



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE NR 250/2015

PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA

z dnia 03 lutego 2015r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego zarządzeniem nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015r. w związku z § 4 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. nr 167 poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych już minął.

§ 2.

Ustalam następujący skład komisji:

1. Elżbieta Wasilewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
2. Marek Kuczmarski - Dyrektor Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich
3. Wanda Daniłow – p.o. Kierownika Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej
4. Katarzyna Mrozowska – Kierownik Oddziału Komunikacji
5. Monika Mackiewicz – Koordynator Zespołu Dodatków Mieszkaniowych
6. Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy
7. Ewa Ogieniewska – Podinspektor Oddziału Obsługi Procesów Pracy archiwista zakładowy

§ 3.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną Wydziału, której okres przechowywania minął, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 4.

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 5.

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Płocku. Wniosek podpisuje kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy.

§ 6.

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 1)
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia (zał. Nr 2)

§ 7.

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§ 8.

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 250/2015
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 03 lutego 2015r.

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb. i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Podpisy Członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

zał.

..... kart spisu

Załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 250/2015
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 03 lutego 2015r.

**Spis (zestawienie) dokumentacji niearchiwalnej
(aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Lp.	Nr i Lp. spisu zdawczo - odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi (metraż akt)
RAZEM:						