PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 752/2011

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 24 sierpnia 2011 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy koncesji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z § 10 załącznika do zarządzenia Nr 118/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. z póź. zmianami zarządzam co następuje:

§ 1

1. Komisja ma charakter doraźny i działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. 2009 Nr 19 poz. 101 ze zm.).
2. Czynności koncesjodawcy wykonuje Prezydent Miasta Płocka lub osoba (pracownik Urzędu Miasta Płocka), której Prezydent udzielił stosownego upoważnienia.

§ 2

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje koncesjodawca.
2. Przy powołaniu wskazuje się osoby przewodniczącego, sekretarza i członków.
3. Skład komisji liczy co najmniej 3 osoby i składa się z pracowników Urzędu Miasta Płocka.
4. Komisję w jej pracach wspiera osoba wyznaczona przez Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych, w szczególności w celu zamieszczenia lub publikacji przygotowanego przez komisję ogłoszenia o koncesji.
5. Komisja powołana w składzie trzy lub czteroosobowym wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż trzyosobowym, a gdy Komisja powołana została w składzie pięcio lub sześcioosobowym wówczas dla skuteczności podjętych czynności wymagany jest skład co najmniej 4 członków. Jeżeli Komisja powołana jest w składzie siedmioosobowym lub większym wówczas dla skuteczności podjętych czynności wymagany jest skład co najmniej 3/4 członków.

§ 3

1. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o zawarciu umowy koncesji należy, w szczególności:

a) ustalenie treści ogłoszenia o koncesji,
b) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia,
c) prowadzenie negocjacji z kandydatami, którzy złożyli wnioski,
d) sporządzenie protokołu z prowadzonych negocjacji,
e) sporządzenie opisu warunków koncesji,
f) sprawdzenie złożonych ofert,
g) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert

spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji,
h) wystąpienie o odwołanie postępowania, o ile zaistnieją okoliczności przewidziane w ogłoszeniu o koncesji,
i) sporządzenie protokołu z postępowania, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

§ 4

1. Do obowiązków wszystkich członków komisji należy w szczególności:
a) uczestnictwo w posiedzeniach komisji,
b) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami komisji, w tym w szczególności dotyczących przebiegu prac w zakresie badania, oceny i porównania złożonych wniosków i ofert.
2. Do obowiązków sekretarza należy:
a) organizowanie w uzgodnieniu z przewodniczącym posiedzeń komisji,
b) prowadzenie dokumentacji postępowania o zawarcie umowy koncesji,
c) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Do obowiązków pozostałych członków komisji należy:
a) zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania, zgodnego z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi i innymi właściwymi, w tym w szczególności prawidłową pod względem merytorycznym treścią dokumentacji postępowania o zawarcie umowy koncesji,
b) złożenie oświadczeń o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
a) wyznaczanie posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie
b) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków komisji,
c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o zawarcie umowy koncesji,
d) informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski