PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 586/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 28 czerwca 2011 roku

w sprawie: powołania Zespołu zadaniowego ds. opracowania założeń do polityki mieszkaniowej dla miasta Płocka.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 117 poz. 679) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka (ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół zadaniowy ds. opracowania polityki mieszkaniowej dla miasta Płocka , zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1) Krzysztof Buczkowski– Przewodniczący;
2) Mariusz Pakulski –Zastępca Przewodniczącego;
3) Joanna Lewandowska – Sekretarz;
4) Rafał Kania – Członek;
5) Wojciech Petecki– Członek;
6) Beata Bednarz – Członek;
7) Zofia Ulicka – Członek;
8) Małgorzata Murawska – Członek;
9) Leszek Narkowicz – Członek.

§ 2

Ustalam Regulamin pracy Zespołu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 586/2011
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2011 r.

Regulamin pracy Zespołu ds. opracowania polityki mieszkaniowej dla miasta Płocka

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zespół zadaniowy ds. opracowania polityki mieszkaniowej dla miasta Płocka, zwany dalej „Zespołem", zostaje powołany w celu aktualizacji i dostosowania do bieżących warunków społeczno-gospodarczych obowiązujących w Gminie Płock dokumentów strategicznych w zakresie mieszkalnictwa w tym przede wszystkim opracowania założeń do polityki mieszkaniowej;
2. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta Płocka;
3. Zespół rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
4. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
5. Zakres obowiązków członków Zespołu określa § 4 niniejszego Regulaminu
   z indywidualną odpowiedzialnością jego członków za wykonanie określonych czynności;
6. Zespół może zasięgać opinii specjalistów z głosem doradczym, współpracować z przedstawicielami instytucji dedykowanych dla wskazanego obszaru (np. Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.; Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.; Agencja Rewitalizacji Starówki Sp. z o.o.; Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej – TBS Sp. z o.o.) oraz organizować konsultacje z mieszkańcami Płocka.

§ 2

Skład Zespołu

1. Zespół składa się z nie więcej niż 11 osób, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Członków;
2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z analizą i przygotowaniem propozycji polityki mieszkaniowej wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący na wniosek Zespołu może

powołać biegłych, ekspertów etc.;
3. Zespół wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
4. Obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia posiedzenia Zespołu.

§ 3

Tryb pracy i organizacja

1. Zespół zbiera i analizuje wszelkie informacje oraz dokumenty niezbędne do przygotowania propozycji polityki mieszkaniowej;
2. W sprawach spornych Zespół dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów;
3. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, głos rozstrzygający posiada Zastępca Przewodniczącego;
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół, zawierający co najmniej:
   4.1 Numer kolejny protokołu;
   4.2 Datę i miejsce posiedzenia;
   4.3 Listę obecnych osób;
   4.4 Ustalenia.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Przyjęcie treści protokołu członkowie Zespołu potwierdzają przez jego podpisanie;
6. Zespół – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące – organizuje otwarte spotkanie, podczas którego konsultacjom poddane zostaną dotychczas wypracowane materiały/wnioski. Terminy spotkań otwartych będą publikowane w serwisie internetowym Urzędu Miasta Płocka.

§ 4

Obowiązki członków Zespołu

1. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy w szczególności:
   1.1 Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu;
   1.2 Przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami
   z posiedzeń Zespołu oraz poleceń Przewodniczącego.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
   2.1 Organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym posiedzeń Komisji;
   2.2 Kierowanie obsługą administracyjną Zespołu.
3. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
   3.1 Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej prac Zespołu;
   3.2 Przekazywanie Prezydentowi Miasta Płocka informacji i w miarę potrzeb również dokumentacji dotyczącej przygotowanych propozycji zmian i usprawnień;
   3.3 Wyznaczanie posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie;
   3.4 Dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Zespołu;
   3.5 Informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami Zespołu.
4. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności na posiedzeniu Zespołu lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków Zespołu.