



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1297/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie określenia obowiązków związanych z przygotowaniem zadania pt. "Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi" do współfinansowania z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.

Na podstawie: § 8 ust. 2 zarządzenia Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 8 stycznia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka, zmienionego: zarządzeniem nr 518/2015 z 20.04.2015r., zarządzeniem nr 645/2015 z 28.05.2015r., zarządzeniem nr 670/2015 z 29.05.2015r., zarządzeniem nr 747/2015 z 26.06.2015r., zarządzeniem nr 986/2015 z 31.08.2015r., zarządzeniem nr 1031/2015 z 09.09.2015r. oraz zarządzeniem 1207/2015 z 28.10.2015 zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję następujące osoby do przygotowania zadania planowanego do realizacji w ramach konkursu 5.1 „Dostosowanie do zmian klimatu” - Typ projektu: systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020:

1. Izabela Kamińska – Pełnomocnik Prezydenta ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich
2. Magdalena Walczak – Główny Specjalista w Zespole Pozyskiwania Funduszy i Realizacji Projektów Inwestycyjnych
3. Robert Mokok – Główny Specjalista w Zespole Pozyskiwania Funduszy i Realizacji Projektów Inwestycyjnych
4. Paweł Sobka – Główny Specjalista w Oddziale Teleinformatyki
5. Jan Piątkowski - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
6. Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego
7. Jerzy Pietrzyk – Kierownik Referatu Spraw Obronnych i Ochrony Ludności
8. Iwona Juchniewicz – Inspektor w Referacie Spraw Obronnych i Ochrony Ludności
9. Joanna Rutkowska - Cukras – Inspektor w Wydziale Skarbu i Budżetu
10. Anna Koperska – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

§ 2

1. Do zadań Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego oraz Kierownika Referatu Spraw Obronnych i Ochrony Ludności należy:

- 1) Opracowanie zakresu merytorycznego projektu (dokumentacja techniczna/specyfikacje techniczne sprzętu) i uzyskanie informacji z innych komórek UMP niezbędnych do opracowania zakresu merytorycznego projektu zgodnie z ustaleniami z pracownikami PF
- 2) Przestrzeganie ustalonych terminów wykonywania zadań,
- 3) Opracowanie montażu finansowego projektu na podstawie wytycznych pracowników PF,
- 4) bieżąca współpraca z Pełnomocnikiem ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich podczas tworzenia dokumentacji aplikacyjnej oraz na etapie uzyskania uwag formalnych i merytorycznych Instytucji Wdrażającej,
- 5) przygotowanie stosownych uchwał Rady Miasta Płocka w zależności od potrzeb,
- 6) przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej,
- 7) inne zadania wynikające z wytycznych Instytucji Wdrażającej.

2. Do zadań Pełnomocnika ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich oraz pracowników Zespołu Pozyskiwania Funduszy i Realizacji Projektów Inwestycyjnych związanych z przygotowaniem zadania do współfinansowania należy:

- 1) koordynacja pracy nad formalnym przygotowaniem zadania do współfinansowania (opracowanie harmonogramu działań, organizacja spotkań osób odpowiedzialnych, przekazywanie stosownych informacji na temat stanu zaawansowania prac, monitorowanie postępu przygotowania dokumentacji technicznej zadania, itp.),
- 2) wskazanie wytycznych do opracowania dokumentów aplikacyjnych,
- 3) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi UMP w celu właściwego przygotowania zadania do współfinansowania,
- 4) korespondencja z Instytucją Wdrażającą w zakresie planowanego zadania,
- 5) złożenie dokumentacji aplikacyjnej w Instytucji Wdrażającej,
- 6) uzupełnianie ewentualnych uchybień formalnych we wniosku zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej oraz ponowne złożenie wniosku,
- 7) monitorowanie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku oraz informowanie Prezydenta Miasta Płocka o aktualnym stanie procedury weryfikacyjnej,
- 8) udział w opracowaniu i podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu,
- 9) monitorowanie i współpraca w przygotowaniu stosownych uchwał Rady Miasta Płocka,
- 10) inne zadania wynikające z wytycznych Instytucji Wdrażającej.

3. Do zadań pracownika Oddziału Teleinformatyki związanych z przygotowaniem projektu do współfinansowania należy:

- 1) współpraca z pracownikami Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w obszarze analizy potrzeb technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania oraz szacowania kosztów technicznych,
- 2) współpraca w obszarze opracowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania zamówienia publicznego.

4. Do zadań pracownika Wydziału Zamówień Publicznych związanych z przygotowaniem projektu do współfinansowania należy:

- 1) współpraca z pracownikami Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz Oddziału Teleinformatyki w zakresie planowania zamówień publicznych w ramach projektu oraz przy przygotowaniu dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Do zadań pracownika Wydziału Skarbu i Budżetu związanych z przygotowaniem projektu do współfinansowania należy:

- 1) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich w zakresie planowania rozliczeń finansowych projektu,
- 2) współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie prawidłowego ujęcia wydatków w Budżecie Miasta Płocka.

§ 3

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów oraz wydawania opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizowanym przez osoby odpowiedzialne przedsięwzięciem w terminie zapewniającym sprawną realizację nałożonych obowiązków.

§ 4

W celu zapewnienia sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami uczestniczącymi w procesie przygotowania aplikacji ustala się, iż formą komunikacji jest służbowa poczta elektroniczna.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich, Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie zadań wykonywanych przez podległe im komórki organizacyjne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski