PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 626/11

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 07 lipca 2011 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz innych dokumentów"

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), art. 86 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 Nr 54, poz. 535 ze zmianami) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r., zmienionego zarządzeniem nr 258/11 z dnia 18 marca 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz innych dokumentów, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 3969/09 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 listopada 2009 r., zmienionej zarządzeniami: nr 4102/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. , nr 4496/10 z dnia 30 marca 2010 r., nr 5373/10 z dnia 30 listopada 2010 r. oraz nr 440/11 z dnia 18 maja 2011 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 6 „Kontrola dowodów księgowych"
   a) w ust. 1 w pkt 4 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem,
   b) w ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) gdy z przedłożonej faktury wynika konieczność dokonania obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego związanego z wykorzystywaniem towarów i usług do wykonywania czynności opodatkowanych, np. wyceny przez rzeczoznawcę nieruchomości przeznaczonej na sprzedaż; w takim przypadku pracownik dokonujący kontroli merytorycznej składa na odwrocie faktury swój podpis pod odręczną adnotacją „Wydatek związany ze sprzedażą opodatkowaną. Podatek VAT podlegający odliczeniu w wysokości ..... zł." lub z zastosowaniem pieczątki nr 14 według wzoru określonego w załączniku nr 1.",
2) w załączniku nr 1 do Instrukcji pn. „Wykaz wzorów pieczątek" dodaje się wzór nr 14 o treści:
   „Wydatek związany ze sprzedażą opodatkowaną.
   Podatek VAT podlegający odliczeniu w wysokości ..... zł.",

3) w § 10 „Dokumentacja wypłaty wynagrodzeń”
   a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Podstawowe dokumenty niezbędne do naliczenia wynagrodzeń takie jak umowa o pracę, informacja o rozwiązaniu stosunku pracy, zwolnienie lekarskie powinny być dostarczone przez komórkę ds. kadr do komórki ds. płac w ciągu 3 dni od ich otrzymania lub sporządzenia przez komórkę ds. kadr.”,
   b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Inne dokumenty, nie wymienione w ust. 1, dotyczące wypłaty wynagrodzeń powinny być dostarczone przez komórkę ds. kadr do komórki ds. płac w terminie określonym w ust. 1, nie później niż 3-go dnia następnego miesiąca.”.

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników, w celu prawidłowego stosowania postanowień zmienionej Instrukcji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski