PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 615/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 07 lipca 2011r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Płock

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm. Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 229, poz. 1494) i § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1990 ze zm. Dz. U z 2004r. Nr 271, poz. 2686, z 2005r. Nr 186, poz. 1554, z 2006r. Nr 227, poz. 1661) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 237, poz. 2376, z 2007r. Nr 201, poz. 1462, z 2011r. Nr 61, poz. 308) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, wprowadzonego zarządzeniem nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 roku ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011r., zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 588/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Płocka wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dopisuje się ust. 6 i 7 o treści:

"6.Pracownicy Urzędu mogą korzystać z samochodów służbowych w celu wykonania czynności służbowych na terenie miasta Płocka w przypadkach istotnych, uzasadnionych utrudnień w wykorzystaniu środków komunikacji miejskiej, na podstawie zamówienia .

7.Zamówienie,o którym mowa w ust 6, zatwierdzone przez Sekretarza Miasta Płocka należy złożyć w Zespole Techniczno- Zaopatrzeniowym najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedniego. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 6a do zarządzenia.

2). § 5 otrzymuje brzmienie:

„1.Uprawnionymi do korzystania z samochodów prywatnych do jazd lokalnych odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych są:

1)Prezydent Miasta Płocka;

2)Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej;

3)Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych;

4)Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Inwestycji i Rozwoju;

5)Sekretarz Miasta Płocka

6)inni pracownicy Urzędu na podstawie wniosku złożonego przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej, zatwierdzonego przez właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka, Skarbnika i przez Sekretarza Miasta Płocka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6b do zarządzenia

-na podstawie umów cywilnoprawnych, których wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

2.Koszty używania samochodów prywatnych do celów określonych w ust. 1 są pokrywane według stawki za 1 kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika samochodu prywatnego, w ramach przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, który nie może przekroczyć 500 km.

3.Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 2, ustala:

1)Sekretarz Miasta Płocka dla uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i 6

2)Prezydent Miasta Płocka dla uprawnionego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

4.Stawka za 1 kilometr przebiegu samochodu prywatnego, o której mowa w ust. 2 wynika z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

5.Zwrot kosztów używania samochodów prywatnych następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr i miesięcznego limitu kilometrów, o którym mowa w ust. 3 po złożeniu przez uprawnionego pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego samochodu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia.

6.Kwotę miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w ust. 5 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu

pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym uprawniony nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.”

7.Pracownicy o których mowa w ust 1pkt 6 mają obowiązek prowadzić miesięczny wykaz wyjazdów służbowych samochodem prywatnym na terenie miasta Płocka. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka i Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 6a do zarządzenia Nr 588/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Płocka

Płock, dnia.....

zamówienie o wykorzystanie samochodu służbowego
do jazd lokalnych(na terenie Miasta Płocka)

Zamawiam niniejszym samochód celem wyjazdu służbowego na terenie Miasta Płocka:

w dniu..... od godz.....do godz.....

trasa
jazdy.....

cel wyjazdu.....

.....

.....

.....

Dysponent (osoba która korzysta z pojazdu)

…….

Wnioskodawca

…….

Kierownik komórki organizacyjnej/
bezpośredni przełożony

Zatwierdzam

.....

Sekretarz Miasta Płocka

załącznik nr 6b do zarządzenia Nr 588/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 29 czerwca 2011r.w w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Płocka

.....
/symbol komórki organizacyjnej

Do
Sekretarza Miasta Płocka

Wniosek o wyrażenie zgody na wykorzystanie samochodu prywatnego do jazd lokalnych w celu załatwiania spraw służbowych

Składam wniosek o wyrażenie zgody na wykorzystanie samochodu prywatnego przez pracownika……
Nazwisko i imię pracownika
w okresie od..... do..... w ilości .....km do jazd lokalnych w celu załatwienia spraw służbowych.

uzasadnienie
.....
.....

Samochód marki.....nr rejestracyjny.....pojemność skokowa silnika.....cm^3

Zgoda pracownika
…….. .....
podpis wnioskodawcy

Zatwierdzam

.....
Podpis właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka/
Skarbnika/Sekretarza

Przyznaję limit kilometrów.....
ilość
Na okres……

.....
podpis Sekretarza Miasta Płocka

załącznik nr 9 do zarządzenia Nr 588/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia29.06.2011r. w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Płocka

……
imię i nazwisko pracownika
komórka organizacyjna

.....
marka pojazdu/nr rejestracyjny pojazdu

pojemność skokowa silnika:
……..

Miesięczny wykaz wyjazdów służbowych samochodem prywatnym na terenie miasta Płocka

l.p.	**Data wyjazdu**	**Cel wyjazdu**	**Opis trasy skąd-dokąd/Stany licznika**	**Liczba faktycznie przejechanych kilometrów**	**Godziny wyjazdu i przyjazdu**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					

.

.....

podpis pracownika

……..
Podpis kierownika komórki organizacyjnej