PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie nr 3238/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 17 czerwca 2013r.

w sprawie: zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594), w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i § 11 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku nadanego uchwałą nr 260/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian i ustalenia tekstu jednolitego Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku (Dz. U. Woj. Mazow. z 2011 r. nr 235, poz. 8255) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 1643/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 2831/13 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2013 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Archiwum,”;

2) § 5 ust. 1 pkt 19 otrzymuje następujące brzmienie:
„19) Środowiskowy Dom Samopomocy.”;

3) w § 5 ust. 1 skreśla się pkt 20;

4) § 7 ust. 3 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i Archiwum,”;

5) § 8 ust. 2 pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10) utrzymywanie ścisłej współpracy z Komunikacją Społeczną w zakresie prowadzenia bieżącej polityki informacyjnej o podejmowanych działaniach, nowych inicjatywach, projektach.”;

6) § 8 ust. 5 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„4) współpraca przy opracowywaniu celów Ośrodka i ich realizacji,”;

7) § 9 ust. 1 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:
„5) Środowiskowym Domem Samopomocy.”;

8) w § 9 ust. 1 skreśla się pkt 6;

9) w § 13 skreśla się ust. 10;

10) w § 14 skreśla się pkt 1;

11) § 16 otrzymuje następujące brzmienie:
„SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BHP i ARCHIWUM
Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. BHP I Archiwum należy:
1. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
   1) kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2) zaznajomienie pracowników z przepisami ppoż. i nadzór nad ich przestrzeganiem,
   3) prowadzenie szkoleń z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
   4) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
   5) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   6) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
   7) przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymogów ergonomii na stanowiskach pracy,
   8) udział w przekazywaniu do użytku pomieszczeń do pracy,
   9) udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
   10) wyposażenie pomieszczeń Ośrodka w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach,
   11) prowadzenie okresowych kontroli podręcznego sprzętu ppoż.,
   12) zapewnienie osobom przebywającym w budynku Ośrodka możliwości ewakuacji,

13) współpraca z Państwowym Inspektorem Pracy i Inspekcją Sanitarno-Epidemiologiczną,
14) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników, prowadzenie kartotek badań okresowych.

2. W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego:
1) prowadzenie archiwum Ośrodka,
2) przyjmowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej od poszczególnych komórek organizacyjnych,
3) opracowywanie przyjętej dokumentacji, prowadzenie jej ewidencji oraz przechowywanie i zabezpieczenie,
4) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
5) przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego,
6) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji na makulaturę po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego Archiwum Państwowego,
7) gromadzenie przepisów prawnych dotyczących archiwum zakładowego,
8) sporządzanie sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym,
9) doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją.";

12) § 23 ust. 2 pkt 16 otrzymuje następujące brzmienie:
„16) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i praca socjalna z odbiorcami specjalistycznych usług opiekuńczych, uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy oraz uczestnikami mieszkań chronionych terapeutycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,";

13) § 26 otrzymuje następujące brzmienie:
„ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest wyodrębnioną komórką organizacyjną Ośrodka na prawach działu.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych i osób upośledzonych umysłowo i działa na podstawie:
1) Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy,
2) programu działalności i planu pracy przygotowywanych na każdy rok odrębnie dla każdego typu domu,
- zatwierdzonych przez Dyrektora Ośrodka.

3. W ramach działalności Środowiskowego Domu Samopomocy funkcjonują 2 typy domów:
   1) dla osób przewlekle psychicznie chorych,
   2) dla osób upośledzonych umysłowo.
4. Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności:
   1) w sferze zdrowia psychicznego poprzez:
      a) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego oraz doskonalenie już nabytych,
      b) stymulację osobistego rozwoju poprzez opracowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,
      c) podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
      d) wsparcie psychologiczne, terapeutyczne, socjalne, prawne,
      e) rehabilitację społeczno-zawodową,
      f) kształtowanie właściwych podstaw społecznych wobec osób przewlekle psychicznie chorych i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości,
      g) zapobieganie stanom powodującym konieczność ciągłej opieki ze strony rodziny bądź instytucji,
      h) wspieranie uczestników i ich rodzin w sytuacjach kryzysowych,
      i) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej indywidualnej, grupowej, wspieranie działań samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego,
      j) zróżnicowanie usług w zależności od możliwości psychofizycznych osób, ich potrzeb, oczekiwań i zainteresowań;
   2) w sferze intelektualnej poprzez:
      a) pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób niepełnosprawnych intelektualnie,
      b) kompensowanie skutków niepełnosprawności intelektualnej poprzez stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, naukę poprawnego funkcjonowania w środowisku społecznym oraz zapobieganie stanom powodującym konieczność obejmowania ciągłą opieką ze strony rodziny bądź instytucji,
      c) zapewnienie oparcia społecznego, poprzez świadczenie usług dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczestników oraz ich potrzeb i zainteresowań oraz zapewnienie poradnictwa psychiatryczno – psychologicznego,
      d) prowadzenie zajęć terapeutyczno – rehabilitacyjnych w pracowniach: ruchowo – gimnastycznej, gospodarstwa domowego, plastyczno – technicznej, terapeutycznej,

e) organizowanie i prowadzenie grup wsparcia, samopomocy, klubów dla osób i rodzin z problemem niepełnosprawności intelektualnej.

5. Środowiskowy Dom Samopomocy organizuje i umożliwia osobom przewlekle psychicznie chorym i osobom upośledzonym umysłowo udział w spotkaniach oraz zajęciach integracyjnych poza Domem, współpracuje z samorządem lokalnym, instytucjami w celu integracji uczestników oraz ich rodzin ze środowiskiem.;

14) skreśla się § 27;

15) Schemat organizacyjny MOPS w Płocku stanowiący Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Płocku otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

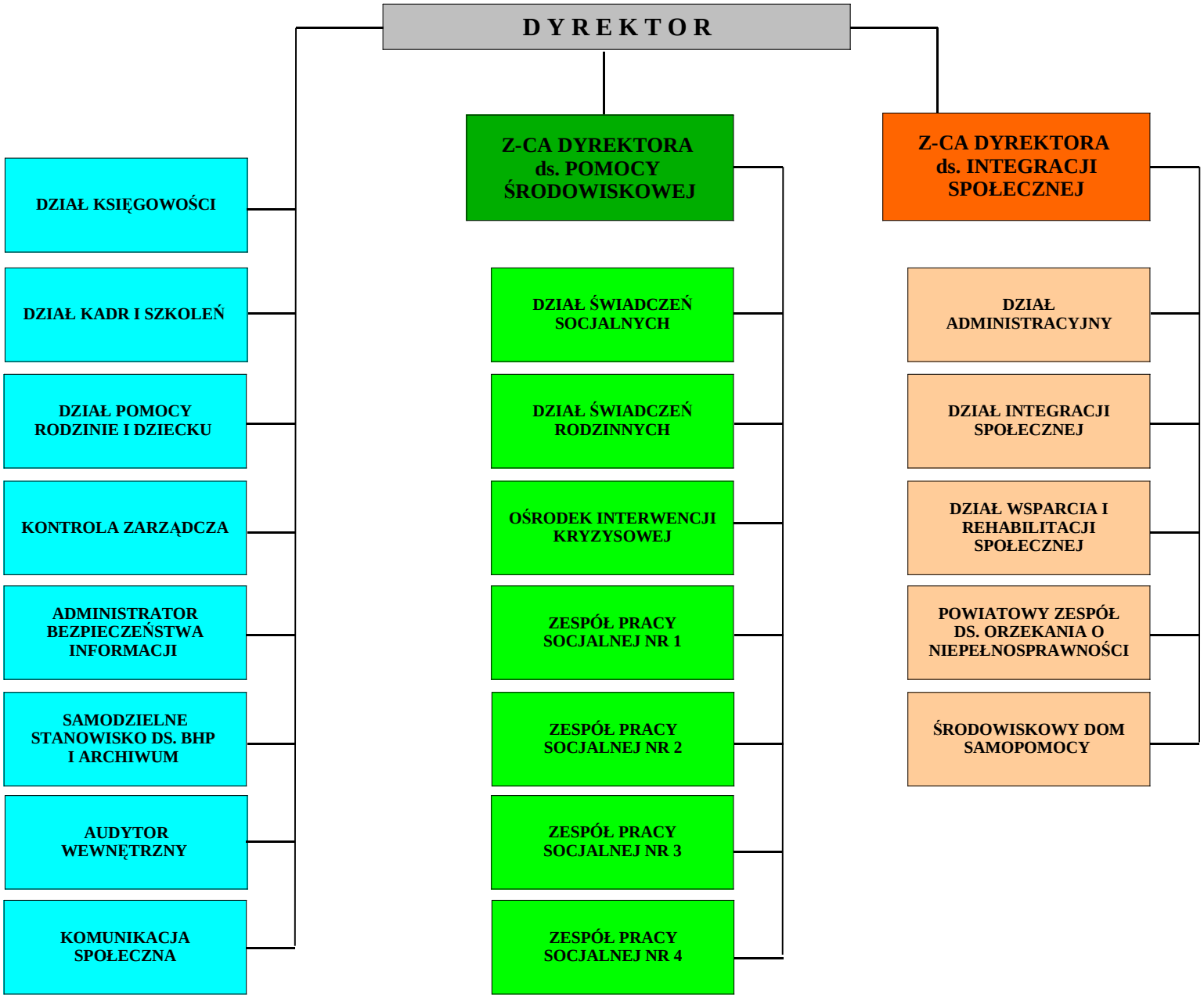
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

235 etatów

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PŁOCKU

Załącznik
do Zarządzenia Nr
3238/2013 Prezydenta
Miasta Płocka z dnia
17 czerwca 2013 r.



Płock, czerwiec 2013r.