



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1557/2016
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 stycznia 2016 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 262/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 5 lutego 2015 roku w sprawie powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 8 stycznia 2015 r. w brzmieniu określonym w Zarządzeniu Nr 1207/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 października 2015r. zmieniającym Zarządzenie nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka oraz w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka zarządzam, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowe brzmienie Załącznikowi nr 1 oraz Załącznikowi nr 2 do Zarządzenia Nr 262/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 5 lutego 2015 roku w sprawie powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej.
Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 w nowym brzmieniu dołączone są do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW
MONITORINGU ZWOLNIEŃ OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI
W RAMACH POMOCY PUBLICZNEJ.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Komisja ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu wydawania opinii na temat wniosków o udzielenie pomocy publicznej w formie zwolnienia z podatku, przysługującego na podstawie podjętych przez Radę Miasta Płocka uchwał, jak również przygotowywanie propozycji projektów uchwał w zakresie pomocy publicznej.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Płocka.
3. Komisja będzie dokonywała weryfikacji wniosków złożonych na podstawie obowiązujących uchwał Rady Miasta Płocka.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
5. Komisję zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego po każdorazowym wpłynięciu zgłoszenia o wszczęcie procedury udzielenia pomocy publicznej.
6. Prezydent Miasta Płocka określa w § 4 niniejszego Regulaminu zakres obowiązków członków Komisji.
7. Komisja może zasięgać opinii specjalistów w dziedzinie pomocy publicznej jako ekspertów z głosem doradczym.
8. Komisja dokonuje analizy statystycznej i merytorycznej wyników swojej działalności raz na rok po zakończeniu roku budżetowego.

§ 2

W skład komisji wchodzi:

1. Skład komisji liczy dziewięć osób, tj. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz sześciu Członków.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Przewodniczący - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego – Skarbnik Miasta,
 - c) Sekretarz – pracownik Referatu Wymiaru Podatków, Oddział Podatków i Opłat, Wydział Skarbu i Budżetu,
 - d) Członek - Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
 - e) Członek - pracownik Referatu Wymiaru Podatków, Oddział Podatków i Opłat, Wydział Skarbu i Budżetu,
 - f) Członek – pracownik Zespołu Obsługi Inwestora i Polityki Gospodarczej, Referat Polityki Gospodarczej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
 - g) Członek – pracownik Zespołu Obsługi Inwestora i Polityki Gospodarczej, Referat Polityki Gospodarczej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
 - h) Członek – kierownik Referatu Strategii i Planowania, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.

- i) Członek – kierownik Referatu Polityki Gospodarczej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.
3. Listę osób oddelegowanych do pracy w Komisji stanowi Załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia pomocy publicznej wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego na wniosek komisji może powołać biegłych.
5. Komisja powołana w składzie dziewięcioosobowym wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż pięć osób.
6. Obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia posiedzenia Komisji.

§ 3

Tryb pracy i organizacja

1. Warunkiem skorzystania z pomocy publicznej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości jest złożenie do Prezydenta Miasta Płocka wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w odpowiednich uchwałach.
2. Po wpłynięciu wniosku zostaje on przekazany do Sekretarza, który informuje o tym fakcie Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
3. Po otrzymaniu informacji o wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, w porozumieniu z Sekretarzem, zwołuje posiedzenie Komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu wniosku do urzędu.
4. Komisja uruchamia procedurę udzielenia pomocy publicznej, w szczególności sprawdza kompletność wniosku, poprawność jego sporządzenia oraz potwierdza spełnienie przez wnioskodawcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie danej uchwały.
5. Komisja przygotowuje i przekazuje do wiadomości Prezydenta Miasta Płocka protokół z posiedzenia Komisji wraz z opinią Komisji nt. wniosku o udzielenie pomocy publicznej.
6. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany będzie protokół, zawierający:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) listę obecnych osób,
 - 4) listę rozpatrywanych wniosków,
 - 5) listę wniosków zwróconych do uzupełnienia,
 - 6) listę wniosków zaopiniowanych pozytywnie,
 - 7) listę wniosków zaopiniowanych negatywnie,
 - 8) pisemną opinię z uzasadnieniem nt. każdego wniosku,
 - 9) inne ustalenia.
8. Protokół sporządza Sekretarz a następnie podpisują go wszyscy uczestnicy posiedzenia Komisji.
9. Prezydent Miasta Płocka rozstrzyga o zwolnieniu od podatku od nieruchomości po otrzymaniu od Komisji potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie danej uchwały, nie później jednak niż w terminie 60 dni od daty złożenia wszystkich dokumentów przez wnioskodawcę.
10. Przy spełnieniu wszystkich wymogów formalnych wynikających z uchwały, na podstawie opinii Komisji Prezydent Miasta Płocka wydaje decyzję o zwolnieniu od podatku od nieruchomości

