



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2839/2016

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 23 grudnia 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), § 10 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lipca 2016 r. zmienionego zarządzeniami: Nr 2298/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 r. i Nr 2645/2016 z dnia 14 listopada 2016 r. oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej, ustalonej zarządzeniem Nr 5369/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 listopada 2010 r., zmienionej zarządzeniami: Nr 890/11 z dnia 29 września 2011 r., Nr 2370/12 z dnia 15 listopada 2012 r., Nr 2867/2013 z dnia 7 marca 2013 r., Nr 1245/2015 z dnia 10 listopada 2015 r. i Nr 2135/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r. zarządzam, co następuje.

§ 1

Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację gruntów, praw zaliczanych do nieruchomości, wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych aktywów finansowych, środków trwałych zaliczanych do budowli, do których dostęp jest znacznie utrudniony, zobowiązań warunkowych, rozrachunków z tytułu sum depozytowych i środków trwałych w budowie – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald oraz porównania ewidencji analitycznej nieruchomości z odpowiednim zasobem.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 1, powołuję zespoły spisowe w składzie:

1) w zakresie gruntów Skarbu Państwa oraz porównania ewidencji księgowej gruntów z ewidencją zasobu nieruchomości Skarbu Państwa:

- a) Ewa Kuczkowska-Kiełpińska,
- b) Beata Harazińska-Kokoszczyńska;

2) w zakresie praw zaliczanych do nieruchomości dotyczących Skarbu Państwa:

- a) Ewa Kuczkowska-Kiełpińska,
- b) Beata Harazińska-Kokoszczyńska;

3) w zakresie inwentaryzacji gruntów stanowiących własność Gminy-Miasto Płock oraz porównania ewidencji księgowej gruntów z ewidencją odpowiedniego zasobu nieruchomości :

- a) Anna Gostomska,
- b) Agnieszka Gradecka,
- c) Anna Lichota;

4) w zakresie praw zaliczanych do nieruchomości Gminy-Miasto Płock:

- a) Anna Gostomska,
- b) Agnieszka Gradecka;

5) w zakresie wartości niematerialnych i prawnych:

- a) Przemysław Węclewski,
- b) Magdalena Trzeciak,
- c) Monika Bilińska,
- d) Katarzyna Pietrzyk;

6) w zakresie środków trwałych zaliczanych do budowli, do których dostęp jest znacznie utrudniony:

- a) Anna Lewandowska,
- b) Agnieszka Bieniek,
- c) Małgorzata Piecka,
- d) Anna Gostomska,
- e) Anna Rogalska,
- f) Agnieszka Gradecka;

7) w zakresie długoterminowych aktywów finansowych:

- a) Magdalena Kania,
- b) Urszula Staniszevska;

8) w zakresie zobowiązań warunkowych:

- a) Joanna Rutkowska-Cukras,
- b) Urszula Staniszevska;

9) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Zamówień Publicznych:

- a) Dominika Rucińska,
- b) Urszula Staniszevska;

10) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji i Remontów:

- a) Ewelina Bernard,
- b) Magdalena Majewska,
- c) Urszula Staniszevska;

11) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Kształtowania Środowiska:

- a) Daria Rosa,
- b) Urszula Staniszevska;

12) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Pełnomocnika ds. Inwestycji Strategicznych:

- a) Anna Rogalska,
- b) Urszula Staniszevska;

- 13) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej:
a) Kinga Smoleńska,
b) Urszula Staniszevska;
- 14) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Pełnomocnika ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego:
a) Tomasz Prosiński,
b) Urszula Staniszevska;
- 15) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Biura Rzecznika Osób Niepełnosprawnych:
a) Jacek Gałczyński,
b) Urszula Staniszevska;
- 16) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Sportu i Rekreacji:
a) Iwona Bińkowska,
b) Urszula Staniszevska;
- 17) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Biura Zarządzania Nieruchomościami Gminy:
a) Bogdan Jankowski,
b) Urszula Staniszevska;
- 18) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Organizacyjnego:
a) Cecylia Rakowiecka,
b) Urszula Staniszevska;
- 19) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Promocji i Informacji:
a) Tomasz Malowaniec,
b) Urszula Staniszevska;
- 20) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Biura Inwestycji Strategicznych:
a) Anna Rogalska,
b) Beata Mazurkiewicz;
- 21) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Biura Zarządzania Nieruchomościami Gminy:
a) Bogdan Jankowski,
b) Beata Mazurkiewicz;
- 22) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji i Remontów, Referat Przygotowania Projektów Inwestycyjnych:
a) Bogdan Żdan,
b) Beata Mazurkiewicz;
- 23) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji i Remontów, Referat Remontów:
a) Magdalena Majewska,

b) Beata Mazurkiewicz;

24) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Kształtowania Środowiska, Oddziału Spraw Komunalnych:

- a) Agnieszka Bieniek,
- b) Beata Mazurkiewicz;

25) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

- a) Urszula Tyszewska,
- b) Beata Mazurkiewicz;

26) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Biura Obrotu Nieruchomościami Gminy:

- a) Marcin Kozanecki,
- b) Beata Mazurkiewicz.

27) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Geodezji, Zespołu Organizacyjno - Finansowego:

- a) Jolanta Królikowska,
- b) Beata Mazurkiewicz.

28) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

- a) Iwona Juchniewicz,
- b) Beata Mazurkiewicz.

§ 3

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r. w dniach od 23 stycznia 2017 r. do 28 lutego 2017 r.

§ 4

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokoły w trybie i wg wzorów określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski