



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4698/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 listopada 2018r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2016 roku

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018, poz. 1316, poz. 1608, poz.1669) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 2260/2016 z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego (zmienionym zarządzeniami nr 2298/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 r., 2645/2016 z dnia 14 listopada 2016 r., 2830/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r., nr 3051/2017 z dnia 28 lutego 2017 r., nr 3745/2017 z dnia 21 listopada 2017r., nr 3798/2017 z dnia 8 grudnia 2017 r., nr 3971/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r) nr 4310/2018 z dnia 20 czerwca 2018 roku., nr 4437/2018 z dnia 27 lipca 2018 r., wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) karty podarunkowe dla dzieci urodzonych do dnia 06 listopada roku kalendarzowego, w którym przyznawane jest świadczenie do 16 lat (rok, w którym dziecko kończy 16 lat jest ostatnim rokiem uzyskania karty podarunkowej).”

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„1. Karty podarunkowe dla dzieci pracowników/emerytów/rencistów udzielane są na wniosek pracownika/emeryta/rencisty bądź opiekuna prawnego dziecka zmarłego pracownika, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Tabela dopłat do kart podarunkowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.”

3) „Dotychczasowy Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymują treść określoną w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia”.

4) „Dotychczasowy Załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymują treść określoną w Załączniku Nr 7 do niniejszego Zarządzenia”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

.....
(Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 4698/2018
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 6 listopada 2018 r

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowej, zapomogi finansowej, karty podarunkowej dla dzieci.

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

.....
.....

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składał świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

* proszę zaznaczyć, poprzez zakreślenie lub
wpisanie o jaką pomoc Pani/Pan ubiega się.

.....
/data i podpis Pracodawcy/

** dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – andrzej.kobylski@plock.eu;
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

TABELE DOPLĄT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie

1. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie- dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną.

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 1800,00 zł	900,00 zł
powyżej 1800,00 zł	do 2500,00 zł	700,00 zł
powyżej 2500,00 zł	do 3000,00 zł	500,00 zł
powyżej 3000,00 zł		300,00 zł

2. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe

<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)</i>	<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
do 2000,00 zł	900,00 zł
powyżej 2000,00 zł do 3000,00zł	700,00 zł
powyżej 3000,00 zł	500,00 zł

II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i> <i>(na jedno dziecko)</i>
	do 1800,00 zł	700,00 zł
powyżej 1800,00 zł	do 2500,00 zł	600,00 zł
powyżej 2500,00 zł	do 3000,00 zł	500,00 zł
powyżej 3000,00 zł		400,00

III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	<i>pracownika</i>	<i>emeryta/rencisty</i>
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania, zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania, uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	do 8 000,00 zł	do 3 000,00 zł
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	do 5000,00 zł	do 1500,00 zł

IV. Tabela dopłat do karty podarunkowej dla dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość karty podarunkowej</i>
do 1800,00 zł	120,00 zł
powyżej 1800,00 zł	100,00 zł

V. Tabela dopłat do imprez rekreacyjnych (bilety wstępu: basen, parki rozrywki, rejsy statkiem, spływy, parki narodowe, skanseny), do biletu wstępu do: teatru, kina, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfoniczne, opery, cyrku, występów estradowych oraz imprez sportowych (mecze sportowe)

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Dofinansowanie %</i>
do 1800 zł	75% ceny biletu
powyżej 1800 zł do 3000,00 zł	50 % ceny biletu
powyżej 3000,00 zł	25% ceny biletu

VI. Tabela dopłat do zapomóg z tytułu śmierci pracownika, małżonka, dziecka

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość zapomogi</i>
do 1800,00 zł	1200,00 zł
powyżej 1800,00 zł	1000,00 zł