



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 729/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 czerwca 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu gospodarowania zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego przez miejskie jednostki organizacyjne Gminy - Miasto Płock.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 32 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), § 59 Statutu Miasta Płocka uchwalonego uchwałą Nr 356/XXI/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 27 marca 2012 r., zmienionego uchwałą Nr 520/XXX/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r., Nr 588/XXXIV/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. i Nr 706/XLII/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. oraz 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 8 stycznia 2015 r., zmienionego zarządzeniami: Nr 518/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r., Nr 645/2015 z dnia 28 maja 2015 r. i Nr 670/2015 z dnia 29 maja 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie gospodarowania przez miejskie jednostki organizacyjne Gminy – Miasto Płock zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr 3415/09 z dnia 3 czerwca 2009 r., zmienionego zarządzeniem Nr 4472/10 z dnia 19 marca 2010 r.:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.

1. W przypadku braku możliwości rozdysponowania zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego w trybie określonym w § od 4 do 9 dopuszcza się możliwość ich likwidacji.

2. Likwidacja zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500,00 zł. może być dokonana po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Płocka wniosku w tej sprawie (załącznik do niniejszego regulaminu).

3. Likwidacji składników majątku ruchomego dokonuje się komisyjnie – dokonując czynności protokołem – poprzez przekazanie jako surowce wtórne lub utylizację przez uprawnionego przedsiębiorcę, o ile składnik majątku ruchomego można zakwalifikować jako odpad w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.). Szczegółowe zasady postępowania określa kierownik jednostki dokonującej likwidacji.”;

2) dodaje się § 11 o następującej treści:

„§ 11.

Decyzję w sprawie sposobu i trybu zagospodarowania zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego o wartości jednostkowej do kwoty 3.500,00 zł. podejmuje samodzielnie kierownik jednostki organizacyjnej, kierując się zapisami regulaminu.”

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu gospodarowania przez miejskie jednostki organizacyjne Gminy – Miasto Płock zużytych lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego uzyskuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

załącznik do Regulaminu gospodarowania przez miejskie jednostki organizacyjne Gminy – Miasto Płock zużytych lub zbędnych składnikami majątku ruchomego

Wniosek o wyrażenie zgody na rozdysponowanie zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego o wartości powyżej 3.500,00 zł. przez miejskie jednostki organizacyjne

1. Nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej
2. Podstawa prawna (statut jednostki organizacyjnej)
3. Określenie przedmiotu podlegającego rozdysponowaniu
4. Określenie daty pobrania do użytkowania lub daty produkcji przedmiotu rozdysponowania
5. Określenie wartości początkowej przedmiotu rozdysponowania
6. Wskazanie sposobu rozdysponowania:
 - sprzedaż*
kwota oszacowania
 - przekazanie nieodpłatne*
kwota oszacowania
wskazanie beneficjenta z uzasadnieniem
 - likwidacja*
kwota oszacowania
7. Proponowany tryb postępowania

.....
podpis kierownika jednostki

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody/ wyrażam zgodę warunkowo*

.....
podpis Prezydenta Miasta Płocka

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
podpis Skarbnika Miasta

Warunki dodatkowe:

* - *niewłaściwe skreślić*