



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 504/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 kwietnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia harmonogramu dyżurów pracowników Urzędu Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Mieszkańców Osiedla Dworcowa zarządzonych na dzień 19 kwietnia 2015 roku.

Na podstawie § 48 uchwały Nr 389/XXIV/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2012 r. poz. 4819) w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 178/2015 z dnia 08 stycznia 2015 roku - zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miasta Płocka, którzy są zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Mieszkańców Osiedla Dworcowa zarządzonych na dzień 19 kwietnia 2015 roku.
2. Wykaz wyznaczonych pracowników ustaliam w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**Harmonogram
wykonania poszczególnych zadań i dyżurów przez pracowników Urzędu
Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia
wyborów uzupełniających do Rady Mieszkańców Osiedla Dworcowa
zarządzonych na dzień 19 kwietnia 2015 roku**

1. **Obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej** – Biuro Obsługi Rady Miasta.
2. **Przygotowanie dla Miejskiej Komisji Wyborczej uchwał w sprawie ustalenia liczby wybieranych członków do Rady Mieszkańców Osiedla Dworcowa** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 05 marca 2015 r.
3. **Wyznaczenie siedzib obwodów głosowania w mieście Płocku** - Biuro Obsługi Rady Miasta – do 25 marca 2015 r.
4. **Przygotowanie i rozesłanie pism Prezydenta Miasta Płocka do gospodarzy obiektów z informacją o terminie wyborów i udostępnieniu lokali pod potrzeby wyborów** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 05 marca 2015 r.
5. **Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawie ustalenia okręgu wyborczego do przeprowadzenia wyborów uzupełniających do RMO dworcowa oraz przekazanie do Oddziału Obsługi Technicznej do rozplakatowania na słupach ogłoszeniowych POKiS-u** - Biuro Obsługi Rady Miasta – do 06 marca 2015 r.
6. **Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o podziale miasta na obwody głosowania i siedzibach OKW oraz przekazanie do Oddziału Obsługi Technicznej do rozplakatowania na słupach ogłoszeniowych POKiS-u** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 13 marca 2015 r.
7. **Przygotowanie dokumentacji dla Obwodowych Komisji Wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta
01.04.2015 r.
opracowanie i powielenie dokumentacji dla Obwodowych Komisji Wyborczych – zaświadczeń o wyborze na członka Komisji, zaproszeń na pierwsze posiedzenia, zawiadomień o szkoleniu, uchwał, protokołów z posiedzeń OKW, protokołów z wyboru Przewodniczących OKW i Zastępców Przewodniczących OKW, itp.
Beata Cała
Anna Gronecka
8. **Obsługa Obwodowych Komisji Wyborczych przez pracowników Urzędu, gminnych jednostek organizacyjnych oraz gospodarczy obiektów wytypowanych przez Prezydenta Miasta Płocka:**
05 marca – 19 kwietnia 2015 r.

Numer OKW	Nazwisko i imię
5	Marciniak Mariola Marzanna

9. **Przygotowanie szkoleń dla Obwodowych Komisji Wyborczych**
(przygotowanie materiałów szkoleniowych, list obecności, itp.) - Biuro Obsługi Rady Miasta:

14 kwietnia 2015 r.

godz. 12.00 – 14.00

Beata Cała

Anna Gronecka

10. **Drukowanie spisów wyborców**
10 – 15 kwietnia 2015 r.

Informatyk:

Jacek Kossakowski

Oddział Spraw Obywatelskich

Beata Berlińska

11. **Przygotowanie i rozwożenie wyposażenia dla lokali wyborczych**
(urny, skrzydełka, stoły, krzesła, szafy, stojaki, flagi, itp.) –
Oddział Obsługi Technicznej i Biuro Obsługi Rady Miasta:

17 kwietnia 2015 r.

Dorota Tokarska

Andrzej Adamkiewicz

Grzegorz Wieszczyński

Krzysztof Brzozowski

Anna Gronecka

12. **Przygotowanie i wydawanie materiałów dla komisji wyborczych**
(artykuły piśmiennie – biurowe, obwieszczenia, uchwały MKW, pieczętki, tablice, itp.) - Biuro Obsługi Rady Miasta:

14 kwietnia 2015 r.

Beata Cała

Anna Gronecka

13. **Ekspedycja kart do głosowania, spisów wyborców, protokołów oraz innych dokumentów dla OKW**

17 kwietnia 2015 r. – Biuro Obsługi Rady Miasta:

Beata Cała

Anna Gronecka

14. **Dyżury informacyjne**

19 kwietnia 2015 r.

w zakresie spraw związanych z wyborami do RMO Dworcowa – Biuro Obsługi Rady Miasta

Małgorzata Danieluk	- od godz. 8.00 do godz. 10.00
Renata Michalczenko	- od godz. 10.00 do godz. 12.00
Barbara Banasiak	- od godz. 12.00 do godz. 14.00
Dorota Brzozowska	- od godz. 14.00 do godz. 16.00
Jolanta Kozera	- od godz. 16.00 do godz. 18.00
Anna Gronecka	- od godz. 18.00 do zakończenia
Beata Cała	- od godz. 8.00 do zakończenia

Krzysztof Brzozowski - kierowca – Oddział Obsługi Technicznej
dyżur pod telefonem w godz. 8.00 – 14.00

Remigiusz Chmielewski- kierowca – Oddział Obsługi Technicznej

15. Zakończenie prac wyborczych
19 kwietnia 2015 r.

- 1) wypłata diet dla Obwodowych Komisji Wyborczych

Beata Cała od godz. 20.00 do zakończenia

- 2) przyjmowanie kart do głosowania (wykorzystanych i niewykorzystanych), tablic, pieczęci itp. od Obwodowych Komisji Wyborczych – Biuro Obsługi Rady Miasta
Beata Cała
Anna Gronecka

- 3) całkowite rozliczenie kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów oraz kosztów przejazdu członków OKW i wypłata należności – Biuro Obsługi Rady Miasta