



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 773/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 lipca 2015 r.

w sprawie upoważnienia dla Dyrektora Wydziału Organizacyjnego

Na podstawie § 10 ust.4 i § 13 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka zmienionego Zarządzeniami Nr 518/2015 z dnia 20 kwietnia 2015r, Nr 645.2015 z dnia 28 maja 2015r, Nr 670/2015 z dnia 29 maja 2015r i Nr 747/2015 z dnia 26 czerwca 2015r, zarządza się, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Mariolę Gajewską – Dyrektora Wydziału Organizacyjnego do wykonywania następujących czynności:

- 1) rozpatrywania odwołań pracowników Urzędu Miasta Płocka od dokonanej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych,
- 2) podpisywania informacji dla pracowników Urzędu Miasta Płocka, o której mowa w art. 29 § 3 Kodeks pracy,
- 3) analizowania i oceny oświadczeń pracowników Urzędu Miasta Płocka i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 30-32 ustawy z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2014r. poz.1202 j.t) oraz stwierdzania, czy dodatkowe zajęcia lub działalność gospodarcza prowadzone przez w/w osoby pozostają w sprzeczności z ich obowiązkami służbowymi wywołującymi uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność”,
- 4) zatwierdzania planów urlopów wypoczynkowych pracowników Urzędu Miasta Płocka,
- 5) podpisywania świadectw pracy pracowników Urzędu Miasta Płocka i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych w czasie nieobecności Prezydenta Miasta Płocka,
- 6) przyjmowania zgłoszeń wypadków pracowników Urzędu Miasta Płocka oraz podejmowania innych czynności związanych z postępowaniem powypadkowym, określonych we właściwych dokumentach Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- 7) składania wniosków o zorganizowanie stażu w Urzędzie Miasta Płocka oraz akceptowania i podpisywania harmonogramu praktycznego wykonywania zadań i czynności przez osoby bezrobotne odbywające staż w Urzędzie Miasta Płocka – na podstawie ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - (tekst jednolity Dz.U. z 2013r Nr 69, poz. 674 ze zm),
- 8) zawierania w imieniu pracodawcy umów o używanie do celów służbowych samochodu niebędącego własnością pracodawcy z pracownikami Urzędu Miasta Płocka.

- 9) przekazywania oświadczeń majątkowych, o których mowa w art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r poz. 594 j.t ze zm) do urzędów skarbowych właściwych ze względu na miejsce zamieszkania osób składających oświadczenie oraz wzywania osób określonych w art.24h ust. 5 celem złożenia przez nie oświadczeń majątkowych”,
- 10) administrowania budynkami i lokalami Urzędu miasta Płocka,
- 11) rozmieszczania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu,
- 12) podejmowania decyzji o najmie lokali dla potrzeb Urzędu oraz zawierania porozumień z jednostkami organizacyjnymi Gminy - Miasto Płock o wykorzystaniu na potrzeby Urzędu Miasta Płocka lokali będących w dyspozycji tych jednostek,
- 13) organizowania właściwych warunków pracy w Urzędzie Miasta Płocka- zapewnienie potrzebnego sprzętu i wyposażenia oraz jego właściwego oznakowania,
- 14) nadzoru oraz wydawania decyzji w zakresie organizacji ochrony budynków biurowych Urzędu i zabezpieczenia p.poż.

§ 2

Upoważniam Panią Mariolę Gajewską Dyrektora Wydziału Organizacyjnego do wykonywania w czasie nieobecności Sekretarza Miasta Płocka czynności z zakresu działania Sekretarza Miasta Płocka, wynikających z wszelkich dokumentów i procedur funkcjonujących w Urzędzie Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie nieobecności Sekretarza Miasta Płocka.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski