



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 964 /2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2011 roku

zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Płocka.

Na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011 r. Nr 134, poz. 777) w związku z art.104¹, art.104² § 2 i art.104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 10 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem Nr 118/11 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka zmienionym zarządzeniami Nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011r., Nr 695/ 2011 z dnia 2 sierpnia 2011 r., Nr 893/2011 z dnia 29 września 2011 r. i Nr 947/2011 z dnia 10 października 2011 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Płocka (tekst jednolity) stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 546/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 22 w ust. 1 w pkt 4 na końcu zdania pierwszego dodaje się wyrażenie :” oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w Zespole Gońców w Oddziale Obsługi Procesów Pracy w Wydziale Organizacji i Procesów Pracy.”

2. w § 23 dopisuje się pkt 6 w brzmieniu:” 6) pracownicy Zespołu Gońców w Oddziale Obsługi Procesów Pracy w Wydziale Organizacji i Procesów Pracy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych rozpoczynają pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30- 10.00 a kończą w godz. 15.30 -18.00 , po przepracowaniu 8 godzin.

Harmonogramy pracy określające dni i godziny pracy w poszczególnych dniach ustala Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy.”

3. w § 32 po ust. 4 wprowadza się ust. 4a. w brzmieniu: ”4a. Pracownik przed skorzystaniem z urlopu na żądanie wypełnia wniosek urlopowy z oznaczeniem jako urlopu na żądanie. Jeśli o żądaniu skorzystania z urlopu pracownik informuje przełożonego za pośrednictwem telefonu, wniosek wypełnia i przekazuje do komórki kadr przełożony pracownika. Natomiast pracownik po stawieniu się do pracy uzupełnia swój podpis na wniosku.”

§ 2

Zobowiązuję Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników

§ 3

Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl w dniu podpisania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski