



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3244/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 maja 2017 roku

w sprawie przyjęcia harmonogramu dyżurów pracowników Urzędu Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli zarządzonych na dzień 21 maja 2017 roku.

Na podstawie § 52 uchwały Nr 440/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 11650) w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2260/2016 z dnia 22 lipca 2016 roku (ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miasta Płocka, którzy są zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia wyborów do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli zarządzonych na dzień 21 maja 2017 roku.
2. Wykaz wyznaczonych pracowników ustaliam w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Harmonogram
wykonania poszczególnych zadań i dyżurów przez pracowników Urzędu
Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia
wyborów do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców
Osiedli zarządzonych na dzień 21 maja 2017 roku

1. **Obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej** – Biuro Obsługi Rady Miasta.
2. **Przygotowanie dla Miejskiej Komisji Wyborczej uchwał w sprawie ustalenia nazw rad mieszkańców osiedli, ich zasięgu i granic oraz ilości mandatów** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 28 lutego 2017 r.
3. **Wyznaczenie siedzib obwodów głosowania w mieście Płocku, uzgodnienie lokalizacji siedzib OKW z właścicielami, użytkownikami budynków, sprawdzenie warunków lokalowych** - Biuro Obsługi Rady Miasta – do 20 marca 2017 r.
4. **Przygotowanie i rozesłanie pism Prezydenta Miasta Płocka do gospodarzy obiektów z informacją o terminie wyborów i udostępnieniu lokali pod potrzeby wyborów** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 28 marca 2017 r.
5. **Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawie ustalenia nazw rad mieszkańców osiedli, ich zasięgu i granic oraz ilości mandatów oraz przekazanie do Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej do rozplakatowania na słupach ogłoszeniowych POKiS-u** - Biuro Obsługi Rady Miasta – do 12 kwietnia 2017 r.
6. **Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o podziale miasta na obwody głosowania i siedzibach OKW oraz przekazanie do Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej do rozplakatowania na słupach ogłoszeniowych POKiS-u** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 24 kwietnia 2017 r.
7. **Przygotowanie dokumentacji dla Obwodowych Komisji Wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta
26 kwietnia – 27 kwietnia 2017 r.
opracowanie i powielenie dokumentacji dla Obwodowych Komisji Wyborczych – zaświadczeń o wyborze na członka Komisji, zaproszeń na pierwsze posiedzenia, zawiadomień o szkoleniu, uchwał, protokołów z posiedzeń OKW, protokołów z wyboru Przewodniczących OKW i Zastępców Przewodniczących OKW, itp.
Beata Cała
Barbara Banasiak
Dorota Brzozowska
Małgorzata Danieluk
Anna Gronecka
Jolanta Kozera
Piotr Orłowski

26 kwietnia – 21 maja 2017 r.

26 kwietnia – 21 maja 2017 r.

(przygotowanie mat
Obsługi Rady Miasta:

godz. 13.00 – 15.00

Beata Cała
Barbara Banasiak
Dorota Brzozowska
Małgorzata Danieluk
Anna Gronecka
Jolanta Kozera
Piotr Orłowski

10. **Ustalenie potrzeb i zakup wyposażenia dla lokali i komisji wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta.

11. **Uzgadnianie numerów telefonów dla potrzeb Obwodowych Komisji Wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta.

12. **Sporządzenie geografii wyborczej i drukowanie spisów wyborców 10 kwietnia – 19 maja 2017 r.**

Informatyk:

Jacek Kossakowski

Oddział Spraw Obywatelskich

Beata Berlińska

13. **Przygotowanie i rozwożenie wyposażenia dla lokali wyborczych** (urny, skrzydełka, stoły, krzesła, szafy, stojaki, flagi, sukna itp.) - Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

18 – 19 maja 2017 r.

Andrzej Adamkiewicz

Mariusz Sieklucki

Grzegorz Wieszczyński

Krzysztof Brzozowski

Remigiusz Chmielewski

14. **Przygotowanie i wydawanie materiałów dla komisji wyborczych** (artykuły piśmienne – biurowe, obwieszczenia, uchwały MKW, pieczętki, tablice, itp.) - Biuro Obsługi Rady Miasta:

18 – 19 maja 2017 r.

Beata Cała

Barbara Banasiak

Dorota Brzozowska

Małgorzata Danieluk

Anna Gronecka

Jolanta Kozera

Piotr Orłowski

15. **Ekspedycja kart do głosowania, spisów wyborców, protokołów oraz innych dokumentów dla OKW – zespoły ekspedycyjne 20 maja 2017 r. od godz. 8.00 do zakończenia** – Biuro Obsługi Rady Miasta:

Beata Cała

Dorota Brzozowska

Anna Gronecka

Zespół Nr 1

Janusz Petrykowski

- kierowca

Andrzej Olewniczak

Zespół Nr 2

Bartosz Stefański

- kierowca

Sebastian Paćkowski

Zespół Nr 3

Grzegorz Dziwota - kierowca
Marek Justyński

Zespół Nr 4

Agnieszka Kujawska - kierowca
Anna Domańska

16. Dyżury informacyjne**21 maja 2017 r.**

- 1) w zakresie spisów wyborców – Oddział Spraw Obywatelskich – nadzór Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich Krzysztof Woroniecki

od godz. 7.00 do godz. 10.00

Bogusława Żółtowska
Mariusz Puławski

od godz. 10.00 do godz. 13.00

Romualda Gzowska
Ewa Dąbrowska

od godz. 13.00 do godz. 16.00

Beata Berlińska
Kamila Wojtalewicz

od godz. 16.00 do godz. 19.00

Janina Gałczyńska
Marianna Sadowska
Krzysztof Szczerbicki

- 2) w zakresie spraw związanych z wyborami do RMO – Biuro Obsługi Rady Miasta

Małgorzata Danieluk	- od godz. 6.00 do godz. 9.15
Barbara Banasiak	- od godz. 9.15 do godz. 12.30
Jolanta Kozera	- od godz. 12.30 do godz. 15.45
Piotr Orłowski	- od godz. 15.45 do godz. 19.00

Andrzej Adamkiewicz – kierowca/konserwator – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej dyżur od godziny 6.00 do 8.00 w Urzędzie Miasta Płocka natomiast dyżur pod telefonem w godz. 8.00 – 19.00.

17. Zakończenie prac wyborczych**21 maja 2017 r.**

- 1) wypłata diet dla Obwodowych Komisji Wyborczych

Grażyna Rumińska od godz. 19.00 do zakończenia

- 2) przyjmowanie kart do głosowania (wykorzystanych i niewykorzystanych), tablic, pieczęci itp. od Obwodowych Komisji Wyborczych – Biuro Obsługi Rady Miasta
Beata Cała
Anna Gronecka

- 3) całkowite rozliczenie kosztów związanych z przygotowaniem i

przeprowadzeniem wyborów oraz kosztów przejazdu członków OKW
i wypłata należności – Biuro Obsługi Rady Miasta

18. Zwiezenie wyposażenia z lokali wyborczych (urny, skrzydełka, stoły, krzesła, szafy, stojaki, flagi, sukna itp.) - Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

22 – 23 maja 2017 r.

Andrzej Adamkiewicz

Mariusz Sieklucki

Grzegorz Wieszczyński

Krzysztof Brzozowski

Remigiusz Chmielewski