PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

# Zarządzenie Nr 671/2011

## Prezydenta Miasta Płocka

## z dnia 25 lipca 2011 roku

**w sprawie: ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2011.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591- j.t. z późn. zm.: Dz.U. z 2002r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806, z 2003r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568, z 2004r. nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203, z 2005r. nr 172, poz. 1441 i nr 175, poz. 1457, z 2006r. nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337, z 2007r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218, z 2008r. nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241, z 2010r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 40 poz. 230, nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777); art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 j.t. z późn. zm.: Dz.U. z 2011r. Nr 112 poz. 654) oraz Uchwałą nr 836/LVIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok, zmienionego Uchwałą nr 86/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2011.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 10 pkt III ppkt. 1-4 Programu Współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2011 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3. na stronie internetowej Miasta Płocka www.plock.eu/cwop.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 671/2011
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 lipca 2011r.

# OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Płocka ogłasza III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2011 oraz zaprasza do składania ofert.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

**I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto Płock ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:**

**1.**

| Rodzaj zadania | Wysokość środków |
|---|---|
| Zadanie z obszaru: **Prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia** w tym: | **41.185,00 zł** |
| **A) Realizacja działań z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości, pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą/ otyłością, ułatwiających redukcję nadwagi/otyłości.**<br>• *Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.*<br>**B) Prowadzenie na terenie miasta Płocka Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV anonimowo i bezpłatnie, połączone z poradnictwem przed i po teście.**<br>• *Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania.* | |

**2.**

| Rodzaj zadania | Wysokość środków |
|---|---|
| Zadanie z obszarów: **Profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie** w tym: | **15.000,00 zł** |
| **Prowadzenie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków, ofiar przemocy w rodzinie oraz ich rodzin**<br>• *Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.* | |

Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536).
2. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

## III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2011r.

## IV. Warunki realizacji zadań, o których mowa w części I pkt 1 i 2.

1.1. **Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1, lit. A)** może polegać w szczególności na:
   a) prowadzeniu programów prewencyjnych, mających na celu zapobieganie nadwadze i otyłości,
   b) prowadzeniu działań edukacyjnych w zakresie promowania zasad prawidłowego odżywiania się i kształtowania właściwych zachowań żywieniowych, popularyzujących wiedzę o przyczynach i konsekwencjach nadwagi i otyłości, propagujących znaczenie aktywności fizycznej, promujących zdrowy styl życia,
   c) prowadzeniu działań mających na celu zmianę negatywnych nawyków żywieniowych,
   d) prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób z nadwagą/otyłością i ich rodzin,
   e) organizacji szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, podejmujących problematykę nadwagi i otyłości,
   f) prowadzeniu działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki nadwagi i otyłości (np. wydawanie publikacji – opracowanie oraz/lub rozdawnictwo ulotek, broszur, plakatów),
   g) prowadzeniu innych działań w zakresie objętym konkursem.

1.2. **Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. A)**, nie obejmuje projektów polegających wyłącznie na:
   a) organizacji form aktywnego spędzania wolnego czasu,
   b) organizacji imprez/zajęć sportowych jako alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

1.3. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka.

2.1 **Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1, lit. B)** polega w szczególności na:
   a) wykonywaniu anonimowych i bezpłatnych badań wykrywających zakażenia HIV, oferowanych wszystkim osobom o ryzykownych zachowaniach, chcącym przeprowadzić badanie w sposób dyskretny, bez podawania danych personalnych,
   b) zapewnieniu pomocy w zakresie profesjonalnego poradnictwa przed testem i po nim, przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą ważny certyfikat doradcy Krajowego Centrum ds. AIDS,
   c) gromadzeniu danych statystycznych i epidemiologicznych o drogach szerzenia się zakażeń HIV w Polsce, w oparciu o informacje uzyskane od testujących się osób,
   d) prowadzeniu innych działań w zakresie objętym konkursem.

2.2. Zadanie musi być realizowane zgodnie ze Standardami postępowania w Punktach Konsultacyjno-Diagnostycznych 2011 Krajowego Centrum ds. AIDS, dostępnymi na stronie internetowej: www.aids.gov.pl.

2.3. Zdanie powinno być realizowane w ściśle określonych dniach i godzinach, co najmniej 1 raz w tygodniu.

2.4. Oferent zapewni bazę lokalową do realizacji zadania w oparciu o strukturę zakładów opieki zdrowotnej.

2.5. Oferent zapewni współpracę z laboratorium wykonującym badania przesiewowe w kierunku HIV zgodnie z obowiązującymi standardami i rozporządzeniami.

3.1. **Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 2** może polegać w szczególności na:
   a) prowadzeniu działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz narkotyków,
   b) prowadzeniu zajęć specjalistycznych dla osób współuzależnionych, ofiar oraz sprawców przemocy w rodzinie,
   c) prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
   d) prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin, w których występuje problem przemocy.

3.2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka.

3.3. **Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 2,** nie obejmuje projektów polegających na:
   a) prowadzeniu Punktu Konsultacyjnego, w którym będą udzielane porady z zakresu profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
   b) prowadzeniu klubów/stowarzyszeń abstynenckich,
   c) prowadzeniu grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
   d) realizacji programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

**Ogólne warunki realizacji zadań, o których mowa w części I pkt 1 i 2.**

1. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania musi prowadzić dokumentację z realizacji zadania.
2. Realizacja zadania musi być bezpłatna dla beneficjentów.
3. Jeżeli oferent przewiduje przerwy w realizacji zadania, informację taką należy umieścić w ofercie (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne).
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację i rozliczenie zadania.
5. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz. 1536), powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców (pkt V4 oferty – dotyczącej innych zadań).

***Pouczenie:***
*Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inne, niż ten, który składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego (mogącą samodzielnie stanowić wyodrębnioną całość) poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Płock, w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka"; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Miasta Płocka".
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
   a) kadrę: (realizacja zadania powinna odbywać się przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad zadaniem/częścią zadania ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp., przeszkolonych wolontariuszy),
   b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia)

umożliwiającą realizację zadania,

c) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie,foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.

8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.ump.pl/cwop.

2. Oferty należy składać *w* **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, na stanowisku „Biuro Podawcze" od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30** *w nieprzekraczalnym terminie do* ***dnia 19 sierpnia 2011 roku do godz. 15:30*** lub przesyłać na adres: ***Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock*** **(decyduje data wpływu do kancelarii).**

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

***Pouczenie:***

1) *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
2) *W trakcie pracy komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące oferty. Ewentualne uzupełnienia i wyjaśnienia oferty nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.*
3) Przed złożeniem oferty stosownych wyjaśnień mogą udzielać:
   a) w zakresie wymogów formalnych - pracownicy Centrum ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Misjonarska 22 w Płocku, tel. 24 364 76 36,
   b) w zakresie zagadnień merytorycznych - pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (pl. Stary Rynek 1, pokój nr 250, pod nr telefonu 24 367 17 07 – dot. Zadania, o którym mowa w cz. I pkt 1 i nr 251 pod nr telefonu 24 367 17 04 – dot. Zadania, o którym mowa w cz. I pkt 2),

od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30).

## VI. Wymagana dokumentacja – warunki formalne

Dokumenty podstawowe**:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

***Pouczenie:***

*1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
*2) Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
*3) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy".*
*4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.*

2. Kopia **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie** do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

***Pouczenie:***

1) *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
3) *W przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
4) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 1-4).*

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału/biura, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,
- w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku, kiedy zadanie wymaga zabezpieczenia przy realizacji treści/zagadnień merytorycznych osób o odpowiednich kwalifikacjach, do oferty należy dołączyć imienny wykaz tych osób wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób i/lub oświadczenie właściwej instytucji, podmiotu, itp. o przyjęciu nadzoru merytorycznego nad zadaniem i wsparciu treści merytorycznej zadania.

***Pouczenie:***

1) załączniki powinny być:
   a) sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,,
   b) wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
   c) zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,
2) aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w dziale I ogłoszenia.

**VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536) oraz kryteria

podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.plock.eu/cwop).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
   1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. z 2010r. nr 234 poz. 1536),
   2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
   3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:
   1) wartość merytoryczna projektu (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu) 0-25 pkt.,
   2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-25 pkt.,
   3) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
   4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
   5) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,
   6) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.,
   7) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
   8) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0-5 pkt.,
   9) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.

## IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tj. 2010 nr 234 poz. 1536),

o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert w roku 2010 oraz w roku 2011 na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego przeznaczono:
1. w roku 2010 łączną kwotę w wysokości 1.122.350,00 zł, w tym:

kwota 61.220,00 zł - na realizację zadania 1
kwota 1.061.130,00 zł - na realizację zadania 2

2. w roku 2011 łączną kwotę w wysokości 1.029.615,00 zł, w tym:

kwota 25.615,00 zł - na realizację zadania 1
kwota 1.004.000,00 zł - na realizację zadania 2

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2010 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2011 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka – Płock, pl. Stary Rynek 1, pokój nr 250 oraz nr 251.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.ump.pl/cwop.