PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 745/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 22 sierpnia 2011 roku

w sprawie określenia wzoru arkusza organizacji Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku oraz trybu jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz § 9 ust. 3 Statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku ustalonego załącznikiem do Uchwały Nr 116/IX/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 19 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku działającego w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), zarządza się co następuje:

§ 1

Określa się wzór arkusza organizacji Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku z siedzibą przy ul. Czwartaków 4, zwanego dalej „Żłobkiem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektor Żłobka opracowuje:
   a) arkusz organizacji Żłobka w danym roku kalendarzowym według stanu na dzień 15 stycznia tego roku,
   b) według stanu na dzień 15 września danego roku arkusz aktualizujący organizację opieki w Żłobku w roku kalendarzowym

   i w ciągu 5 dni roboczych od dnia odpowiednio: 15 stycznia i 15 września, przekazuje zgodnie z postanowieniami ust. 3.
2. Arkusz aktualizujący organizację opieki w Żłobku w roku kalendarzowym dyrektor Żłobka opracowuje dodatkowo w sytuacji wprowadzenia zmian w zakresie:
   a) czasu pracy Żłobka,
   b) zatwierdzonego terminu przerwy wakacyjnej,
   c) liczby działających w Żłobku grup dziecięcych,
   d) ustalonego limitu zatrudnienia pracowników Żłobka

   oraz w sytuacji zatrudnienia nowych pracowników do opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych i przekazuje niezwłocznie zgodnie z postanowieniami ust. 3.

3. Arkusz organizacji Żłobka dyrektor Żłobka opracowuje zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 1 i przekazuje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach do wydziału Urzędu Miasta Płocka właściwego w zakresie współpracy merytorycznej ze żłobkami miejskimi celem zatwierdzenia zgodnie z postanowieniami § 3.
4. Do opracowanego i przekazanego przez Żłobek arkusza organizacji Żłobka można żądać przedłożenia wyjaśnień, w tym dodatkowych informacji i uzupełnień udziela Żłobek.

§ 3

1. Do zatwierdzania arkusza organizacji Żłobka wyznacza się Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej a w przypadku jego nieobecności inną wyznaczoną przez Prezydenta Miasta Płocka osobę.
2. Po zatwierdzeniu jeden egzemplarz arkusza organizacji Żłobka zwraca się do Żłobka, drugi przechowuje w aktach wydziału, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 4369/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2010r. w sprawie określenia wzoru arkusza organizacji Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku z siedzibą przy ul. Czwartaków 4 oraz trybu jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku, zmienione Zarządzeniem Nr 72/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2011r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 745/11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 22 sierpnia 2011r.

…….
(pieczęć żłobka)

Arkusz organizacji
Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku z siedzibą przy ul. Czwartaków 4

w roku kalendarzowym ……. /
aktualizujący organizację opieki w żłobku w roku kalendarzowym ……[1)]

Informacja wg stanu na dzień ……. roku

I. Czas pracy żłobka

Żłobek jest czynny:
- przez cały rok z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w Statucie żłobka;
- w ciągu tygodnia: od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze;
- w ciągu dnia: od godz. ……. do godz. …….

Termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony zostaje/-ł w okresie od dnia ……. do dnia ……[2)]

II. Grupy dziecięce działające w żłobku

Grupy dziecięce działające w żłobku		Liczba dzieci przyjętych do poszczególnych grup dziecięcych	Struktura wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych	Liczba dzieci przyjętych do żłobka	Liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka wg złożonych w żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”
liczba ogółem	w tym z liczby ogółem:				
	Grupa …….				
	Grupa …….				
	Grupa …….				
Ogółem:					
w tym dzieci: [3)]	a) rodziców, którzy pracują zawodowo i / lub uczą się / studiują w trybie dziennym				
	b) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów				
	c) matek lub ojców wychowujących dzieci samotnie				
	d) których chociaż jedno z rodziców nie pracuje zawodowo, nie uczy się / nie studiuje w trybie dziennym i nie spełnia kryteriów określonych w pkt b) i c)				

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełnia zatwierdzający arkusz organizacji żłobka
3) informacja wg złożonych w żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”

III. Stan i struktura zatrudnienia w żłobku [4)]

Lp.	Nazwisko i imię pracownika żłobka	Stanowisko służbowe	Wymiar czasu pracy
1	*2*	*3*	*4*
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u
			..... etat/-u

Stan zatrudnienia w żłobku ogółem:		Ustalony w żłobku limit zatrudnienia pracowników (w przeliczeniu na etaty)	Liczba vacatów
w osobach	w przeliczeniu na etaty		

4) nie uwzględnia się osób zatrudnionych w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy (umowy na zastępstwo)

IV. Organizacja opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych

Grupy dziecięce działające w żłobku	Czas pracy żłobka w ciągu dnia	Wykaz pracowników żłobka, wg zajmowanych stanowisk służbowych, sprawujących opiekę na dziećmi w danej grupie dziecięcej	Godziny pracy w ciągu dnia poszczególnych pracowników żłobka sprawujących opiekę nad dziećmi w danej grupie dziecięcej:[5]																																												UWAGI
			……:……	06:00	06:….	06:….	07:00	07:….	07:….	08:00	08:….	08:….	09:00	09:….	09:….	10:00	10:….	10:….	11:00	11:….	11:….	12:00	12:….	12:….	13:00	13:….	13:….	14:00	14:….	14:….	15:00	15:….	15:….	16:00	16:….	16:….	17:00	……:……												
Grupa …….	od godz. …… do godz. ……																																																
Grupa …….																																																	
Grupa …….																																																	

5) należy wskazać właściwy przedział czasowy, który rozpoczyna się w godzinie rozpoczęcia czasu pracy pracownika i kończy się w godzinie zakończenia czasu pracy pracownika, poprzez zaznaczenie (wyróżnienie) odpowiedniego przedziału pól

V. Pozostałe informacje dotyczące działalności żłobka,
w tym wnioski i uwagi dyrektora żłobka

Wnioskuję o ustalenie terminu przerwy wakacyjnej w okresie od dnia …..... do dnia …..

Informuję, że w żłobku nie została / została [6] powołana rada rodziców w liczbie …..... osób.

Pozostałe informacje, uwagi i wnioski: [7]

…..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
…..
.....
.....
…..

Płock, dnia …..... …..
(podpis dyrektora żłobka)

Uwagi wydziału Urzędu Miasta Płocka właściwego w zakresie współpracy merytorycznej ze żłobkami miejskimi:

…..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
…..
.....

…..
(podpis dyrektora wydziału)

ZATWIERDZAM:

Płock, dnia …..... …..
(podpis osoby zatwierdzającej arkusz organizacji żłobka)

6) niepotrzebne skreślić
7) w tym w szczególności informacja o specjalistach, o których mowa w § 4 ust. 5 Statutu żłobka, osobach zatrudnionych w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy (umowy na zastępstwo), zorganizowanych w żłobku stażach, kwalifikacjach zawodowych nowozatrudnionych pracowników do opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych, w tym wykształceniu pracownika, stażu pracy w zawodzie, stażu pracy ogółem