



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1510/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), § 14 ust. 2 oraz § 15 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 r. (tekst jednolity: zarządzenie Nr 1207/2015 z dnia 28 października 2015 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 2285/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad rachunkowości, zmienionym zarządzeniami: nr 3199/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r., nr 4099/09 z dnia 30 grudnia 2009 r., nr 4821/10 z dnia 25 czerwca 2010 r., nr 5249/10 z dnia 29 października 2010 r., nr 5368/10 z dnia 30 listopada 2010 r., nr 109/11 z dnia 25 stycznia 2011 r., nr 651/11 z dnia 15 lipca 2011 r., nr 895/11 z dnia 29 września 2011 r., nr 965/11 z dnia 14 października 2011 r., nr 1060/11 z dnia 16 listopada 2011 r., nr 2009/12 z dnia 16 sierpnia 2012 r., nr 2623/12 z dnia 31 grudnia 2012 r., nr 3280/13 z 26 czerwca 2013 r., nr 3997/13 z dnia 27 grudnia 2013 r. oraz nr 168/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r. w załączniku nr 2 pod nazwą "Zasady rachunkowości Budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego" w § 4 pn. „Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych” dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a. Po zaksięgowaniu dowodu księgowego pracownik wieloosobowego stanowiska ds. ewidencji budżetu lub kierownik Referatu Dochodów Podatkowych może dokonać wydruku dekretu z programu „F-K”. Wydruk podpisuje osoba dekretująca oraz kierownik Referatu Dochodów Podatkowych bądź Kierownik Oddziału Podatków i Opłat lub odpowiednio kierownik Referatu Dochodów Podatkowych jako osoba dekretująca oraz kierownik Oddziału Podatków i Opłat jako osoba zatwierdzająca. Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. ewidencji budżetu lub kierownik Referatu Dochodów Podatkowych może również dokonać dekretacji dowodów księgowych z użyciem pieczęci wg wzoru nr 11 określonego w Załączniku nr 1 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz innych dokumentów. W takim przypadku czynność ta jest dokonywana przed zaksięgowaniem dowodu księgowego”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do prowadzenia ksiąg rachunkowych, poczynając od 1 września 2015 r.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski