PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3297/2013

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 28 czerwca 2013 roku

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2013 - 2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)[1], w związku z uchwałą nr 466/XXVIII/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 30 października 2012 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2013 rok" zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2013-2014.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 27 pkt 6 lit. c), „Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2013 rok".
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego, wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

[1] Zmiany: Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, nr 149, poz. 887, nr 205, poz. 1211, nr 208, poz. 1241, nr 209, poz. 1244, nr 232, poz. 1378)

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3) na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 3297/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 28 czerwca 2013r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2013-2014 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto Płock ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków
Zadanie z obszaru: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**	140 000,00 zł w tym: 2013r. – 40 000,00 zł 2014r. – 100 000,00 zł
Realizacja środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w formie programów animatorów podwórkowych /pedagogów ulicy (metodą streetworking) skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi.	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być realizowane w roku 2013, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym, maksymalnie do 31.12.2014r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1) Realizacja zadania, o którym mowa w części I powinna polegać na:

1. efektywnym zorganizowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży w różnorodnej formie zajęć, warsztatów min.: sportowych, plastycznych itd.,
2. zorganizowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych, integracyjnych i animacyjnych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury na terenie miasta Płocka (baseny, hale sportowe, place zabaw, wystawy, muzea, teatr, kina, koncerty itp.),
3. pomocy w rozwiązywaniu problemów społecznych i psychologicznych uczestników,
4. systematyczne działania w środowisku mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, polegające na współpracy z instytucjami i rodziną.

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I może być przeznaczona na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym m.in.: wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów min.: pedagogów, psychologów oraz kosztów związanych z organizowaniem zajęć dla dzieci i młodzieży polegających na efektywnym wykorzystaniu czasu wolnego, min.: zajęć sportowych (min: zakup sprzętu, wyjście na basen itd.), kulturalnych (min.: wyjścia do kina, teatru, muzeum, koncert), dożywianie oraz zakup materiałów edukacyjnych.

2) Ogólne warunki realizacji zadania, o którym mowa w części I.

1. Realizacja zadania musi być bezpłatna dla beneficjentów.

2. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi z terenu miasta Płocka.

3. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania musi prowadzić dokumentację z realizacji zadania.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

5. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V 4 oferty – dotyczącej innych zadań).

Pouczenie

Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Przy wyborze podwykonawcy podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media,w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę-Miasto Płock, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest

zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka"; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka".

7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
a) kadrę - realizacja zadania powinna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe,
b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania),
c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.plock.eu/cwop.

2. Oferty należy składać:
   - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17.00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym,
   - w Biurze Obsługi Klienta przy Placu Stary Rynek 1 w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz.8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00,
   - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „I Otwarty konkurs ofert w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2013 - 2014 - zadanie nr I" w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 22 lipca 2013 roku do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych/Biura Obsługi Klienta).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

1) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
2) ***Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.***

3. Przed złożeniem oferty pracownicy:
   - Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (ul. Bielska 1, Płock pok. 101 nr tel. 24 367 17 20 lub 24 367 17 04),
   - Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, Płock, nr telefonu 24 366 88 11, 24 364 76 36).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki w godz. 8:30 – 15:30.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem nazwy zadania oraz danymi oferenta.

VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:
1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2) *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
3) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy" lub postawić kreskę.*
4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.*
5) *We wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*

Złożenie nieprawidłowo wypełnionej oferty spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku niewskazania osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub sposobu reprezentacji w odpisie, o którym mowa w pkt. 2, należy złożyć dokument (np. statut) potwierdzający te dane.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

W ofercie należy podać następujące informacje dotyczące:

- planowanej liczby adresatów zadania,
- przewidywane przerwy w realizacji zadania (np. przerwa wakacyjna),
- wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazaniem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać (w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1) *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
3) *W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
4) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI ogłoszenia pkt. 1-5).*
6) *W przypadku gdy oferent składa więcej niż jedną ofertę może załączyć tylko jeden komplet załączników i wskazać ofertę, do której zostały załączone.*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- kserokopie (potwierdzone za godność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje osób, o których mowa w części IV pkt 7), lit.a.

Pouczenie:

1) *załączniki powinny być:*
   a. *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
   b. *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
   c. *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,*
2) *aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale II pkt 3 ogłoszenia.*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
   - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
   - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 21 sierpnia 2013r. **Termin związania ofertą, który należy wpisać w pkt. 3 oświadczeń w ofercie realizacji zadania publicznego,**

wynosi 31 sierpnia 2013r.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, które oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
3) ocena kompletności i prawidłowości załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) 0-25 pkt.,
2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-25 pkt.,
3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,
6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.,
7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0-5 pkt.,
9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. **W roku 2012 łączną kwotę w wysokości – 0 zł.**
2. **W roku 2013 łączną kwotę w wysokości - 10 890,00 zł.**

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2012 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2013 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. Bielska 1, pokój nr 101.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.