



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 73/2014

**Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), § 10 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 2164/2012 z dnia 26 września 2012 r. (tekst jednolity: zarządzenie Nr 3337/2013 z dnia 8 lipca 2013 r.), zmienionego zarządzeniami: Nr 3343/2013 z dnia 10 lipca 2013 r., Nr 3498/2013 z dnia 9 września 2013 r., Nr 3908/2013 z dnia 10 grudnia 2013r., Nr 3949/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., Nr 4177/2014 z dnia 11 lutego 2014r. i Nr 4294/2014 z dnia 24 marca 2014r. oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej, ustalonej zarządzeniem Nr 5369/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 listopada 2010 r., zmienionej zarządzeniami: Nr 890/11 z dnia 29 września 2011 r., Nr 2370/12 z dnia 15 listopada 2012 r. i Nr 2867/2013 z dnia 7 marca 2013 r. zarządzam, co następuje.

§ 1

Postanawiam przeprowadzić okresową inwentaryzację gruntów, praw zaliczanych do nieruchomości, wartości niematerialnych i prawnych, długoterminowych aktywów finansowych, zobowiązań warunkowych i środków trwałych w budowie – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 1, powołuję zespoły spisowe w składzie:

1) w zakresie gruntów Skarbu Państwa oraz porównania ewidencji księgowej gruntów z ewidencją zasobu nieruchomości Skarbu Państwa:

- a) Ewa Kuczkowska-Kiełpińska,
- b) Łukasz Piotrowski;

2) w zakresie praw zaliczanych do nieruchomości dotyczących Skarbu Państwa:

- a) Ewa Kuczkowska-Kiełpińska,
- b) Łukasz Piotrowski;

3) w zakresie inwentaryzacji gruntów stanowiących własność Gminy-Miasto Płock oraz porównania ewidencji księgowej gruntów z ewidencją odpowiedniego zasobu nieruchomości :

- a) Anna Gostomska,
- b) Małgorzata Lisicka,
- c) Agnieszka Gradecka,
- d) Anna Lichota;

4) w zakresie praw zaliczanych do nieruchomości Gminy-Miasto Płock:

- a) Anna Gostomska,
- b) Małgorzata Lisicka,
- c) Agnieszka Gradecka;

5) w zakresie wartości niematerialnych i prawnych:

- a) Przemysław Węclewski,
- b) Michał Zielonka,
- c) Monika Bilińska,
- d) Konrad Kowal;

6) w zakresie długoterminowych aktywów finansowych:

- a) Edyta Lewandowska,
- b) Urszula Staniszevska;

7) w zakresie zobowiązań warunkowych:

- a) Joanna Rutkowska-Cukras,
- b) Urszula Staniszevska;

8) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Zamówień Publicznych:

- a) Anna Koperska,
- b) Urszula Staniszevska;

9) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji i Remontów:

- a) Adam Kazimierczyk,
- b) Urszula Staniszevska;

10) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Kształtowania Środowiska, Oddziału Spraw Komunalnych:

- a) Agnieszka Kujawska,
- b) Urszula Staniszevska;

11) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Pełnomocnika ds. Inwestycji Strategicznych:

- a) Anna Rogalska,
- b) Urszula Staniszevska;

12) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Biura Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa:

- a) Ewa Kuczkowska-Kiełpińska,
- b) Urszula Staniszevska;

13) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Organizacji i Procesów Pracy:

- a) Tadeusz Pankowski,
- b) Urszula Staniszevska;

- 14) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Zespołu Transportu Publicznego:
a) Tomasz Prosiński,
b) Urszula Staniszevska;
- 15) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Biura Rzecznika Osób Niepełnosprawnych:
a) Tomasz Gorczyca,
b) Urszula Staniszevska;
- 16) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Biura Gospodarowania Odpadami Komunalnymi:
a) Hanna Jankowska,
b) Urszula Staniszevska;
- 17) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Sportu i Rekreacji:
a) Donata Śmietanowska,
b) Urszula Staniszevska;
- 18) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Oddziału Teleinformatyki:
a) Magdalena Trzeciak,
b) Urszula Staniszevska;
- 19) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Promocji i Informacji:
a) Dawid Szostek;
b) Urszula Staniszevska;
- 20) w zakresie sum depozytowych związanych z zakresem działania Wydziału Gospodarki Mieniem:
a) Bogdan Jankowski,
b) Urszula Staniszevska;
- 21) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Pełnomocnika ds. Inwestycji Strategicznych:
a) Anna Rogalska,
b) Anita Matusiak;
- 22) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Gospodarki Mieniem, Oddziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy:
a) Bogdan Jankowski,
b) Anita Matusiak;
- 23) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji i Remontów, Oddziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji:
a) Maciej Wieczorek,
c) Anita Matusiak;
- 23) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Inwestycji i Remontów, Oddziału Remontów:

- a) Aleksandra Gretkowska,
- b) Anita Matusiak;

24) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Kształtowania Środowiska, Oddziału Spraw Komunalnych:

- a) Roman Ochociński,
- c) Anita Matusiak;

25) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Edukacji i Kultury, Oddziału Edukacji:

- a) Grażyna Wójkowska,
- b) Anita Matusiak;

26) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Organizacji i Procesów Pracy, Oddziału Obsługi Technicznej:

- a) Urszula Tyszevska,
- b) Anita Matusiak;

27) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Organizacji i Procesów Pracy, Oddziału Teleinformatyki:

- a) Magdalena Trzeciak,
- b) Anita Matusiak;

28) w zakresie inwentaryzacji środków trwałych w budowie związanych z zakresem działania Wydziału Gospodarki Mieniem, Oddziału Obrotu Nieruchomościami Gminy:

- a) Marcin Kozanecki,
- b) Anita Matusika;

§ 3

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 30 listopada 2014 r. w dniach od 15 grudnia 2014 r. do 15 stycznia 2015 r.

§ 4

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokoły w trybie i wg wzorów określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski