



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2552/2016

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 13 października 2016 roku

w sprawie: powołania Zespołu Zadaniowego w celu ustalenia i wprowadzenia Instrukcji określającej zasady i procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) Gminy Miasto Płock i jej jednostek i zakładów budżetowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka Nr 2260/2016 z dnia 22 lipca 2016 r. zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka Nr 2298/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 r **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy do opracowania Instrukcji określającej zasady i procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) Gminy Miasto Płock i jej jednostek i zakładów budżetowych, zwanej dalej „Instrukcją”, **w następującym składzie:**

1. Małgorzata Górską - Dyrektor Wydziału Podatków i Księgowości UM Przewodnicząca Zespołu;
2. Małgorzata Murawska - Kierownik Oddziału Finansowo- Księgowego UM Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
3. Marek Bońkowski - Kierownik Oddziału Teleinformatyki UM;
4. Aleksandra Jadczyk - Kierownik Oddziału Edukacji UM;
5. Izabela Kamińska - Pełnomocnik ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich UM;
6. Mariola Borowska - Kierownik Oddziału Podatków i Opłat UM;
7. Magdalena Pińkowska - Koordynator Zespołu Rozliczeń Podatku VAT UM;
8. Kamila Wiśniewska - Główna Księgowa Miejskiego Ogrodu Zoologicznego;
9. Monika Kulpińska - Główna Księgowa Zarządu Budynków Komunalnych;
10. Barbara Leszczyńska - Główna Księgowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
11. Halina Rycharska - Główna Księgowa Zarządu Jednostek Oświatowych;
12. Edyta Zięba - Główna Księgowa Miejskiego Zarządu Dróg;
13. Jadwiga Badaczewska - Główna Księgowa Izby Wyrzeźwień;
14. Mariola Rzymkowska - Główna Księgowa Straży Miejskiej;
15. Grażyna Olędryńska - Główna Księgowa Miejskiego Urzędu Pracy;
16. Krystyna Owsik - Główna Księgowa Domu Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc”;
17. Hanna Wojtalewicz - Główna Księgowa Zakładu Usług Miejskich „MUNISERWIS”;

§ 2

Celem Zespołu Zadaniowego jest uregulowanie zasad:

1. przeprowadzenia identyfikacji zdarzeń gospodarczych podlegających opodatkowaniu VAT, występujących w jednostkach i zakładach budżetowych;
2. zawierania umów (zakupu, sprzedaży) przez poszczególne jednostki i zakłady budżetowe Gminy, w tym także skorygowania lub zastąpienia obecnie obowiązujących umów;
3. prowadzenia rejestrów zakupów;
4. dokumentowania sprzedaży opodatkowanej, w tym wystawiania faktur (także korygujących), not korygujących i dokumentów (faktur) wewnętrznych, a także za pomocą kas rejestrujących;
5. prowadzenia rejestrów sprzedaży;
6. dokumentowania obrotów między jednostkami i zakładami budżetowymi;
7. sporządzania częściowych i zbiorczej deklaracji VAT-7;
8. sporządzania informacji VAT-26 o pojazdach samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej;
9. składania zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych NIP-2;
10. składania zgłoszeń informacji podsumowujących w obrocie krajowym VAT-27;
11. składania informacji podsumowujących o dokonanych wewnątrzwspólnotowych transakcjach VAT-UE;
12. składania zawiadomień o skorygowaniu podstawy opodatkowania oraz kwoty podatku należnego VAT-ZD (ulga na złe długi);
13. obliczenia wskaźników i jednostkowych pre-wskaźników na 2017 rok;
14. wdrożenia systemu informatycznego do sporządzania deklaracji (częściowych i zbiorczej) i innych raportów oraz obsługi rozliczeń budżetowych z tytułu VAT (Portal FB VAT firmy Rekord);
15. integracji systemu informatycznego z używanymi w jednostkach i zakładach budżetowych systemami fakturowania, finansowo - księgowymi i sprawozdawczymi;
16. udzielenia upoważnień i określenia odpowiedzialności kierowników i głównych księgowych jednostek i zakładów budżetowych w zakresie wykonywanych obowiązków;
17. obiegu dokumentów, m.in. przyjmowania faktur korygujących, przechowywania faktur i rejestrów, rejestrowania i przekazywania e-faktur;
18. dokonywania korekt wieloletnich w zakresie zakupionych środków trwałych i nieruchomości;
19. ujęcia należności i zobowiązań z tytułu rozliczeń w podatku od towarów i usług w sprawozdaniach budżetowych i w zakresie operacji finansowych;
20. rozliczeń budżetu Gminy z jednostkami z tytułu podatku od towarów i usług, utworzenia i obsługi wyodrębnionych rachunków bankowych;
21. ustalania kwalifikowalności wydatków z tytułu podatku od towarów i usług w projektach unijnych;
22. przeprowadzenia szkoleń dla księgowych jednostek budżetowych w zakresie podatku od towarów i usług;
23. kontroli i wprowadzania działań korygujących i zapobiegawczych;
24. prowadzenia ewidencji księgowej operacji związanych z podatkiem od towarów i usług.

§ 3

Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu.

§ 4

1. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Podatków i Księgowości do opracowania, w oparciu o uzyskane efekty prac Zespołu, zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego Instrukcję.
2. Zobowiązuję kierowników i głównych księgowych jednostek i zakładów budżetowych do współpracy w opracowaniu Instrukcji, o której mowa w ust. 1, oraz do opracowania zasad i procedur w swoich jednostkach.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski