



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3125/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 maja 2013 roku

w sprawie: powołania Zespołu zadaniowego ds. ustalenia zakresu, modelu realizacji oraz przygotowania przedsięwzięcia w zakresie budownictwa socjalnego.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j.Dz.U.2001.142.1591zezm.:Dz.U.2002.23.220,Dz.U.2002.62.558,Dz.U.2002.113.984,Dz.U.2002.214.1806,Dz.U.2003.80.717,Dz.U.2003.162.1568,Dz.U.2002.153.1271,Dz.U.2004.102.1055,Dz.U.2004.116.1203,Dz.U.2002.214.1806,Dz.U.2005.172.1441,Dz.U.2006.17.128,Dz.U.2005.175.1457,Dz.U.2006.181.1337,Dz.U.2007.48.327,Dz.U.2007.138.974,Dz.U.2007.173.1218,Dz.U.2008.180.1111,Dz.U.2008.223.1458,Dz.U.2009.52.420,Dz.U.2009.157.1241,Dz.U.2010.28.142,Dz.U.2010.28.146,Dz.U.2010.106.675,Dz.U.2010.40.230,Dz.U.2011.117.679,Dz.U.2011.134.777,Dz.U.2011.21.113,Dz.U.2011.217.1281,Dz.U.2011.149.887,Dz.U.2012.567,Dz.U.2013.153) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem Nr 2146/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół zadaniowy ds. ustalenia zakresu, modelu realizacji oraz przygotowania przedsięwzięcia w zakresie budownictwa socjalnego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Pan Roman Siemiątkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej – Przewodniczący;
2. Pan Cezary Supeł - Pełnomocnik ds. Partnerstwa Publiczno-Prywatnego – Zastępca Przewodniczącego;
3. Pani Magdalena Szochner - Siemińska – Kierownik Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Sekretarz;
4. Pani Agnieszka Busz – p.o. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
5. Pani Bożena Musiał - Przewodnicząca Komisji Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Rady Miasta Płocka – Członek;
6. Pan Cezary Dusio Z-ca Dyrektora ds. Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek;
7. Pan Mariusz Pakulski – Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieniem – Członek.

§ 2

W pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby nie będące jego członkami, zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu, celem konsultacji i wydania opinii.

§ 3

Ustalam Regulamin pracy Zespołu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Regulamin pracy Zespołu ds. ustalenia zakresu, modelu realizacji oraz przygotowania przedsięwzięcia w zakresie budownictwa socjalnego.

§ 1

Zespół zadaniowy ds. ustalenia zakresu, modelu realizacji oraz przygotowania przedsięwzięcia w zakresie budownictwa socjalnego, zwany dalej Zespołem, zostaje powołany w celu:

- a) ustalenia zakresu przedsięwzięcia – określenia jakości i rodzaju obiektów oraz miejsc ich lokalizacji;
- b) ustalenia modelu realizacji – dokonanie analiz i wybór najlepszej metody/formy realizacji inwestycji;
- c) przygotowania przedsięwzięcia – zebrania wstępnych analiz i dokumentacji potrzebnej do wykonania planowanej inwestycji oraz określenie członków zespołu zadaniowego/podmiotów zajmujących się realizacją planowanej inwestycji.

§ 2

Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta Płocka.

Zespół rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności dokonanie obiektywnej analizy różnych wariantów realizacji w/w przedsięwzięcia, uwarunkowanych od określonych w trakcie prac czynników wewnętrznych i zewnętrznych.

Wynikiem pracy zespołu będzie wybór najlepszego wariantu realizacji w/w inwestycji oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów, mających prowadzić do jej realizacji.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) ustalanie harmonogramu prac oraz posiedzeń zespołu,
- b) zwoływanie posiedzeń Zespołu w pełnym składzie osobowym,
- c) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot omawianych spraw,
- d) kierowanie pracami Zespołu i wyznaczanie zadań, związanych z pracami Zespołu, jego członkom.

Do zadań członków Zespołu należy w szczególności przygotowanie wszelkich niezbędnych informacji oraz przedstawianie opinii w przedmiocie spraw związanych z pracami Zespołu, realizacja wniosków podjętych na posiedzeniach Zespołu w terminach określonych przez Przewodniczącego oraz wykonywanie poleceń Przewodniczącego.

§ 5

Zespół działa do czasu zakończenia prac lub do czasu jego rozwiązania.