



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3346/2013

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 10 lipca 2013 roku

w sprawie powołania Sądu konkursowego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie „Koncepcji zagospodarowania przestrzennego Jaru rzeki Brzeźnicy w Płocku.”

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z przystąpieniem do przeprowadzenia konkursu na opracowanie „Koncepcji zagospodarowania przestrzennego Jaru rzeki Brzeźnicy w Płocku.” powołuję Sąd konkursowy w składzie:

1. Pani Jolanta Przygońska,
2. Pani Ewa Brach,
3. Pan Jerzy Jaworski,
4. Pan Janusz Łabuz,
5. Pani Marta Siodłak,
6. Pani Grażyna Zielińska,
7. Pani Joanna Gajek, pracownik Referatu Planowania Przestrzennego, jako przedstawiciel Organizatora konkursu,
8. Pan Leszek Narkowicz, Dyrektor Wydziału Strategii Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Architektury, jako przedstawiciel Organizatora konkursu,
9. Pan Cezary Lewandowski, Zastępca Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji, jako przedstawiciel Organizatora konkursu,
10. Pani Anna Koperska, jako przedstawiciel Organizatora konkursu, pełniąca obowiązki Sekretarza Sądu konkursowego bez prawa głosu.

§ 2

Ustala się Regulamin Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Sądu konkursowego pokrywane są ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2013 rok, dział 710, rozdział 71004, §4170, §4120, §4110, §4300 – zadanie 02/WRM.II/G

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1.

Regulamin Sądu konkursowego określa zadania, zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie „Koncepcji zagospodarowania przestrzennego Jaru rzeki Brzeźnicy w Płocku”.

§ 2.

Sąd konkursowy działa w oparciu o:

1. przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej Pzp,
2. Regulamin konkursu,
3. Regulamin Sądu konkursowego.

§ 3.

Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego.

§ 4.

Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Pzp, Regulaminem konkursu i Regulaminem Sądu konkursowego, w szczególności na wniosek Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego Sądu konkursowego:

1. zwołuje posiedzenia Sądu konkursowego,
2. unieważnia konkurs,
3. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

§ 5.

Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad:

1. równego traktowania,
2. bezstronności i obiektywizmu,
3. anonimowości polegającej na niemożności zapoznania się z autorami prac przed ogłoszeniem wyników,
4. niezależności polegającej na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji czy zależności między Zamawiającym, Sądem konkursowym i Uczestnikami konkursu mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i obiektywizmowi ich działań lub ocen.

§ 6.

Do zadań Sądu konkursowego należy:

1. wyłonienie spośród członków Sądu konkursowego Przewodniczącego i jego zastępcy,
2. opiniowanie Regulaminu konkursu,
3. opracowanie informacji o pracach konkursowych,
4. ocena prac konkursowych wg kryteriów zawartych w Regulaminie konkursu, wyłonienie najlepszej pracy konkursowej oraz przyznanie nagród zgodnie z Regulaminem konkursu
5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
6. przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego,
7. przygotowanie ewentualnych wytycznych pokonkursowych.

§ 7.

Sąd konkursowy w zakresie ww. spraw jest niezależny.

§ 8.

Obowiązki Członka Sądu konkursowego:

1. członek Sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności kierując się przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu konkursu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
2. członkowie Sądu konkursowego składają oświadczenia, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp,
3. w przypadku zaistnienia w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp Członkowie Sądu konkursowego zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Sądu konkursowego składając pisemne oświadczenie, o zaistnieniu okoliczności przywołanych w ww. przepisie prawa. Przewodniczący Sądu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kierownika Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności, a także o fakcie nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się przez ww. osoby z obowiązków przewidzianych w ustawie i Regulaminie konkursu oraz z postanowień niniejszego Regulaminu,
4. w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Kierownik Zamawiającego odwołuje ww. osoby.

§ 9.

Do obowiązków Przewodniczącego Sądu konkursowego należy kierowanie pracami Sądu konkursowego, a w szczególności:

1. prowadzenie posiedzeń Sądu konkursowego,
2. zapewnienie przestrzegania Regulaminu konkursu i Regulaminu Sądu konkursowego,
3. opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu konkursu,
4. przeprowadzanie głosowań mających na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród,
5. redagowanie opinii Sądu konkursowego o pracach konkursowych

§ 10.

Do obowiązków Sekretarza Sądu konkursowego należy w szczególności:

1. przedstawienie Sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny,
2. czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości Uczestników konkursu i prac konkursowych,
3. sporządzenie dokumentacji konkursu wymaganej przepisami ustawy Pzp.
4. prowadzenie listy obecności członków Sądu konkursowego, która będzie podstawą do obliczenia wysokości wynagrodzenia sędziów Sądu konkursowego.

Sekretarz Sądu konkursowego nie ma prawa głosu w ocenie prac konkursowych.

§ 11.

Zamawiający oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu konkursowego nie mogą ujawniać:

1. informacji, których ujawnienie naruszyłoby zasady uczciwej konkurencji,
2. informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
3. danych pozwalających zidentyfikować Uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

§ 12.

Tryb pracy Sądu konkursowego:

1. Sąd konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania,
2. Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych,
3. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie konkursu. Ocena będzie dokonywana przez członków Sądu konkursowego indywidualnie. Ocena każdej z prac będzie średnia arytmetyczna punktów uzyskanych od wszystkich członków Sądu konkursowego uprawnionych do oceny prac konkursowych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100,
4. W przypadku przyznania przez Sąd konkursowy równej liczby punktów kilku pracom konkursowym decydujący głos należy do Przewodniczącego Sądu konkursowego, lub jego zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego,
5. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany przez Sekretarza Sądu konkursowego. Protokoły podpisuje Przewodniczący Sądu konkursowego.

§ 13.

1. Wynagrodzenie członków Sądu konkursowego.

Członkowie Sądu konkursowego otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Sądu – za każde posiedzenie sądu konkursowego 1.000,00 brutto, przy czym łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 zł brutto,
 - 2) zastępcą Przewodniczącego oraz pozostali członkowie Sądu z wyjątkiem Sędziów powołanych jako przedstawiciele Organizatora konkursu – za każde posiedzenie sądu konkursowego 800,00 brutto, przy czym łączne wynagrodzenie zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Sądu nie może przekroczyć indywidualnie kwoty 3.200,00 zł brutto,
 - 3) członkowie Sądu konkursowego powołani jako przedstawiciele Organizatora konkursu swoje obowiązki wynikające z pełnienia funkcji członka Sądu konkursowego wykonują bezpłatnie,
2. Sędziowie Sądu konkursowego w terminie 5 dni od daty wyłonienia Przewodniczącego Sądu konkursowego i jego zastępcy podpiszą umowę cywilnoprawną określającą m.in. wysokość i warunki wypłaty wynagrodzenia.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie obecność na posiedzeniu Sądu konkursowego potwierdzona wpisem na listę obecności oraz wystawienie rachunku lub faktury.