



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1553/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 stycznia 2016 roku

zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Płocka.

Na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) w związku z art.104¹ , art.104² § 2 i art.104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 i poz.1662, z 2015 r. poz.1066, 1240,1224 i 1268) oraz § 10 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1207/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 października 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka oraz w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Płocka (tekst jednolity) stanowiącym załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 1283/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 listopada 2015 r. zmieniającego zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Płocka oraz w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Płocka, zarządza się, co następuje:

- 1)** w § 11 w pkt 3 po wyrazie „indywidualnej ” dodaje się wyrażenie „zgodnie z Instrukcją Zintegrowanego Systemu Zarządzania ”;
- 2)** w § 18 ust.5 po wyrażeniu „ Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych” dodaje się wyrażenie „i komórkę właściwą ds. techniczno - gospodarczych”
- 3)** w § 23
 - a) ust.1 pkt 4 wyrażenie „ Podatków i Opłat” zastępuje się wyrażeniem „ Finansowo – Księgowego ”;
 - b) dodaje się ust. 5a. w brzmieniu:
„5a.Pracownicy zajmujący się obsługą klienta w następujących komórkach organizacyjnych:
Biuro Obrotu Nieruchomościami Gminy
Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych
Biuro Zarządzania Nieruchomościami Gminy
Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych
Urząd Stanu Cywilnego

Wydział Ewidencji i Spraw Obywatelskich
Wydział Geodezji
Wydział Organizacyjny
Wydział Kształtowania Środowiska
Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta
Wydział Skarbu i Budżetu
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,

pełnią dyżury w każdą drugą sobotę miesiąca od godz. 7.30 do godz. 15.30.

Za dyżur w sobotę, pracownikom przysługuje dzień wolny w środę przypadającą w następnym tygodniu po dyżurze, w wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z przełożonym, w poniedziałek przypadający w następnym tygodniu po dyżurze.

Pracownicy dyżurujący w sobotę pracują wg harmonogramu sporządzonego przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia przed dyżurem. Kierownicy komórek organizacyjnych przekazują niezwłocznie harmonogramy (z podpisami pracowników potwierdzającymi zapoznanie się z harmonogramem) do Zespołu Kadr.

Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za terminowe udzielanie czasu wolnego za pełnienie dyżuru."

c) w ust.6 wyrażenie „ ust. 1 pkt 3 i 5” zastępuje się wyrażeniem „ust. 1 pkt 3, i ust. 5a."

4) w § 30 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ewidencję czasu pracy pracowników obsługi (kierowca samochodu, robotnik gospodarczy, elektryk, konserwator) prowadzi komórka właściwa ds. techniczno-gospodarczych, pracowników Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Zespołu Monitoringu i kierowców zatrudnionych w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – osoby wyznaczone przez kierownika komórki właściwej ds. zarządzania kryzysowego. ”

5) § 36 dodaje się ust. 8a. w brzmieniu :

„8a. Pracownicy, którzy nie posiadają dostępu do systemu M-dok składają bezpośrednio przełożonemu pisemne wnioski o udzielenie zgody na wyjście prywatne oraz zlecenia odpracowania wyjść prywatnych w formie papierowej. Natomiast bezpośredni przełożeni, prowadzą w systemie M- dok „Zestawienie wyjść prywatnych” oraz „Zestawienie wyjść służbowych” tych pracowników.

6) w § 61 w ust.2 wyrażenie „ w zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka” zastępuje się wyrażeniem „ w Instrukcji Zintegrowanego Systemu Zarządzania”

7) w § 69 w ust.1 po wyrazie” bezpośredniego ”dodaje się wyraz „ przełożonego”

8) w § 83 dotychczasową treść oznacza się jako ust.1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku zmiany nazw komórek organizacyjnych wymienionych w niniejszym Regulaminie należy odpowiednio stosować nazwy komórek występujące w aktualnie obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka."

§ 3

Zobowiązuję Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.

§ 4

Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl w dniu podpisania

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski