



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 2792/2016 Prezydenta Miasta PŁOCKA z dnia 13 grudnia 2016r.**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 2516/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 7 października 2016r.

Na podstawie **art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2** ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2016r. poz. 446) i w związku z uchwałą Nr 407/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016r. w sprawie likwidacji Miejskiego Zespołu Obiektów Sportowych Jednostki Budżetowej w Płocku, likwidacji Centrum Widowiskowo-Sportowego Jednostki Budżetowej w Płocku, utworzenia jednoosobowej spółki Gminy – Miasta Płocka pod firmą: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarządza się, co następuje:

#### § 1

Zarządzenie Nr 2516/2016 z dnia 7 października 2016r. – otrzymuje nowe brzmienie:

Z dniem 27 września 2016r., powierza się Panu Piotrowi Gwoździowi – Dyrektorowi w Miejskim Zespole Obiektów Sportowych Jednostce Budżetowej w Płocku, do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, realizację czynności związanych z likwidacją tej jednostki, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do zarządzenia nr 2792/2016  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 13 grudnia 2016r.

**Harmonogram czynności likwidacyjnych**  
**Jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zespół Obiektów Sportowych Jednostka**  
**Budżetowa w Płocku**

| <b>L.p.</b> | <b>Opis czynności</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Termin realizacji</b>                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji, w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PFRON oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | w ciągu miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji                                |
| 2           | Przekazanie informacji na piśmie zakładowym organizacjom związkowym działającym w Miejskim Zespole Obiektów Sportowych J.B. w Płocku o przewidywanym terminie przejęcia zakładu pracy przez nowego pracodawcę w trybie art. 26 <sup>1</sup> ustawy o związkach zawodowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy |
| 3           | Ewentualne uregulowanie umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | do dnia 31.12.2016r.                                                                       |
| 4           | Przekazanie nowemu pracodawcy wykazu pracowników przechodzących w ramach art.23 <sup>1</sup> KP z określeniem dotychczasowych:<br>a) stanowisk pracy,<br>b) stażu pracy,<br>c) warunków wynagrodzenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do dnia 30.11.2016 r.                                                                      |
| 5           | Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji:<br>a) spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie.<br>b) spisu z natury zapasów materiałów,<br>c) uzyskanie od banku potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostek stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,<br>d) uzgodnienie sald z kontrahentami,<br>e) porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników,<br>f) spis druków ścisłego zachowania | do dnia 15.12.2016 r.                                                                      |
| 6           | Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | zgodnie z obowiązującymi przepisami                                                        |
| 7           | Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 8  | Wystąpienie o zakończenie z dniem 31.12.2016 istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanej jednostki                                                                                                                                                                             | do dnia 30.11.2016 r.                                            |
| 9  | Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT- 11                                                                                                                                                                                                                   | zgodnie z obowiązującymi przepisami                              |
| 10 | Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), ZUS, PFRON, GUS                                                                                                                                   | na dzień 31.12.2016 r. do dnia 07.01.2017r.                      |
| 11 | Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Funkcjonujących przy Urzędzie Miejskim oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.                                                                                                                        | do dnia 31.12.2016 r.                                            |
| 12 | Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku Miejskiego Zespołu Obiektów Sportowych na rachunek bieżący gminy.<br>Zamknięcie rachunków bankowych:<br>-bieżącego – wydatki bieżące<br>-wyodrębnionych wpływów- dochody budżetowe,<br>-wyodrębnionych wpływów - depozyty | do dnia 31.12.2016 r.                                            |
| 13 | Przekazanie do gminy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych mienia ruchomego i nieruchomości                                                                                                                                                                                                 | do dnia 31.12.2016 r.                                            |
| 14 | Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji tj 31.12.2016 r. w zakresie wymienionym w punkcie 5 podpunkt od a do f                                                                                                     | wg stanu na 31.12.2016 r.<br>zgodnie z przepisami prawa          |
| 15 | Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji                                                                                                                                                                | wg stanu na 31.12.2016 r.<br>zgodnie z obowiązującymi przepisami |
| 16 | Zamknięcie ksiąg rachunkowych.                                                                                                                                                                                                                                                                    | na dzień 31.12.2016 r.<br>zgodnie z przepisami prawa             |
| 17 | Przekazanie do nowego pracodawcy dokumentacji kadrowej przejmowanych w ramach art.23 <sup>1</sup> KP pracowników jednostki                                                                                                                                                                        | do 02.01.2017 r.                                                 |
| 18 | Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum gminy                                                                                                                                                                                  | w ciągu 2 miesięcy od postawienia jednostki w stan likwidacji.   |
| 19 | Wykonywanie innych niezbędnych czynności Likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu – nie wymienionych w punktach od 1- 19                                                                                                                                                           | do dnia 31.12.2016 r.                                            |
| 20 | Sporządzenie i przekazanie Prezydentowi Miasta Płocka sprawozdania z wykonywanych czynności likwidacyjnych                                                                                                                                                                                        | do dnia 31.12.2016 r.                                            |