



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 948/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 20 sierpnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia harmonogramu dyżurów pracowników Urzędu Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka przyjętego zarządzeniem Nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 roku (ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miasta Płocka, którzy są zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku.
2. Wykaz wyznaczonych pracowników ustalám w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Harmonogram

wykonania poszczególnych zadań i dyżurów przez pracowników Urzędu Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku

- 1. Wyznaczenie nowych siedzib obwodów głosowania w mieście Płocku, uzgodnienie lokalizacji siedzib Komisji z właścicielami, użytkownikami budynków, sprawdzenie warunków lokalowych**

Dorota Tokarska – Kierownik Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej
Beata Cała – Kierownik Biura Obsługi Rady Miasta
Elżbieta Pawelec – Zespół Eksploatacji

- 2. Przygotowanie i rozesłanie pism Prezydenta Miasta Płocka do gospodarzy obiektów z informacją o terminie referendum i udostępnieniu lokali pod potrzeby referendum – 18 – 19.06.2015 r. – Biuro Obsługi Rady Miasta**

- 3. Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Prezydenta Miasta Płocka o podziale miasta na obwody głosowania i siedzibach Komisji – do 01.07.2015 r. – Biuro Obsługi Rady Miasta**

- 4. Wyznaczenie liczby i wykazu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie obwieszczeń urzędowych, plakatów wszystkich podmiotów uprawnionych oraz umieszczenie na nich stojaków przeznaczonych do plakatowania zarządzeniem Prezydenta – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:**

Kinga Smoleńska

- 5. Wyznaczenie miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń referendalnych – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:**

Kinga Smoleńska

- 6. Sporządzanie spisów wyborców do 17.08.2015 r. - Oddział Spraw Obywatelskich**

- 7. Drukowanie spisów wyborców oraz przygotowanie umów za sporządzenie spisów wyborców – Oddział Spraw Obywatelskich, Oddział Umów i Regulacji Prawnych**

od 14.08.2015 r. do 17.08.2015 r.

**Informatyczny nadzór Marek Bońkowski – Kierownik Oddziału Teleinformatyki:
Informatycy:**

Jacek Kossakowski

- 8. Pozyskiwanie danych oraz prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej Obwodowych Komisji ds Referendum – do 20.07.2015 r. - Oddział Teleinformatyki:**

Hubert Waśniewski

Jacek Kossakowski

- 9. Przygotowanie dokumentacji dla Obwodowych Komisji ds Referendum – odpowiedzialna Beata Cała – Kierownik Biura Obsługi Rady Miasta:**

12.08. - 14.08.2015 r.

Opracowanie i powielenie dokumentacji dla Obwodowych Komisji ds Referendum – zaświadczeń o wyborze na członka Komisji, zaproszeń na pierwsze posiedzenia, zawiadomień o szkoleniu, uchwał, protokołów z posiedzeń Komisji, protokołów z wyboru Przewodniczących i Zastępców Przewodniczących, itp.:

Beata Cała

Barbara Banasiak

Dorota Brzozowska

Małgorzata Danieluk

Anna Gronecka

Jolanta Kozera

Renata Michalczenko

10. Obsługa Obwodowych Komisji ds Referendum przez pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych wytypowanych przez Prezydenta Miasta Płocka:

6 września 2015 r.

Numer OKW	Imię i Nazwisko
1.	Maria Piasecka
2.	Jadwiga Tomaszewska
3.	Maria Strzegowska
4.	Elżbieta Domagała - Lisocka
5.	Aneta Lichtblau
6.	Agata Aleks
7.	Małgorzata Kowalska
8.	Barbara Machowska
9.	Danuta Tarka
10.	Nadzieja Gruszczyńska
11.	Janina Lipińska
12.	Maria Dylewska
13.	Beata Borysławska
14.	Adam Banasiak
15.	Anna Kosewska
16.	Agnieszka Suwała
17.	Marzena Nowakowska
18.	Anna Derlukiewicz
19.	Jolanta Kaczyńska
20.	Dorota Walczak
21.	Małgorzata Turowska
22.	Bożena Wiśniewska
23.	Bożena Patora
24.	Ewa Mliczek
25.	Iwona Adamkiewicz
26.	SebastianAdamkiewicz

27.	Mariola Sekuła
28.	Grażyna Józwiak
29.	Monika Bednarska - Sieklucka
30.	Andrzej Doliński
31.	Anna Michalska
32.	Lucyna Sebastianowicz
33.	Magdalena Łagodzińska
34.	Barbara Przybylska
35.	Bogusława Moczybroda
36.	Grażyna Marciniak
37.	Mariola Marciniak
38.	Edyta Pawlak
39.	Małgorzata Ptak
40.	Henryka Olszewska
41.	Łukasz Kajetaniak
42.	Tomasz Prosiński
43.	Luiza Dąbrowska
44.	Teresa Świtalska
45.	Elżbieta Olewnik
46.	Liliana Sowul
47.	Justyna Żółtowska
48.	Izabela Gumińska
49.	Anna Kobierecka
50.	Alina Perta
51.	Iza Flaczyńska
52.	Elżbieta Rychlewska
53.	Michał Janczyk
54.	Małgorzata Wiśniewska
55.	Małgorzata Mirecka
56.	Rafał Szczytniewski
57.	Danuta Komosa
58.	Anna Lichota
59.	Ewa Kolczyńska
60.	Marek Wiśniewski
61.	Aneta Izdebska
62.	Anna Dorobek
63.	Anna Cichocka
64.	Ewelina Malesa
65.	Aleksandra Kamińska
66.	Grażyna Józwiak

67.	Halina Maruszewska
68.	Zbigniew Kukla vel Kuklewicz
69.	Lucyna Koper
70.	Cezary Aftański

11. Przygotowanie umów dotyczących obsługi informatycznej obwodowych komisji ds referendum –

Oddział Teleinformatyki – Marek Bońkowski – Kierownik Oddziału, Oddział Umów i Regulacji Prawnych

Hubert Waśniewski – informatyk

Jacek Kossakowski – informatyk

12. Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego w zakresie zasad i przebiegu obsługi referendum – 14.08.2015 r. - Oddział Teleinformatyki i Biuro Obsługi Rady Miasta

Hubert Waśniewski

Jacek Kossakowski

Beata Cała

13. Realizacja obsługi informatycznej Obwodowych Komisji ds Referendum w obwodach, które nie zabezpieczyły wsparcia informatycznego:

- przygotowanie i sprawdzenie sprzętu, łącza internetowego, aplikacji i danych definicyjnych oraz ich aktualizacja, pobieranie haseł:

Hubert Waśniewski – informatyk Oddziału Teleinformatyki

Jacek Kossakowski – informatyk Oddziału Teleinformatyki

Marcin Urbański – informatyk Oddziału Teleinformatyki

- udział w testach ogólnokrajowych – przygotowanie danych testowych, podwójne wprowadzanie danych, przesyłanie danych na serwer centralny,
- obsługa informatyczna komisji referendalnej – wprowadzenie danych, wydruk protokołów oraz raportów o błędach, przesłanie danych na serwer centralny, zabezpieczenie danych –**od 06.09.2015 r. do zakończenia referendum**

Hubert Waśniewski - Oddział Teleinformatyki

Jacek Kossakowski - Oddział Teleinformatyki

- obsługa informatyczna Komisji w obwodach, które nie zabezpieczyły wsparcia informatycznego:

Marcin Urbański – informatyk Oddziału Teleinformatyki

Michał Zielonka – informatyk Oddziału Teleinformatyki

Przemysław Węclewski – informatyk Oddziału Teleinformatyki

Łukasz Cholewiński – informatyk Oddziału Teleinformatyki

14. Przygotowanie (materiały, nośniki, prezentacja) i przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej Komisji – 26.08.2015 r. - Oddział Teleinformatyki:

Hubert Waśniewski

Jacek Kossakowski

15. Dystrybucja loginów i haseł do pobierania licencji przez operatorów – od 26.08.2015 r. - Oddział Teleinformatyki:

Hubert Waśniewski
Jacek Kossakowski

16. Dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobieranie ze stron internetowych, utworzenie nośników) oraz udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych wyników głosowania, dystrybucja loginów i haseł dla Przewodniczących Komisji – Oddział Teleinformatyki:

- I test ogólnokrajowy – 20.08.2015 r.
- II test ogólnokrajowy – 27.08.2015 r.
- **referendum – 6 września 2015 r.**

Hubert Waśniewski
Jacek Kossakowski

17. Udostępnianie spisów wyborców – odpowiedzialny Krzysztof Woroniecki– Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich, al. Piłsudskiego 6 – Stanowiska Obsługi Klienta 1 i 2

od 17.08.2015 r. do 31.08.2015 r.

poniedziałek, wtorek, środa	w godz. 8.00 – 15.00
czwartek	w godz. 9.00 – 17.00
piątek	w godz. 9.00 – 15.00

18. Podanie do publicznej wiadomości informacji o numerach i granicach obwodów oraz siedzibach Komisji – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej – zgodnie z kalendarzem referendalnym

Kinga Smoleńska

19. Przygotowanie szkoleń dla Obwodowych Komisji ds Referendum (podział członków Komisji – 4 osoby, przygotowanie materiałów szkoleniowych, list obecności, itp.):

28.08.2015 r. - od godz. 9.30 do godz. 15.00

Beata Cała
Barbara Banasiak
Dorota Brzozowska
Małgorzata Danieluk
Anna Gronecka
Jolanta Kozera
Renata Michalczenko

20. Ustalenie potrzeb i zakup wyposażenia dla lokali i komisji referendalnych – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Kinga Smoleńska
Wiesława Jarząbkowska
Urszula Tyszevska
Małgorzata Wajszczak

21. Przygotowanie i zawieranie umów-zleceń dot. przygotowania lokali Komisji, sprzątania, umów dla osób (kierowców) rozwożących karty do głosowania i zakupy wyposażenia oraz pieczęci – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej i Oddział Organizacji Pracy:

Wiesława Jarząbkowska
Urszula Tyszevska
Małgorzata Wajszczak

Magdalena Niedziałkowska
Anna Domańska

- 22. Przygotowanie i rozwożenie wyposażenia dla lokali referendalnych** (urny, stoły, krzesła, parawany, szafy metalowe, stojaki, flagi, tablice, obwieszczenia, materiały piśmienne – biurowe, itp.) - Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

od 31.08.2015 r. do 04.09.2015 r.

Grzegorz Wieszczyński
Andrzej Adamkiewicz
Mariusz Sieklucki
Krzysztof Brzozowski
Remigiusz Chmielewski
Urszula Tyszewska
Małgorzata Wajszczak
Wiesława Jarząbkowska
Kinga Smoleńska

przygotowanie i wydawanie materiałów dodatkowych dla komisji referendalnych od 03.09.2015 r. do 04.09.2015 r.

Małgorzata Wajszczak
Urszula Tyszewska
Wiesława Jarząbkowska

- 23. Przygotowanie magazynu na przyjęcie kart i rozdysponowanie kart na poszczególne komisje** – karty zostaną przyjęte do Orlen Areny i stamtąd zostaną rozdysponowane na poszczególne komisje - Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Dorota Tokarska
Elżbieta Pawelec
Grzegorz Wieszczyński
Mariusz Sieklucki
Andrzej Adamkiewicz

- 24. Potwierdzanie numerów telefonów dla potrzeb Obwodowych Komisji ds Referendum:** Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Urszula Tyszewska
Wiesława Jarząbkowska
Małgorzata Wajszczak
Beata Cała – Biuro Obsługi Rady Miasta

- 25. Sprawdzanie zabezpieczeń bhp i przeciwpożarowych lokali oraz zapewnienie odpowiedniego stanu oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych, wyposażenie lokali w worki ewakuacyjne dla dokumentacji referendalnej:** Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej

Usługi Pożarnicze Tomasz Łydkowski, 09 – 400 Płock, ul. Dobrzyńska 60A na podstawie umowy nr 914/WOP-V/Z/2346/2014
Elżbieta Pawelec
Wojciech Sitkowski – główny specjalista ds BHP

- 26. Zabezpieczenie transportu i pomoc osobom niepełnosprawnym w dotarciu do lokali referendalnych** –
Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych

27. Przygotowanie Zespołom spedycyjnym kart do głosowania, spisów wyborców, protokołów głosowania, dodatkowych materiałów dla Obwodowych Komisji ds Referendum od nr 1 do nr 70

05 września 2015 r.

Beata Cała
Barbara Banasiak
Dorota Brzozowska
Małgorzata Danieluk
Jolanta Kozera
Renata Michalczenko
Dorota Tokarska
Elżbieta Pawelec
Wiesława Jarząbkowska
Krzysztof Brzozowski

28. Przekazanie kart do głosowania, spisów wyborców, protokołów głosowania, oraz dodatkowych materiałów zespołom spedycyjnym – po powrocie odbiór pokwitowań

05 września 2015 r.

Dorota Tokarska	- od godz. 7.30 do zakończenia
Bernard Przybylski	- od godz. 7.30 do zakończenia
Elżbieta Pawelec	- od godz. 7.30 do zakończenia
Beata Cała	- od godz. 7.30 do zakończenia

29. Zespoły spedycyjne – dostarczenie kart do głosowania, spisów wyborców, protokołów i materiałów pomocniczych do Obwodowych Komisji ds Referendum – spedycja kart do głosowania nastąpi z Orlen Areny, pl. Celebry Papieskiej 1

:

05 września 2015 r.

