PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 590/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 29 czerwca 2011 roku

w sprawie: składania wniosków dotyczących zmian w budżecie miasta Płocka oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego zarządzeniem nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r., zmienionego zarządzeniem Nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wnioski dotyczące zmian w budżecie miasta oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej należy składać do Skarbnika Miasta:
a) jeżeli zmiany należą do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Płocka, w terminie co najmniej 3 tygodni przed planowaną sesją Rady Miasta Płocka,
b) jeżeli zmiany należą do kompetencji Prezydenta Miasta Płocka wnioski należy składać na bieżąco, przy czym jeżeli zmiany powinny zostać dokonane w danym miesiącu wniosek należy złożyć w terminie najpóźniej do 22 dnia danego miesiąca.

§ 2

1. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka do składania wniosków do zmian w budżecie miasta według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia;
2. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka do składania wniosków do zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka do przestrzegania terminów, o których mowa w § 1 oraz do składania wniosków zgodnych z wzorami, o których mowa w § 2.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawują w ramach podległych pionów: P, VP, SE oraz SK.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/ - / Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 590/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2011 roku

..... Płock, dnia .....
pieczęć

Wniosek do zmian w budżecie miasta dla Urzędu Miasta Płocka

DOCHODY

ZWIĘKSZENIE

Dział _ _ _

źródło dochodu: .....

w części opisowej budżetu: „Dochody Gminy/Powiatu”[1)] w części „Dochody bieżące/inwestycyjne” [2)],

w poz ….....

.....

kwota: .....

uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

ZMNIEJSZENIE

Dział _ _ _

źródło dochodu: .....

w części opisowej budżetu: „Dochody Gminy/Powiatu”[1)] w części „Dochody bieżące/ inwestycyjne”[2)],

w poz. ….....

….....

kwota: .....

uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....
podpis kierownika Oddziału Podatków i Opłat

1,2) – właściwe podkreślić

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 590/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2011 roku

..... Płock, dnia .....

pieczęć

Wniosek do zmian w budżecie miasta

dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka

WYDATKI

ZWIĘKSZENIE

Numer i nazwa zadania: ….....

Dział _ _ _ , rozdział _ _ _ _ _ , paragraf _ _ _ _ , paragraf _ _ _ _ , paragraf _ _ _

kwota:....., kwota:....., kwota:.....,

uzasadnienie: .....

.....

.....

Zmiana zakresu rzeczowego:

….....

.....

.....

ZMNIEJSZENIE

Numer i nazwa zadania: ….....

Dział _ _ _ , rozdział _ _ _ _ _ , paragraf _ _ _ _ , paragraf _ _ _ _ , paragraf _ _ _

kwota:....., kwota:....., kwota:.....,

uzasadnienie: .....

.....

.....

Zmiana zakresu rzeczowego:

….....

.....

.....

..... **.....**

podpis kierownika komórki organizacyjnej podpis nadzorującego P, VP, SE lub SK

Uwaga: W przypadku gdy wnioskowana zmiana dotyczy zadania ujętego jednocześnie w wykazie przedsięwzięć WPF należy dodatkowo wypełnić Załącznik Nr 3 lub Nr 4.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 590/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2011 r.

Płock, dnia .....

Wniosek do zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej
w zakresie wydatków BIEŻĄCYCH

Wprowadza się / zmienia się przedsięwzięcie:*

pozycja: *
- 1a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 1b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publicznoprywatnego;
- 1c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b);
- 2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok.

	Nazwa przedsięwzięcia	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2011	Limit 2012	Limit 2013	Limit 2014	Limit 2015	Limit zobowiązań
			od	do							
zmiana (+/-)											
po zmianie											

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
podpis nadzorującego P, VP, SE lub SK

Uwaga: W przypadku zmiany nazwy przedsięwzięcia, jednostki odpowiedzialnej lub koordynującej oraz okresu realizacji w wierszu górnym należy podać stan przed zmianą natomiast w wierszu dolnym stan po zmianie.

* odpowiednie podkreślić

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 590/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2011 r.

Płock, dnia .....

Wniosek do zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej
w zakresie wydatków MAJĄTKOWYCH

Wprowadza się / zmienia się przedsięwzięcie:*

pozycja: *
- 1a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 1c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b).

		Nazwa przedsięwzięcia	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2011	Limit 2012	Limit 2013	Limit 2014	Limit 2015	Limit zobowiązań
				od	do							
zmiana (+/-)	budżet miasta (środki własne)											
	Środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych (np. dotacje)											
	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej											
po zmianie	budżet miasta (środki własne)											
	Środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych (np. dotacje)											
	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej											

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
podpis nadzorującego P, VP, SE lub SK

Uwaga: W przypadku zmiany nazwy przedsięwzięcia, jednostki odpowiedzialnej lub koordynującej oraz okresu realizacji w wierszu górnym należy podać stan przed zmianą natomiast w wierszu dolnym stan po zmianie.
* odpowiednie podkreślić