



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2694/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu wspomagającego realizację zadania pn. „Opracowanie mapy akustycznej dla miasta Płocka wraz z kompleksowym systemem do jej zarządzania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka oraz aktualizacji Programu ochrony środowiska przed hałasem”

Na podstawie § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego zmienionego Zarządzeniem Nr 2298/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 2 sierpnia 2016 r. i Zarządzeniem Nr 2645/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 listopada 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół wspomagający realizację zadania pn. „Opracowanie mapy akustycznej dla miasta Płocka wraz z kompleksowym systemem do jej zarządzania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka i Programu ochrony środowiska przed hałasem”, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Maja Syska – Żelechowska – Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska – Przewodniczący Zespołu,
2. Sławomir Milik – Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska w Wydziale Kształtowania Środowiska – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Paweł Sobka – Główny Specjalista w Zespole Obsługi Aplikacji w Oddziale Teleinformatyki w Wydziale Organizacyjnym,
4. Elżbieta Rygalska – Starszy Specjalista w Zespole Ochrony Środowiska w Oddziale Ochrony Środowiska w Wydziale Kształtowania Środowiska – Członek Zespołu,
5. Katarzyna Kosowska – Główny Specjalista w Zespole Ochrony Środowiska w Oddziale Ochrony Środowiska w Wydziale Kształtowania Środowiska – Członek Zespołu,
6. Dorota Nowakowska – Inspektor w Wydziale Geodezji w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej – Członek Zespołu,
7. Agata Jeziak – Podinspektor w Zespole Planowania Przestrzennego w Referacie Polityki Przestrzennej Miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Członek Zespołu,
8. Krzysztof Włodarczyk – Kierownik Biura Inwestycji Strategicznych – Członek Zespołu,
9. Ilona Szmulewicz – Inspektor w Zespole Inżynierii Ruchu Drogowego u Pełnomocnika ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego – Członek Zespołu,
10. Kamila Wojtalewicz – Inspektor w Zespole Ewidencji Ludności w Oddziale Spraw Obywatelskich w Wydziale Ewidencji i Spraw Obywatelskich – Członek Zespołu
11. Maciej Iwański - Kierownik ds. utrzymania i eksploatacji dróg w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie danych i opracowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) przeprowadzenie procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy zadania,
- 4) wspomaganie działań związanych z przygotowaniem i realizacją zadania,
- 5) kontrola postępu prac,
- 6) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem finansowym i terminowym zadania,

- 7) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zadania,
- 8) opiniowanie poszczególnych etapów inwestycji,
- 9) odbiór końcowy opracowania wraz z rozliczeniem finansowym,
- 10) przygotowanie projektu uchwały do zatwierdzenia programu przez Radę Miasta Płocka.

§ 3

Zasady i tryb działania Zespołu określa się w Regulaminie Pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia podjęcia przez Radę Miasta Płocka uchwały w sprawie aktualizacji Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Płocka.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Regulamin Pracy

Zespołu wspomagającego realizację zadania pn. „Opracowanie mapy akustycznej dla miasta Płocka wraz z kompleksowym systemem do jej zarządzania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miasta Płocka oraz programu ochrony środowiska przed hałasem”.

§1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu odbywa się w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

§2

Przewodniczący organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działania oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu swojego Zastępcę lub innego Członka Zespołu.

§3

W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inni pracownicy Urzędu Miasta Płocka, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock oraz osoby spoza struktur Urzędu Miasta Płocka.

§4

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, Członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu.

§5

Na posiedzeniach Zespołu omawiany jest aktualny stan realizacji zadania, postępy w pracy, problemy oraz nieprawidłowości oraz uzgadniany jest zakres i sposób dalszego działania.

§6

Obsługą administracyjną oraz przechowywaniem dokumentacji Zespołu zajmuje się Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Płocka.