PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie nr 768/2011
Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 26 sierpnia 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu na przygotowanie autorskiego projektu kalendarzy na 2012 rok o tematyce związanej z Płockiem.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz. U. z dnia 13 grudnia 2001 roku nr 142 poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679) zarządza się, co następuje:

§ 1

W ramach realizacji zadań z zakresu organizacji działań promocyjnych, ogłaszam otwarty konkurs na przygotowanie autorskiego projektu kalendarzy na 2012 rok o tematyce związanej z Płockiem.

§ 2

Ustalam warunki konkursu, których treść stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 768 /11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 26 sierpnia 2011 r.

Organizator
Urząd Miasta Płocka

zaprasza do udziału w konkursie na przygotowanie autorskiego projektu kalendarzy na 2012 rok o tematyce związanej z Płockiem

Regulamin konkursu

1. Postanowienia ogólne

1.1 Cel
Celem konkursu jest promocja Płocka poprzez opracowanie projektów kalendarzy o tematyce związanej z Płockiem na 2012 rok.

1.2 Regulamin
Konkurs na przygotowanie autorskiego projektu kalendarzy na 2012 rok jest organizowany na zasadach określonych niniejszym regulaminem i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

1.3 Organizator
Organizatorem konkursu jest Urząd Miasta Płocka.

2. Zasady konkursu

2.1 Uczestnicy
Konkurs adresowany jest do osób, grupy osób (maksymalnie 3 osoby) lub firm, które mają w swoim dorobku co najmniej 1 projekt kalendarza 13 planszowego drukowanego techniką offsetową.
W konkursie mogą brać udział wyłącznie osoby pełnoletnie.

2.2
Uczestnicy konkursu zobowiązani są do dołączenia, do konkursowego projektu, kalendarza 13-planszowego (którego projekt został zrealizowany), wykonanego samodzielnie lub we współpracy w ciągu 5 ostatnich lat na płycie CD (plik pdf gotowy do druku).

2.3 Termin nadsyłania prac
Prace na konkurs można zgłaszać od 1 września do 23 września 2011 roku.

2.4 Zgłaszanie prac

2.4.1
Każdy uczestnik konkursu może zgłosić maksymalnie trzy kompletne zestawy projektów, każdy zestaw składający się z:
1. kalendarza 13 planszowego (format B2),
2. kalendarza trójdzielnego (format 30x75 cm, w tym główka 22 cm),
3. kalendarza zeszytowego (format A4, tydzień reprezentowany jest w układzie 3+4 na sąsiadujących ze sobą po otwarciu kalendarza stronach, z wykorzystaniem elementów zdjęciowych i graficznych nawiązujących do kalendarza 13 planszowego),
4. kalendarza biurkowego (format wg uznania autora, w zakresie stosowanym zwyczajowo),
5. kalendarza listkowego - 3 propozycje awersów, 1 rewers-kalendarium (format 10x6,5 cm).
Projekty należy przygotować jako pliki pdf gotowe do druku w technice offsetowej (CMYK 300 dpi), zawierające znaczniki cięcia, spady 3 mm, ewentualne zalewki (wg potrzeby); kolor czarny i szarości w czcionce oraz elementach graficznych nie mogą być rozbarwieniem. Wszelkie uszlachetnienia mogą mieć jedynie charakter opcjonalny (np. wykrojnik, lakier punktowy, specjalny rodzaj papieru, dodatkowe kolory pantone). Błędy techniczne w składzie eliminują projekt z konkursu.
W przypadku, gdy projekt o wyjątkowych walorach artystycznych będzie zawierał niewielkie błędy techniczne, wymagające korekty przed oddaniem do druku, jury może odstąpić od zapisu obligującego do odrzucenia takiego projektu.
2.4.2
Zgłaszane do konkursu prace oraz płyty muszą być opatrzone godłem (składającym się z 2 liter i 4 cyfr), w górnym prawym rogu.
Prosimy o dołączenie zaklejonej koperty (pełnej, bez przezroczystego okienka) opatrzonej w prawym górnym rogu tym samym godłem co płyta. W kopercie musi znaleźć się formularz (załącznik nr 2)*****.
Projekty należy składać bezpośrednio w Oddziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Płocka – Stary Rynek 1, 09-400 Płock (pokój nr 225) lub przesyłać na adres:

Urząd Miasta Płocka
Oddział Promocji i Współpracy z Zagranicą
pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
z dopiskiem **konkurs**

Informacje o konkursie można otrzymać pod nr tel.: 24 367 17 26, 24 367 15 78,
e-mail: marta.komorkowska@plock.eu, lena.grabowska@plock.eu
www.plock.eu

2.4.3
Projekty niespełniające wymagań konkursowych oraz propagujące treści powszechnie uznawane za obraźliwe, naruszające prawa osób trzecich lub prawo polskie, zawierające treści pornograficzne lub w sposób oczywisty

godzące w uczucia religijne nie będą brane pod uwagę.

