



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3724 /2013
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 30 października 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia „Zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników powierzonych Gminie .”

Na podstawie art. 4, art. 8, art.10 ust. 1 i 2, art. 13, art.17, art. 28 i art. 31 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 2164/2012 z dnia 26 września 2012 r. (tekst jednolity: zarządzenie Nr 3337/2013 z dnia 8 lipca 2013 r.), zmienionego zarządzeniem Nr 3343/2013 z dnia 10 lipca 2013 r. i Nr 3498/2013 z dnia 9 września 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Zasadach ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie”, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 3309/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2013 roku, zwanych dalej „Zasadami”, wprowadzam następującą zmianę: załącznik nr 6 do Zasad pn. „Rozliczenie zadania inwestycyjnego całkowite/częściowe” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników, w celu prawidłowego stosowania postanowień zmienionych Zasad.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Data

Rozliczenie zadania inwestycyjnego całkowite / częściowe*

I. Wypełnia komórka organizacyjna

1.Nazwa zadania

.....
.....

2.Charakterystyka wykonanego zakresu rzeczowego (wypełnić w przypadku
rozliczenia częściowego)

.....
.....

3.Odbiór końcowy zadania – nr protokołu.....z dnia

4.Zadanie realizowane w latach:

.....

5.Poniesione nakłady **::

A) wynikające z umów: (umowa oznacza umowę po uwzględnieniu ewentualnych
aneksów)

- nr z dnia kwota

- nr z dnia kwota

- nr z dnia kwota.....

B) inne nakłady: (poniesione wydatki, na które nie było zawartych umów np.
zakup map)

charakterystyka.....kwota

suma:

6. Poniesione nakłady, które nie przyniosły efektu w postaci środka trwałego:

kwota: ,

uzasadnienie.....

.....

(podpis osoby sporządzającej rozliczenie - pracownika komórki organizacyjnej)

II. Wypełnia komórka finansowa

Wg ewidencji księgowej:

– nakłady poniesione na zadanie na dzień wynoszą.....

.....
(podpis pracownika WSB.II)

III. Zatwierdzenie

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(podpis Skarbnika)

*) właściwe podkreślić

**) w przypadku częściowego rozliczenia wpisać nakłady dotyczące rozliczanego zakresu, w przypadku rozliczenia całkowitego wpisać nakłady dotyczące całego zadania