



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3358/2013

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 19 lipca 2013 roku

w sprawie powołania Rady ds. Innowacyjności i Działalności Badawczo-Rozwojowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17, art. 31, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 279, poz. 1644, z 2012 r. poz. 1237 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem Nr 2146/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym i ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju powołuję Radę ds. Innowacyjności i Działalności Badawczo-Rozwojowej (zwaną dalej Radą).

§ 2

Rada jest organem doradczym Prezydenta Miasta Płocka w sprawach wspierania innowacyjności oraz przedsięwzięć badawczo-rozwojowych o istotnym znaczeniu dla Miasta Płocka.

§ 3

1. Na Przewodniczącego Rady powołuję Janusza Zielińskiego.
2. Na Wiceprzewodniczącego Rady powołuję Andrzeja Zagórskiego.
3. Na Sekretarza Rady powołuję Cezarego Supła.
4. Na członków Kolegium Rady powołuję:
 - Krzysztofa Maciuszko,
 - Leszka Narkowicza,
 - Michała Luczewskiego.

§ 4

Pełnomocnik ds. Współpracy z Podmiotami Prywatnymi będzie prowadził Sekretariat Rady oraz zapewniał obsługę techniczną Rady.

§ 5

Regulamin Rady stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia sprawuje Prezydent Miasta Płocka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia
Nr 3358/2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 19 lipca 2013

**REGULAMIN
PŁOCKIEJ RADY DS. INNOWACYJNOŚCI
I DZIAŁALNOŚCI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ**

§ 1

1. Niniejszym tworzy się Płocką Radę ds. Innowacyjności i Działalności Badawczo-Rozwojowej, zwaną dalej Radą, której inicjatorem jest Prezydent Miasta Płocka, zwany dalej Prezydentem.
2. Rada jest organem doradczym Prezydenta w sprawach wspierania innowacyjności oraz przedsięwzięć badawczo-rozwojowych o istotnym znaczeniu dla Miasta Płocka.

§ 2

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie dokumentów programowych i strategicznych związanych z polityką rozwoju w zakresie innowacyjności i działalności badawczo-rozwojowej;
 - b) opracowywanie we współpracy z centrami badawczo-rozwojowymi, ośrodkami naukowymi i akademickimi propozycji przedsięwzięć służących rozwojowi miasta;
 - c) inicjowanie działań związanych z realizacją prac i projektów badawczo-rozwojowych na rzecz Miasta Płocka;
 - d) pomoc komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka oraz miejskim jednostkom organizacyjnym przy opracowywaniu projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych wspieranych przez Gminę-Miasto Płock;
 - e) inicjowanie współpracy środowiska naukowego i przedsiębiorców w ramach projektów innowacyjnych i działań badawczo-rozwojowych;
 - f) opiniowanie projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych, w których planowany jest udział Gminy-Miasto Płock w charakterze partnera;
 - g) zgłaszanie kandydatów do ciał opracowujących dokumenty programowe i strategiczne związane z polityką rozwoju;
 - h) zgłaszanie kandydatów do ciał inicjujących i koordynujących przedsięwzięcia innowacyjne i badawczo-rozwojowe, o znaczeniu istotnym dla Miasta Płocka;
 - i) wspieranie działań promujących potencjał innowacyjny i badawczo-rozwojowy Płocka;
 - j) współpraca z Płocką Radą Gospodarczą w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnych przedsiębiorców.
2. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Kolegium Rady, o którym mowa w § 6.

§ 3

W skład Rady wchodzi osoby wskazane przez Prezydenta.

§ 4

1. Każdy z członków Rady może wystąpić z pisemnym wnioskiem o powołanie przez Prezydenta w poczet Rady kolejnych członków.
2. Wniosek składany jest do Przewodniczącego Rady i wymaga rekomendacji Kolegium Rady, o którym mowa w § 6.

§ 5

Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje z chwilą:

- a) odwołania przez Prezydenta;
- b) rezygnacji członka;
- c) śmierci członka.

