



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 1909/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 kwietnia 2016 r.**

#### **w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Płock z Płockimi Instytucjami Otoczenia Biznesu oraz Płockimi Przedsiębiorcami.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1115) oraz art. 3 pkt 3, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014r., poz. 1649 ze zm.) oraz Polityką Rozwoju Gospodarczego Miasta Płocka na lata 2012 – 2022 przyjęta uchwałą 467/XXVIII/2012 w dniu 30-10-2012 przez Radę Miasta Płocka.

Zarządzam, co następuje:

#### **§1.**

Ustalam regulamin „Programu Współpracy z Przedsiębiorcami”.

#### **§2.**

Regulamin „Programu Współpracy z Przedsiębiorcami” stanowi załącznik do zarządzenia.

#### **§3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

**Regulamin**  
**„Programu Współpracy Gminy-Miasto Płock z Przedsiębiorcami”**

**§1**  
**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszym tworzy się „Program Współpracy Gminy – Miasto Płock z Przedsiębiorcami”, zwany dalej Programem, którego inicjatorem jest Prezydent Miasta Płocka, zwany dalej Prezydentem.
2. Program jest dobrowolną formułą poszerzenia współpracy pomiędzy płockimi przedsiębiorcami (Przedsiębiorcy), płockimi instytucjami otoczenia biznesu (IOB), a Gminą - Miasto Płock, zwanymi dalej „Uczestnikami Programu”.
3. Do programu mogą przystąpić IOB oraz Przedsiębiorcy, którzy mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Gminy-Miasto Płock.

**§2**  
**Cele**

1. Celem „Programu Współpracy z Przedsiębiorcami” jest świadczenie wzajemnego wsparcia w zakresie promocji Uczestników Programu.
2. Wzajemne świadczenie wsparcia będzie dotyczyć:
  - a) udostępniania materiałów informacyjnych Uczestników Programu podczas wybranych wydarzeń o charakterze promocyjnym i gospodarczym, w których Uczestnicy Programu będą brać udział;
  - b) zamieszczania informacji o charakterze promocyjnym w uzgodnionych przez Uczestników Programu materiałach informacyjnych, stronach internetowych, mediach społecznościowych, newsletterach oraz innych narzędziach komunikacji marketingowej.
3. Wsparcie będzie miało charakter nieodpłatny i będzie realizowane na podstawie wyrażenia woli przez Uczestników Programu w formie deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wszystkie zgłaszane projekty wykraczające poza zakres wsparcia opisany w ust. 2 mogą poszerzyć katalog celów stawianych przez Program, o ile ich charakter ma na celu wzrost rozpoznawalności Uczestników Programu oraz ich rozwój i dbałość o dobre imię.

**§3**  
**Organizacja**

1. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Płocka odpowiedzialną za realizację programu oraz za sprawy organizacyjne i koordynacyjne jest Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta, Referat Polityki Gospodarczej Miasta, Zespół Obsługi Inwestora i Polityki Gospodarczej.
2. Formuła świadczeń, jak i ich zakres, będą każdorazowo ustalane indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości Uczestników Programu.

#### **§4**

##### **Zespół organizacyjny**

1. Do celów organizacji i realizacji celów „Programu Współpracy z Przedsiębiorcami” powołuje się zespół, którego zadaniem jest dbanie o prawidłowość przebiegu Programu, zwany dalej Zespołem.
2. Członkowie Zespołu realizują powierzone zadania w ramach zadań służbowych.
3. Zespół organizacyjny jest ciałem doradczym dla Prezydenta Miasta Płocka.
4. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, jako Przewodniczący Zespołu,
  - 2) Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta,
  - 3) Kierownik Referatu Polityki Gospodarczej Miasta,
  - 4) Dyrektor Wydziału Promocji i Informacji,
  - 5) Grafik Miasta.

#### **§5**

##### **Rozliczenia**

1. Działania w ramach Programu nie pociągają za sobą zobowiązań finansowych żadnej ze stron.
2. W ramach Projektu, żadna ze stron nie może żądać zapłaty za wniesioną pracę, czy inne zaangażowanie mogące być podstawą wyceny jakichkolwiek nakładów.
3. Po wykonaniu każdego świadczenia strony sporządzają notatkę (załącznik nr 2 do regulaminu), zawierającą informacje na temat jego realizacji.
4. Notatka ma jedynie charakter informacyjny.

#### **§6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. „Program Współpracy z Przedsiębiorcami” jest inicjatywą mającą charakter wsparcia poprzez nawiązywanie współpracy międzysektorowej obejmującej coraz szersze obszary możliwej współpracy. Zakres Programu może zostać zmieniony.
2. Program wpisuje się w realizację celów Polityki Rozwoju Gospodarczego Miasta Płocka na lata 2012-2022.

**DEKLARACJA**

**ZGŁOSZENIA DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY  
GMINY-MIASTO PŁOCK Z PRZEDSIĘBIORCAMI**

Płock: dnia: .....

**Do: Prezydent Miasta Płocka**

**Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

Nazwa Firmy / Organizacji:

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres:

|  |
|--|
|  |
|--|

Kontakt ( e-mail, telefon, inne ):

|  |
|--|
|  |
|--|

Proponowana forma współpracy ( obszar, grupa docelowa, inne informacje ):

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                            |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                   |
| <small>Podpis osoby reprezentującej organizację / przedsiębiorstwo</small> | <small>Podpis osoby przyjmującej deklarację / data wpływu</small> |

**NOTATKA Z REALIZACJI PROJEKTU**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Świadczeniodawca: | Świadczeniobiorca: |
|                   |                    |

Miejsce wykonania świadczenia:

|  |
|--|
|  |
|--|

Sposób realizacji:

|  |
|--|
|  |
|--|

Uwagi:

|  |
|--|
|  |
|--|

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
|                     |                      |
| Za świadczeniodawcę | Za świadczeniobiorcę |