



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3866/2017

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 22 grudnia 2017 roku

w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1875 z późn. zmianami), § 7 ust. 5 Uchwały Nr 378/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 8449 z dnia 29 września 2016 roku) oraz § 3 ust. 5 załącznika nr 1 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie ustanowienia na pierwszym podobszarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 7827 z dnia 20 września 2017 roku)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję sprawdzającą złożone wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków.

§ 2

Ustalam następujący skład komisji:

1. Jacek Terebus – przewodniczący komisji;
2. Aneta Pomianowska-Molak – wiceprzewodnicząca komisji;
3. Michał Balski – członek komisji;
4. Ewa Maria Dobek – członek komisji;
5. Agnieszka Malinowska – członek komisji;
6. Agata Milczarek – członek komisji;
7. Andrzej Niedbała - członek komisji;
8. Michał Wolski – członek komisji.

§ 3

1. Komisja sprawdzi złożone wnioski o udzielenie dotacji:
 - 1) na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w Uchwale Nr 378/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 roku,
 - 2) na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 rokuz zastrzeżeniem, że weryfikacji merytorycznej kosztorysów załączonych do wniosków dokonają pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Płocka.
2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 2896/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 stycznia 2017 roku w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI

sprawdzającej wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków.

§1

Podstawę pracy Komisji stanowią złożone w wyznaczonym terminie wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków.

§2

Do zadań Komisji należy sprawdzenie wniosków w oparciu o ocenę dopuszczalności i ocenę poprawności.

§3

Ocena dopuszczalności ma na celu sprawdzenie, czy wniosek kwalifikuje się do przyznania dotacji zgodnie z Uchwałą Nr 378/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 roku/ Uchwałą Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 roku.

Negatywna ocena dopuszczalności powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o udzielenie dotacji, ponieważ są to błędy, których wnioskodawca nie jest w stanie poprawić, uzupełnić lub warunki, których nie można spełnić.

§4

Ocena poprawności ma na celu sprawdzenie, czy wniosek został wypełniony prawidłowo i zawiera wszystkie załączniki, a informacje w nich zawarte są spójne.

W trakcie oceny poprawności wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§5

Równolegle do oceny poprawności pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów dokonują weryfikacji merytorycznej kosztorysów załączonych do wniosku.

Weryfikacja merytoryczna kosztorysu obejmuje m.in. sprawdzenie poprawności zastosowanych podstaw wyceny, rodzajów materiału i sprzętu, zastosowanych współczynników do robocizny, materiału i sprzętu w stosunku do zakresu robót i technologii, tworzenie pozycji zamiennych i wariantowych, opiniowanie pozycji i całego kosztorysu, sprawdzenie przedmiaru lub obmiaru.

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w kosztorysach załączonych do wniosku pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów zobowiązany jest do zgłoszenia w/w faktu pracownikowi Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta celem ustalenia dalszego postępowania z weryfikowanym kosztorysem.

§6

W swojej pracy członkowie komisji kierują się zasadami obiektywizmu i bezstronności.

§7

1. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy oddzielnie dla wniosków złożonych na podstawie Uchwały Nr 378/XXI/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2016 roku oraz Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 roku.

2. Każdy z protokołów powinien zawierać:

- 1) opis przebiegu prac Komisji,
- 2) treść dokonanych ustaleń,
- 3) wyniki oceny wniosków,
- 4) wykaz zweryfikowanych prac lub robót budowlanych w pozytywnie rozpatrzonych wnioskach oraz koszty kwalifikowane do poniesienia na ich wykonanie,
- 5) wykaz proponowanych do przyznania kwot dotacji.

§8

Protokoły końcowe są przekazywane Prezydentowi Miasta Płocka wraz z projektami uchwał Rady Miasta Płocka:

1. w sprawie przyznania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2. w sprawie przyznania dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków.

§9

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta Urzędu Miasta Płocka.