§ 6

1. Kolegium Rady składa się z 6 osób w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
2. Liczebność Kolegium może zostać zwiększona decyzją Prezydenta na wniosek Kolegium /Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady i członków Kolegium powołuje Prezydent.
4. W przypadku odwołania albo rezygnacji Przewodniczącego z funkcji, lub w razie jego nieobecności, funkcję przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczącego, Sekretarz Rady.
5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, obradom Rady przewodniczy członek Kolegium wskazany przez Prezydenta, pełniąc w odniesieniu do tego posiedzenia funkcję Przewodniczącego. Prezydent informuje o swoim wyborze Przewodniczącego.
6. W przypadku rezygnacji z funkcji albo odwołania członka Kolegium, wyboru/powołania nowego członka Kolegium należy dokonać nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia jego odwołania albo złożenia rezygnacji.
7. Nowych członków Kolegium wybierają członkowie Rady spośród jej składu.
8. Kandydatów na członków Kolegium zgłaszają członkowie Rady.
9. Wyboru członków Kolegium dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
10. W przypadku niedokonania wyboru członków Kolegium, w trybie opisanym w pkt. 3 powołania członków Kolegium dokonuje Prezydent.

§ 7

Prezydent może dokonać zmiany w składzie Rady, w tym odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady lub członka Kolegium.

§ 8

Do zadań Kolegium Rady należy:

- a) opracowanie planu prac Rady;
- b) powoływanie stałych i doraźnych komisji i zespołów problemowych;
- c) uczestnictwo w spotkaniach z Prezydentem;
- d) opiniowanie wniosków o przyjęcie w poczet Członków Rady;
- e) wnioskowanie o zwiększenie liczebności Kolegium;
- f) występowanie do Prezydenta z wnioskiem o odwołanie członka Rady.
- g) wyrażanie zgody na udział oraz wyznaczanie sposobu i czasu uczestnictwa w posiedzeniach Rady osób, o których mowa w § 14.

§ 9

Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a) kierowanie pracami Kolegium Rady;
- b) wnioskowanie o zwiększenie liczebności Kolegium;
- c) ustalanie porządku posiedzeń Rady;
- d) organizacja posiedzeń Rady;
- e) prowadzenie posiedzeń Rady;
- f) podejmowanie decyzji, o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu przedstawiania opinii przez osoby, o których mowa w § 13;
- g) przestrzeganie stosowania przepisów Regulaminu;
- h) przydzielanie członkom Rady prac niezbędnych do prawidłowego wypełniania zadań Rady;
- i) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- j) podpisywanie ostatecznych wersji protokołów z posiedzeń Rady przygotowanych przez Sekretarza Rady;
- k) podpisywanie ostatecznych wersji stanowisk, opinii oraz innych dokumentów wytwarzanych przez Radę;
- l) przygotowywanie na żądanie prezydenta informacji o działalności Rady;
- m) składanie Prezydentowi sprawozdania rocznego z działalności Rady.

§ 10

Do obowiązków Sekretarza Rady należy:

- a) powiadamianie członków Rady o terminie posiedzeń Rady;
- b) przygotowanie materiałów przedstawianych Radzie do opinii;
- c) przygotowywanie ostatecznych wersji protokołów z posiedzeń Rady sporządzanych przez Sekretariat Rady;
- d) przygotowywanie ostatecznych wersji stanowisk, opinii oraz innych dokumentów wytwarzanych przez Radę;
- e) przechowywanie protokołów obrad;
- f) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Rady;
- g) przechowywanie wszelkich dokumentów Rady i prowadzenie na bieżąco dziennika korespondencji Rady.

§ 11

1. Do obowiązków członków Rady należy w szczególności:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad etycznych,
- b) aktywne uczestnictwo w pracach Rady,
- c) działanie na rzecz realizacji celów Rady,
- d) budowanie prestiżu Rady.

2. Członkowie Rady wykonują powierzone im zadania kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem oraz dowodami naukowymi.

§ 12

Porządek posiedzeń przygotowany przez Przewodniczącego Rady może zostać zmieniony na wniosek członka (członków) Rady pod warunkiem przyjęcia proponowanych zmian przez Radę zwykłą większością głosów.

§ 13

1. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznych informacji bądź opinii, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby.
2. W sprawach dotyczących poszczególnych spraw, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tych sprawach.

§ 14

1. Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 15

Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Prezydentowi za pośrednictwem Sekretariatu Rady.

§ 16

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Prezydent.

§ 17

Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta, albo na wniosek co najmniej połowy członków Rady.

§ 18

Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 19

Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, mailowo bądź listownie, co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 20

Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 21

Wskazana przez Prezydenta Miasta Płocka komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadzi Sekretariat Rady oraz zapewnia obsługę techniczną Rady.