



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 810/2015

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 15 lipca 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Płocku

Na podstawie art. 20 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 827), § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 422/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 ppkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) Wydziału Organizacyjnego;”;
- 2) w § 3 ust. 2 po ppkt. 17 dodaje się ppkt 18 w brzmieniu: „18) Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej.”;
- 3) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Dyrektora Wydziału Organizacyjnego należy:

- 1)** terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy;
- 2) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem oraz przemieszczaniem stanowiska kierowania;
- 3) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej, zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
- 4) zapewnienie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) kancelarii obsługującej Zespół operacyjny,
 - b) środków medycznych niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy osobom wchodzącym w skład GSK;
- 5) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco – kopiujący;
- 6) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 7) wydzielenie pracowników do Zespołu zabezpieczenia na stanowiska wymienione w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a, c i e.”;

- 4) w § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Do zadań Kierownika Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej należy:

- 1) wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 2) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z maskowaniem stanowiska kierowania;

3) zapewnienie na potrzeby stanowiska kierowania:

- a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
- b) materiałów biurowych i eksploatacyjnych,
- c) obsługi technicznej,
- d) ochrony przeciwpożarowej;

4) wydzielenie pracowników do Zespołu zabezpieczenia na stanowiska wymienione w § 3 ust. 1 ppkt 3 lit. b, d i f.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka wymienionych w § 1 ppkt 1 i 2 zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski