Odkazania Transportu Samochodowego i Sprzętu	itd.	
REALIZUJĄCY				

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 3094/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 13 maja 2013 r.

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator realizacji zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		