2.4.4

Organizatorzy konkursu zobowiązują się do należytego traktowania prac, nie ponoszą jednak odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające z transportu przesyłki.

3. Nagrody

Nagrodą w konkursie jest podpisanie umowy przez organizatora konkursu z wykonawcą lub wykonawcami projektu wybranego przez jury. W ramach tej umowy wykonawca zobowiązuje się do:

I. Przygotowania projektów graficznych, z uwzględnieniem uwag Organizatora konkursu w terminie 9 dni od ogłoszenia wyników konkursu na stronie Urzędu Miasta Płocka (lub podpisania umowy):

1. kalendarza 13 planszowego (format B2),
2. kalendarza trójdzielnego (format 30x75 cm, w tym główka 22 cm),
3. kalendarza zeszytowego (kalendarza zeszytowego (format A4, tydzień reprezentowany jest w układzie 3+4 na sąsiadujących ze sobą po otwarciu kalendarza stronach, z wykorzystaniem elementów zdjęciowych i graficznych nawiązujących do kalendarza 13 planszowego),
4. kalendarza biurkowego (format wg uznania autora, w zakresie stosowanym zwyczajowo),
5. kalendarza listkowego - 3 propozycje awersów, 1 rewers-kalendarium (format 10x6,5 cm).

Projekty należy przygotować jako pliki pdf gotowe do druku w technice offsetowej (CMYK 300 dpi), zawierające znaczniki cięcia, spady 3 mm, ewentualne zalewki (wg potrzeby); kolor czarny i szarości w czcionce oraz elementach graficznych nie mogą być rozbarwieniem. Wszelkie uszlachetnienia mogą mieć jedynie charakter opcjonalny (np. wykrojnik, lakier punktowy, specjalny rodzaj papieru, dodatkowe kolory pantone).

II. Autor lub autorzy projektu podpisując umowę, udzielają organizatorowi konkursu nieodpłatnej, bezterminowej licencji wyłącznej do wszystkich elementów projektów (zdjęć, grafiki, rysunków itp.) zgodnie z punktem 3.3.

3.1 Wynagrodzenie za ww usługę wyniesie 6.000 zł brutto.

3.2 Organizator konkursu po wyłonieniu zwycięzcy przez jury, ma prawo wnosić uwagi i drobne poprawki, do wykonanych projektów.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie przyznania głównej nagrody.

3.3

Osoba nagrodzona w konkursie, która udziela tym samym Urzędowi nieodpłatnej, bezterminowej licencji wyłącznej, na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu z użyciem dowolnych środków technicznych, w tym techniką drukarską, cyfrową, zapisu magnetycznego, wprowadzania do pamięci komputera, zapisania w pamięci trwałej komputera (uploading, downloading);
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty

utrwalono;
- w zakresie rozpowszechniania – do wystawienia, odtworzenia, publicznego udostępnienia projektu;
- w zakresie zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w internecie, telewizji, reklamie prasowej, na billboardach, plakatach, ulotkach;
- w zakresie zwielokrotniania i wykorzystania w reklamie;
- w zakresie zwielokrotniania i wykorzystania w publikacjach wydawanych przez Urząd Miasta Płocka.

4. Deklaracje

4.1
Przystąpienie do konkursu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu.

4.2
Nadesłanie prac na konkurs stanowi jednocześnie deklarację, że osoba, osoby lub firma, które nadsyłają projekty nie naruszają praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich oraz, że prawa autorskie autora bądź autorów projektu do tych utworów nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
W przypadku zgłoszenia roszczeń o czyny nieuczciwej konkurencji lub naruszenie praw autorskich osób trzecich w stosunku do utworów, autor bądź autorzy projektu poniosą wszelkie koszty związane z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego, niezbędne do zwolnienia Urzędu Miasta Płocka z odpowiedzialności.
Autor bądź autorzy oświadczają, że żaden z elementów utworów nie został wykorzystany przy tworzeniu utworów na zlecenie osób trzecich i nie stanowi plagiatu.

4.3
Autor bądź autorzy projektów wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, art. 23 ust. 1 pkt 1 (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Jury

5.1 Laureatów konkursu wyłoni po zapoznaniu się z oryginałami prac pięcioosobowe jury.

5.2 Decyzje jury są ostateczne i niepodważalne.

6. Postanowienia końcowe

6.1
Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu, w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych

zdarzeń mających wpływ na organizowanie konkursu.

6.2
Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.

6.4
Projekty zgłoszone do konkursu nie będą zwracane i pozostaną w zbiorach Urzędu Miasta Płocka.

Dane osobowe mogą znajdować się tylko w formularzu, na kopercie musi widnieć wyłącznie hasło.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 768 /11
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 26 sierpnia 2011 r.

Godło

Imię

Nazwisko

(Osoby zgłaszającej projekt do konkursu)

Imię

Nazwisko

Imię

Nazwisko

(Osoby lub osób współtworzących projekt)

lub nazwa firmy

Adres zamieszkania/lub dane firmy

Numer telefonu, adres e-mail

Załącznik należy wypełnić drukowanymi literami