PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 5266/2014

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 26 listopada 2014 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia ,,Zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy-Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie."

Na podstawie art. 4, art.8, art.10 ust. 1 i 2, art.13, art. 17, art. 28 i art. 31 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 2164/2012 z dnia 26 września 2012 r. (tekst jednolity: zarządzenie Nr 3337/2013 z dnia 8 lipca 2013 r.), zmienionego zarządzeniami: Nr 3343/2013 z dnia 10 lipca 2013 r., Nr 3498/2013 z dnia 9 września 2013 r., Nr 3908/2013 z dnia 10 grudnia 2013 r., Nr 3949/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., Nr 4177/2014 z dnia 11 lutego 2014 r. i Nr 4294/2014 z dnia 24 marca 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W ,,Zasadach ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy-Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie", stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 3309/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2013 roku, zmienionych zarządzeniami Nr 3724/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 października 2013 roku i Nr 4960/2014 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 24 września 2014 r., zwanych dalej ,,Zasadami", wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4 pn: ,,Ewidencja księgowa i pomocnicza" dodaje się pkt 5a w brzmieniu: ,,5a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach składniki majątku trwałego wprowadza się do ewidencji księgowej zgodnie z datą wskazaną na dowodzie OT sporządzonym według wzoru nr 3 załącznika nr 1.';
2) w § 13 pn: ,,Dowody księgowe - przychód składnika majątku" dodaje się pkt 5a w brzmieniu: ,,5a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach składniki majątku trwałego wprowadza się do ewidencji księgowej pod datą wskazaną na dowodzie OT sporządzonym według wzoru nr 3 załącznika nr 1 .";
3) w załączniku nr 1 do Zasad pn: ,,Przyjęcie środka trwałego OT":

a) w części pn: ,,Opracowanie i obieg" w pkt 1 w nawiasie po wyrazach ,,nr 2" dodaje się wyrazy ,, i nr 3.",

b) w części pn: ,,Opracowanie i obieg" w pkt 7 w ppkt 19 po wyrazach ,,protokół odbioru" dodaje się wyrazy ,, lub inny dokument.",
c) wprowadza się trzeci wzór dowodu OT pn: ,,Przyjęcie środka trwałego/pozostałego środka trwałego, który ma zastosowanie w szczególnych przypadkach ewidencji środków trwałych/pozostałych środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników, w celu prawidłowego stosowania postanowień zmienionych Zasad.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2014 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik do zarządzenia Nr. 5266/2014
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2014r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia
,,Zasad ewidencjonowania majątku trwałego
stanowiącego własność Gminy-Miasto Płock,
majątku Skarbu Państwa
i obcych składników powierzonych Gminie"

Wzór nr 3

<table>
<tr><td rowspan="3">Pieczęć komórki organizacyjnej</td><td colspan="2">PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO/POZOSTAŁEGO ŚRODKA TRWAŁEGO – OT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Numer</td><td>Data wystawienia</td></tr>
<tr><td>Data ujęcia w ewidencji</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nazwa środka trwałego</td></tr>
<tr><td colspan="3">Charakterystyka</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dostawca</td><td rowspan="3">Wartość początkowa .....
Dodatkowe koszty.....
Razem.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nr i data dowodu dostawy</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer inwentarzowy</td></tr>
<tr><td colspan="2">Miejsce użytkowania</td><td>Symbol klasyfikacji rodzajowej</td></tr>
<tr><td>Sporządzający</td><td>Zespół przyjmujący</td><td>Podpis osoby, której powierzono pieczę nad przyjętym środkiem trwałym</td></tr>
<tr><td colspan="2">Uwagi:</td><td>Ilość załączników</td></tr>
</table>

Wypełnia komórka finansowa

<table>
<tr><td colspan="4">PK nr ..... z dnia .....</td></tr>
<tr><td>Wartość początkowa</td><td>Kwota</td><td>Wn</td><td>Ma</td></tr>
<tr><td>Symbol klasyfikacji rodzajowej</td><td>Nr inwentarzowy</td><td>Stopa % umorzenia</td><td>Podpis osoby dekretującej</td></tr>
<tr><td colspan="2">Księgowość syntetyczna</td><td colspan="2">Księgowość analityczna</td></tr>
</table>