Zespół Nr 1 - od godz. 8.00 do zakończenia

Agnieszka Biernacka - kierowca
Danuta Kozłowska
Bogusława Żółtowska

Zespół Nr 2 - od godz. 8.00 do zakończenia

Małgorzata Kozioł - kierowca
Ewa Kuźniewska
Mariusz Puławski

Zespół Nr 3 - od godz. 8.00 do zakończenia

Przemysław Malinowski - kierowca
Piotr Uliński
Kamila Dybicz

Zespół Nr 4 - od godz. 8.00 do zakończenia

Magdalena Rębelska – Józwiak - kierowca
Anna Grumanowska
Ewa Dąbrowska

Zespół Nr 5 - od godz. 8.00 do zakończenia

Agnieszka Kujawska - kierowca
Adam Grabowicz
Krzysztof Szczerbicki

Zespół Nr 6 - od godz. 8.00 do zakończenia

Agnieszka Kopera - kierowca

Bożena Rybicka

Grażyna Olejniczak

Zespół Nr 7 - od godz. 8.00 do zakończenia

Anna Mioduska - kierowca

Małgorzata Szklarz

Janina Gałczyńska

Zespół Nr 8 - od godz. 8.00 do zakończenia

Monika Filipczak - kierowca

Joanna Marciniak

Beata Berlińska

30. Dyżury informacyjne

06 września 2015 r.

- 1) w zakresie wyposażenia lokali Obwodowych Komisji ds Referendum – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Urszula Tyszevska - od godz. 5.00 do godz. 11.15

Elżbieta Pawelec - od godz. 5.00 do godz. 11.15

Małgorzata Wajszczak - od godz. 11.15 do godz. 16.30

Anna Klich - od godz. 11.15 do godz. 16.30

Wiesława Jarząbkowska - od godz. 16.30 do godz. 22.00

Kinga Smoleńska - od godz. 16.30 do godz. 22.00

Remigiusz Chmielewski - kierowca - dyżur

Krzysztof Brzozowski - kierowca - dyżur

Andrzej Adamkiewicz - konserwator

- 2) transport dla osób niepełnosprawnych – Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych, Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej

- 3) w zakresie spisów wyborców – Oddział Spraw Obywatelskich
w godz. 6.00 – 22.00 – Krzysztof Woroniecki – Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich – cały dzień

6.00 – 11.20

Janina Gałczyńska

Ewa Dąbrowska

Bogusława Żółtowska

11.20 – 16.40

Kamila Dybicz

Mariusz Puławski

Grażyna Olejniczak

16.40 – 22.00

Beata Berlińska

Maria Frydrych

Marianna Sadowska

- 4) w zakresie spraw ogólnych (składów osobowych komisji) – Biuro Obsługi Rady Miasta – Beata Cała – Kierownik Biura – cały dzień do zakończenia referendum

5.00 – 10.40

Jolanta Kozera
Małgorzata Danieluk

10.40 – 16.20

Dorota Brzozowska
Barbara Banasiak

16.20 – 22.00

Anna Gronecka
Renata Michalczenko

- 5) w zakresie wsparcia informatycznego Obwodowych Komisji ds Referendum

Hubert Waśniewski	- od godz. 22.00 do zakończenia
Jacek Kossakowski	- od godz. 22.00 do zakończenia

31. Zakończenie prac wyborczych

- 1) wypłata diet dla Obwodowych Komisji ds Referendum
w dniu 06 września 2015 r.

Grażyna Rumińska	od godz. 22.00 do zakończenia
------------------	-------------------------------

- 2) przyjmowanie kart do głosowania (wykorzystanych i niewykorzystanych), tablic, nakładek do głosowania w alfabecie Braille'a, pieczęci od Obwodowych Komisji ds Referendum, transport do przewiezienia protokołów głosowania, itp. - Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Dorota Tokarska	od godz. 22.00 do zakończenia
Mariusz Sieklucki	od godz. 22.00 do zakończenia

- 3) przyjmowanie spisów wyborców

Krzysztof Szczerbicki	od godz. 22.00 do zakończenia
-----------------------	-------------------------------

- 4) przyjmowanie protokołów od Obwodowych Komisji ds Referendum wraz z pokwitowaniem Komisarza Wyborczego w Płocku

Beata Cała	od godz. 22.00 do zakończenia
------------	-------------------------------

- 5) ewidencja kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum
a) Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Wiesława Jarząbkowska
Urszula Tyszewska
Kinga Smoleńska

- b) Oddział Spraw Obywatelskich

Krzysztof Woroniecki

c) Oddział Teleinformatyki

Hubert Waśniewski

Jacek Kossakowski

d) Oddział Organizacji Pracy

Magdalena Niedziałkowska

- 6) rozliczenie kosztów przejazdu członków Komisji i wypłata należności – Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Wiesława Jarząbkowska

Urszula Tyszevska

- 7) rozliczenie całkowite kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum - Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej:

Dorota Tokarska

Wiesława Jarząbkowska