



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 518/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 kwietnia 2015 roku

zmieniające zarządzenie nr 178/2015 z dnia 08 stycznia 2015 roku w sprawie nadania
Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 oraz poz. 645 i 1318, Dz.U. z 2014 r., poz. 375 i 1072) zarządzam, co następuje:

§1. 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) „Komórce organizacyjnej” - należy przez to rozumieć wydziały, biura wymienione w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, Urząd Stanu Cywilnego, Audytora Wewnętrznego, Pełnomocnika ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, Pełnomocnika ds. Wolontariatu, Pełnomocnika ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego oraz Stanowisko ds. Nadzoru Merytorycznego;”;

2) w §2 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) „Kierownikach oddziałów” - należy przez to rozumieć:

a) kierowników oddziałów wchodzących w skład wydziałów,

b) kierowników: biur wymienionych w Schemacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Audytora Wewnętrznego, pełnomocników; Kierownicy wymienionych komórek są jednocześnie kierownikami komórek organizacyjnych w rozumieniu pkt 12 oraz §22;”;

3) w §2 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) „Kierownikach referatów” - należy przez to rozumieć kierowników referatów wchodzących w skład wydziałów, oddziałów i biur, Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Grafika Miasta;”;

- 4) **w §4 pkt 8 otrzymuje brzmienie:**
„8) Wydział Organizacyjny;”;
- 5) **w §4** w pkt 29 kropkę zamienia się na średnik, a następnie po pkt 29 dodaje się pkt 30 i 31 w brzmieniu:
„30) Urząd Stanu Cywilnego;
31) Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej.”;
- 6) **w §5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
„1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik USC podległy merytorycznie bezpośrednio Prezydentowi a organizacyjnie Sekretarzowi.”;
- 7) **w §5 ust. 10 otrzymuje brzmienie:**
„10. Specjalista ds. BHP podlega bezpośrednio Prezydentowi i działa w strukturze Wydziału Organizacyjnego – Oddziale Organizacji i Kadr.”;
- 8) **w §9 ust. 8 otrzymuje brzmienie:**
„8. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należą sprawy funkcjonowania Urzędu, w tym sprawy kadrowe, bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoleń, organizacji pracy, e-urzędu i ZSZ, obsługa korespondencji Urzędu, nadzór nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji obywateli oraz udzielaniem informacji publicznej przez komórki organizacyjne Urzędu, sporządzanie projektów umów zawieranych przez Gminę-Miasto Płock, obsługa teleinformatyczna Urzędu, sprawy funkcjonowania systemów bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności sprawy wynikające z następujących aktów prawnych:
1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. ***o pracownikach samorządowych*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1202);
2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. ***o dostępie do informacji publicznej*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., Nr poz. 782 ze zmianami);
3) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. ***o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 592 ze zmianami);
4) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. ***o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zmianami);
5) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. ***o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1114);
6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ***Kodeks pracy*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1502);
7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ***Kodeks postępowania administracyjnego*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zmianami),
oraz zabezpieczenie obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu, przez co rozumie się opiniowanie na wnioski obsługiwanych komórek tworzonych przez nie dokumentów i podejmowanych działań – pod względem zgodności z przepisami prawa oraz należyłym zabezpieczeniem interesu Miasta oraz prowadzenie spraw sądowych.”;

- 9) **w §9 ust. 9** skreśla się wyrazy „do organów administracji publicznej”, pkt 15 oraz zdanie „W strukturze organizacyjnej Wydziału działa Urząd Stanu Cywilnego.”;
- 10) **w §9 ust. 11** po wyrazie „obronnych” dodaje się przecinek oraz wyrazy: „sprawy związane z ochotniczą strażą pożarną”;
- 11) **w §9 ust. 11 pkt 2** otrzymuje brzmienie:
„2) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zmianami) – z wyłączeniem zadania poboru do służby wojskowej;”;
- 12) **w §9 ust. 11** dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz. 741).”;
- 13) **w §9 dodaje się ust. 29a** w brzmieniu:
„29a. Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy związane z rejestracją urodzeń, małżeństw oraz zgonów, a także sprawy dotyczące innych zdarzeń, które mają wpływ na stan cywilny osób, dokonywanie zmian w księgach stanu cywilnego, prowadzenie i archiwizowanie ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych, przyjmowanie zgłoszeń o nadaniu medalu za długoletnie pożycie małżeńskie oraz prowadzenie spraw z zakresu zmiany imion i nazwisk oraz numeru PESEL, w szczególności wynikające z następujących aktów prawnych:
1) ustawy z dnia 29 września 1986 r. **Prawo o aktach stanu cywilnego** (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 ze zmianami);
2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. **Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy** (tekst jednolity: Dz.U. z 2012, poz. 788 ze zmianami);
3) ustawy z dnia 17 października 2008 r. **o zmianie imienia i nazwiska** (Dz.U. Nr 220, poz. 1414);
4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks Postępowania Cywilnego** (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 101 ze zmianami);
5) ustawy z dnia 24 września 2010 r. **o ewidencji ludności** (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 388) – w części dotyczącej zakresu działania Kierownika USC;
6) Konwencji i umów międzynarodowych oraz rozporządzeń Rady (WE) w sprawach związanych z zakresem działania Urzędu Stanu Cywilnego;”;
- 14) **w §9 dodaje się ust. 29b** w brzmieniu:
„29b. Do zakresu działania Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej należy utrzymanie budynków przeznaczonych na potrzeby Urzędu, sprawy ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy, wyposażanie stanowisk pracy w Urzędzie, sprawy przygotowania i przeprowadzenia wyborów i referendum, organizacja obsługi transportowej Urzędu oraz nadzór nad działaniami w zakresie

polityki energetycznej w Mieście, w szczególności sprawy wynikające z następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 22 maja 2003 r. ***o pośrednictwie ubezpieczeniowym*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1450 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 22 maja 2003 r. ***o działalności ubezpieczeniowej*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 950 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. ***Kodeks wyborczy*** (Dz.U. z 2012 r., Nr 21, poz. 112 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. ***Prawo energetyczne*** (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 ze zmianami).”;

15) **w §10 dodaje się ust 7** w brzmieniu:

„7. Prezydent jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację zadań obronnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a także określanych przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) realizację zadań z zakresu obrony cywilnej, wynikających z pełnienia funkcji Szefa Obrony Cywilnej Miasta;
- 3) realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego, wynikających z pełnienia funkcji Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.”;

16) **w §14** wyraz „Administracji” zastępuje się wyrazami „Systemów Zarządzania”;

17) **w §18 ust. 6** otrzymuje brzmienie:

„6. Sekretarzowi podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjny;
- 2) Wydział Ewidencji i Spraw Obywatelskich;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego;
- 4) Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej;
- 5) Biuro Obsługi Rady Miasta.”

18) **w §22 ust. 1 pkt. 15** otrzymuje brzmienie:

„15) współpraca z Oddziałem Organizacji i Kadr w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji mieszkańców;”;

19) **w §22 ust. 1 pkt 45** otrzymuje brzmienie:

„45) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie funkcjonowania i rozwoju systemu elektronicznego obiegu dokumentów;”;

20) **w §22 ust. 2 pkt 3** otrzymuje brzmienie:

„3) współpraca z Zespołem Systemów Zarządzania przy przygotowaniu projektu regulaminu wewnętrznego podległej komórki organizacyjnej;”;

- 21) **w §22 ust. 2 pkt 7** otrzymuje brzmienie:
„7) występowanie do Wydziału Organizacyjnego o zarejestrowanie upoważnień wydawanych przez Prezydenta;”;
- 22) **w §24 ust. 10 pkt 2** otrzymuje brzmienie:
„2) Wydział Organizacyjny – w zakresie dyscypliny pracy oraz organizacji i funkcjonowania komórek organizacyjnych Urzędu;”;
- 23) **w §25 ust. 1** otrzymuje brzmienie:
„1. Książka kontroli zewnętrznych Urzędu znajduje się w Zespole Obsługi Sekretariatów (Sekretariat Prezydenta Miasta).”;
- 24) **w §26 w ust. 7** otrzymuje brzmienie:
„7. Oddział Organizacji i Kadr prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu.”;
- 25) **w §26 w ust. 8** wyrazy „Zasobów Ludzkich” zamienia się na wyraz „Kadr”;
- 26) **w §27 ust. 1 pkt 12** otrzymuje brzmienie:
„12) współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków oraz realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart realizacji zadań obrony cywilnej, wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Planu Obrony Cywilnej Miasta Płocka;”;
- 27) **w §27 ust. 1 pkt 35** otrzymuje brzmienie:
„35) współpraca z Zespołem Systemów Zarządzania w zakresie funkcjonowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów.”.

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W Załączniku nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §8 otrzymuje brzmienie:
„§8. Wydział Organizacyjny – WOP
1. Oddział Organizacji i Kadr – WOP-I
 - 1) Zespół Organizacyjny – WOP-I-ZO
 - 2) Zespół Kadr – WOP-I-ZK
 - 3) Zespół Obsługi Sekretariatów – WOP-I-ZS
 2. Oddział Organizacji Pracy – WOP-II
 - 1) Zespół Systemów Zarządzania – WOP-II-ZA

- 2) Biuro Obsługi Klienta – WOP-II-BOK
- 3) Zespół Gońców – WOP-II-ZG
- 3. Oddział Teleinformatyki – WOP-III
 - 1) Zespół Obsługi Aplikacji – WOP-III-ZO
 - 2) Zespół Sieci i Serwerów – WOP-III-ZS
 - 3) Zespół Urządzeń Komputerowych - WOP-III-ZU
- 4. Oddział Umów i Regulacji Prawnych – WOP-IV

- 2) w §9 skreśla się ust. 1;
- 3) w §18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zespół Gospodarowania Nieruchomościami – BZN-II-ZG”;
- 4) dodaje się § 30 i 31 w brzmieniu:
„§ 30. Urząd Stanu Cywilnego – USC
§ 31. Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej – BOT
 - 1. Zespół Eksploatacji – BOT-I
 - 2. Zespół Logistyki i Rozliczeń - BOT-II”

4. Załącznik nr 3(5) do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się oraz podległych pracowników, stażystów i praktykantów z treścią zmian w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka.

§3. Dotychczasowe Regulaminy wewnętrzne Wydziału Organizacji i Procesów Pracy, Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych pozostają w mocy do czasu zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka nowych Regulaminów wewnętrznych Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Organizacyjnego, Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka, procedury i instrukcje Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz inne regulacje wewnętrzne do czasu ich aktualizacji należy stosować odpowiednio, uwzględniając zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu wprowadzone zarządzeniem.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski

