



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zarządzenie Nr 446/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 maja 2011 roku

w sprawie: ustalenia zasad archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przez Gminę – Miasto Płock projektu partnerskiego pt. „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ulicy Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z wdrażaniem przez Gminę - Miasto Płock projektu partnerskiego pt. „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ulicy Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, którego szczegółowe założenia organizacyjne ustala Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Rozwoju, Skarbnikowi Miasta Płocka i Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 446/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 maja 2011 roku

Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z wdrażaniem przez Gminę - Miasto Płock projektu partnerskiego pt. „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ulicy Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

1. Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu prowadzona będzie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych, stanowiącym Załącznik nr 2 oraz Instrukcją archiwalną stanowiącą Załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z dnia 20 stycznia 2011 roku, nr 14, poz. 67),
2. Dokumentacja związana z realizacją projektu będzie przechowywana w merytorycznych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka (w zamykanych na klucz szafach oznaczonych zgodnie z wytycznymi RPO WM 2007-2013),
3. Dokumenty związane z realizacją projektu będą przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (tj. 31 grudnia 2020r.),
4. Archiwizacja dokumentów dotyczących projektu prowadzona będzie przez archiwizowanie w pierwszej kolejności wszystkich teczek w poszczególnych klasyfikacjach, a następnie sporządzenie tzw. paczki projektowej zawierającej następujące dokumenty:
 - a) Umowa o pełnienie funkcji inwestora zastępczego wraz z aneksami,
 - b) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa projektu pn. „Rozbudowa i adaptacja kamienicy przy ul. Tumskiej dla potrzeb Muzeum Mazowieckiego w Płocku” wraz z decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi realizację inwestycji,
 - c) Dokumentacja przetargowa
 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z rozbudową budynku Muzeum Mazowieckiego w Płocku,
 - Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z rozbudową Muzeum Mazowieckiego w Płocku,
 - Opracowanie zamienniej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych obejmujących aranżację wnętrz i scenariusz stałej wystawy X wieków Płocka w budynku Muzeum Mazowieckiego przy ulicy Tumskiej 8 w Płocku,

- d) Umowy z wykonawcami,
- e) Faktury, rachunki, wyciągi z rachunków bankowych, ewidencja księgowa, ewidencja środków trwałych,

145/VI/2007 z dnia 29.06.2007	029/II/2008 z dnia 29.02.2008	044/II/2009 z dnia 27.02.2009
241/X/2007 z dnia 23.10.2007	051/III/2008 z dnia 31.03.2008	30/09 z dnia 30.06.2009
242/X/2007 z dnia 24.10.2007	085/IV/2008 z dnia 30.04.2008	442/X/2009 z dnia 30.10.2009
246/X/2007 z dnia 30.10.2007	74/P/2008 z dnia 07.05.2008	466/XI/2009 z dnia 24.11.2009
281/XI/2007 z dnia 30.11.2007	118/P/2008 z dnia 09.07.2008	467/XI/2009 z dnia 24.11.2009
282/XI/2007 z dnia 30.11.2007	277/IX/2008 z dnia 30.09.2008	468/XI/2009 z dnia 24.11.2009
302/XII/2007 z dnia 14.12.2007	7/P/2009 z dnia 29.01.2009	233/P/2009 z dnia 03.12.2009
020/II/2008 z dnia 07.02.2008	026/I/2009 z dnia 30.01.2009	499/XII/2009 z dnia 06.12.2009
15/P/200 8 z dnia 08.02.2008	027/I/2009 z dnia 30.01.2009	501/XII/2009 z dnia 16.12.2009
		502/XII/2009 z dnia 16.12.2009

- f) Korespondencja związana z realizowanym projektem,
- g) Inna dokumentacja związana z realizowanym projektem.