



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie nr 1663/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 stycznia 2016 r.

W sprawie: zmian Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) i § 11 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku nadanego uchwałą nr 260/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian i ustalenia tekstu jednolitego Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku (Dz. U. Woj. Mazow. z 2011 r. nr 235, poz. 8255) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 1643/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 2831/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2013 r. oraz Zarządzeniem Nr 3238/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 czerwca 2013 r, oraz Zarządzeniem Nr 4543/2014 Prezydenta Miasta z dnia 9 czerwca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1)** skreśla się § 5 ust. 1 pkt 7a);
- 2)** w § 5 ust. 1 pkt 20 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkty 21 i 22, o następującym brzmieniu:
"21) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
22) Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa.";
- 3)** § 7 ust. 1 pkt 19 otrzymuje następujące brzmienie:
„19) koordynacja zadań z zakresu obrony cywilnej i obronności.”;
- 4)** skreśla się § 7 ust. 3 pkt 8;
- 5)** w § 7 ust. 3 dodaje się pkt 9 i 10 o następującym brzmieniu:
" 9) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
10) Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa.”;
- 6)** § 8 ust. 2 pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:
"10) utrzymywanie ścisłej współpracy z właściwą komórką organizacyjną w zakresie prowadzenia bieżącej polityki informacyjnej o podejmowanych działaniach, nowych inicjatywach, projektach.”;

7) w § 12 dodaje się ust. 11 o następującym brzmieniu:

„11. W zakresie sprawozdawczości:

- 1) opracowywanie sprawozdań z realizacji celów Ośrodka na bazie sprawozdawczości z poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 2) opracowywanie ankiet, informacji i analiz z działalności Ośrodka na bazie sprawozdawczości z poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 3) sporządzanie sprawozdań z realizacji uchwał Rady Miasta Płocka we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka,
- 4) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 5) przygotowanie i aktualizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych miasta Płocka.”;

8) w § 15 skreśla się ust. 2 i 3;

9) w § 16 skreśla się ust. 3;

10) skreśla się § 17a;

11) § 20 pkt 1, 2 i 3 otrzymują następujące brzmienie:

- „1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekuna oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie niezbędnej dokumentacji rodzin w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekuna oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalania kwoty i obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekuna oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, potrącanie nienależnie pobranych świadczeń z bieżąco wypłacanych świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekuna oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,”;

12) § 20 pkt 7 lit. d) otrzymuje następujące brzmienie:

„d) współpraca ze wszystkimi biurami informacji gospodarczej w zakresie zobowiązań dłużników alimentacyjnych,”;

13) w § 20 pkt 7 skreśla się lit. e);

14) § 20 pkt 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10) obsługa programu Płatnik i prowadzenie dokumentacji związanej z odprowadzaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,”;

15) w § 23 ust. 2 w punkcie 23 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 24 o następującym brzmieniu:

„24) organizowanie Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych i nadzór nad jej działalnością.”;

16) w § 24 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu:

„7. Dział Integracji Społecznej realizuje zadania w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, tj.:

- 1) administracja i aktualizacja strony Internetowej przy merytorycznej współpracy z kierownikami działów oraz współpracy technicznej z Działem Administracyjnym,
- 2) przygotowywanie i opracowywanie materiałów informacyjnych, przy merytorycznej współpracy z kierownikami działów, o działalności prowadzonej przez Ośrodek,
- 3) przygotowywanie materiałów do wydawnictw własnych Ośrodka,
- 4) koordynowanie kontaktów i współpraca w celu pozyskiwania i wymiany

informacji

z lokalnymi i ogólnopolskimi środkami masowego przekazu, jednostkami i placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi i organizacjami pozarządowymi,

5) realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej,

6) gromadzenie, analizowanie i monitorowanie treści publikacji prasowych dotyczących Ośrodka,

7) dbanie o wizerunek medialny Ośrodka,

8) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach w zakresie doskonalenia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Ośrodka.”;

17) w § 25 ust. 2 w punkcie 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 o następującym brzmieniu:

”5) wydawanie kart parkingowych.”;

18) w Rozdziale VI dodaje się § 26a o następującym tytule:

”Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych”;

19) § 26a otrzymuje następujące brzmienie:

”1. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji i obiegu dokumentów,
- 5) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.”;

20) po § 26a dodaje się § 26b o następującym tytule:

”Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa”;

21) § 26b otrzymuje następujące brzmienie:

”1. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa należy:

1. opracowanie programów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie procedur mających na celu poprawę i/lub zwiększenie bezpieczeństwa pracowników socjalnych,
 - b) opracowywanie analiz dotyczących możliwych zagrożeń pracowników i przygotowywanie propozycji szkoleń,
 - c) doradztwo i wspieranie pracowników w zakresie przeciwdziałania możliwym zagrożeniom,
 - d) opracowywanie procedur dotyczących bezpiecznego miejsca pracy we współpracy z Samodzielnym Stanowiskiem ds. BHP i Archiwum,
2. opracowywanie procedur ochrony mienia Ośrodka w uzgodnieniu z Działem Administracyjnym,
3. realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Miejskiego Zespołu

Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.”;

22) § 28 ust. 10 i 11 otrzymują następujące brzmienie:

”10. Osoby odpowiadające za realizację celów w poszczególnych komórkach organizacyjnych przedstawiają kierownikowi Działu Kadr i Szkoleń roczne sprawozdanie z ich wykonania.

11. Kierownik Działu Kadr i Szkoleń przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji celów Ośrodka, które następnie przekazuje się do Prezydenta Miast Płocka oraz Przewodniczącego Rady Miasta Płocka.”;

23) Schemat organizacyjny MOPS w Płocku stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PŁOCKU