§ 4

1. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzania procedury udzielenia pomocy publicznej należy w szczególności:
 - 1) analiza wniosku z załączonymi dokumentami,
 - 2) ocena spełnienia warunków stawianych beneficjentom,
 - 3) wydanie opinii z uzasadnieniem,
 - 4) monitoring udzielonej pomocy publicznej,
 - 5) kontrola przedsiębiorcy korzystającego z pomocy publicznej.
2. Do obowiązków Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z procedury udzielenia pomocy publicznej,
 - 2) terminowe przekazywanie Prezydentowi Miasta Płocka dokumentacji z procedury udzielenia pomocy publicznej,
 - 3) terminowe wyznaczanie posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
 - 5) informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami Komisji w toku procedury udzielenia pomocy publicznej.
3. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym lub Zastępcą Przewodniczącego posiedzeń Komisji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji w sprawie udzielenia pomocy publicznej.
4. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji,
 - 2) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych wniosków,
 - 3) weryfikacja dokumentacji,
5. Badania kondycji finansowej wnioskodawców dokonuje Oddział Finansowo-Księgowy po otrzymaniu wniosku od Przewodniczącego.
6. Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem rodzi indywidualną odpowiedzialność służbową członków Komisji.

§ 5

1. Propozycje projektów uchwał w zakresie pomocy publicznej przygotowują członkowie Komisji w ramach kompetencji wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka.
2. Prawo składania do Prezydenta Miasta Płocka propozycji uchwał w zakresie pomocy publicznej przysługuje również miejskim jednostkom organizacyjnym po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Komisję.

§ 6

Za każdy miesiąc, w którym odbyło się posiedzenie Komisji, na wniosek Przewodniczącego, członkom Komisji przyznawany będzie dodatek specjalny w wysokości dziesięciu procent wynagrodzenia. Dodatek ten będzie sumował się z innymi dodatkami przyznawanymi pracownikom.

Złącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1557/2016
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 stycznia 2016 roku

Lista osób oddelegowanych do pracy w Komisji:

1. Jacek Terebus – Przewodniczący – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji,
2. Wojciech Ostrowski - Zastępca Przewodniczącego – Skarbnik Miasta,
3. Beata Woroszyło – Sekretarz – Kierownik Referatu Wymiaru Podatków, Oddział Podatków i Opłat, Wydział Skarbu i Budżetu,
4. Aneta Pomianowska - Molak – Członek – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
5. Julita Dobrzańska – Członek – Inspektor w Referacie Wymiaru Podatków, Oddział Podatków i Opłat, Wydział Skarbu i Budżetu,
6. Grzegorz Wrzosek – Członek – Inspektor w Zespole Obsługi Inwestora i Polityki Gospodarczej, Referat Polityki Gospodarczej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
7. Małgorzata Krom – Członek – Główny Specjalista w Zespole Obsługi Inwestora i Polityki Gospodarczej, Referat Polityki Gospodarczej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
8. Piotr Niesłuchowski – Członek – Kierownik Referatu Strategii i Planowania, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.
9. Joanna Michalak – Członek – p.o. Kierownika Referatu Polityki Gospodarczej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.