



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1214/2020

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie: **powołania zespołu zadaniowego opiniującego wnioski o trwałe i tymczasowe rozdysponowanie nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka.**

Na podstawie § 10 ust. 1 w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1166/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy opiniujący wnioski o trwałe i tymczasowe rozdysponowanie nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka w składzie:

Przewodniczący Zespołu:

- Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – WRM;

Z-ca Przewodniczącego:

- Geodeta Miasta Płocka – WGD;

Sekretarz:

- Przedstawiciel Wydziału Geodezji – WGD;
- Przedstawiciel Wydziału Obrotu Nieruchomościami Gminy – WNG;

Członkowie:

- Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – WIR;
- Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska – WKŚ;
- Kierownik Referatu Polityki Gospodarczej Miasta – WRM-I;
- Kierownik Referatu Urbanistyki – WRM-II;
- Kierownik Referatu Polityki Przestrzennej Miasta – WRM-III;
- Kierownik Referatu Administracji Architektoniczno-Budowlanej – WRM-IV;
- Kierownik Referatu Strategii i Planowania – WRM-V;
- Kierownik Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta – WRM-VI;
- Przedstawiciel Wydziału Mienia Skarbu Państwa – WSP;

- Przedstawiciel Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy – WZN;
- Przedstawiciel Referatu Spraw Komunalnych – WKŚ-II;
- Przedstawiciel Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – BKZ;
- Przedstawiciel Miejskiego Zarządu Dróg.

§ 2

Regulamin pracy działania zespołu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc:

- Zarządzenie Nr 231/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego opiniującego wnioski o trwałe i tymczasowe rozdysponowanie nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN PRACY

Zespołu zadaniowego opiniującego wnioski o trwałe i tymczasowe rozdysonowanie nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka.

§ 1

Podstawą działania zespołu opiniującego wnioski o trwałe i tymczasowe rozdysonowanie nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka, zwanego dalej „Zespołem” jest:

- Zarządzenie Nr 1214/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 stycznia 2020 r.

§ 2

Do zadań Zespołu należy opiniowanie wniosków w sprawie trwałego i tymczasowego rozdysonowania nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka, a w szczególności ich:

- podziałów,
- rozgraniczeń,
- pierwokupów nabywania mienia,
- zbywania,
- dzierżawy,
- użyczenia,
- trwałego zarządu,
- zamiany,
- oraz innych form dysponowania nieruchomościami.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- Przewodniczący,
- Z-ca Przewodniczącego,
- Sekretarz,
- Członkowie

wymienieni w § 1 Zarządzenia Nr 1214/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 stycznia 2020 r.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- organizowanie pracy Zespołu,
- udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu,
- zatwierdzanie ustaleń podjętych na posiedzeniach Zespołu.

Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu obowiązki jego przejmuje Z-ca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

Do podstawowych obowiązków Sekretarza Zespołu należy:

- prowadzenie obsługi technicznej i organizacyjnej Zespołu.

§ 6

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

- wnikliwe zapoznanie się z przedłożonymi wnioskami,
- podejmowanie wiążących ustaleń,
- przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach zespołu.

§ 7

Członek Zespołu w razie swojej nieobecności powinien wyznaczyć na posiedzenie upoważnionego przedstawiciela.

§ 8

Nieobecność członka Zespołu na posiedzeniach, nie wstrzymuje pracy Zespołu i jest traktowana jako brak uwag.

§ 9

Ustalenia podjęte na posiedzeniu Zespołu podlegają zaprotokołowaniu i zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zespołu i zaakceptowaniu przez Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 10

Projekty Zarządzeń Prezydenta Miasta Płocka i projekty Uchwał Rady Miasta Płocka dotyczące rozdysponowania nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka podlegają zaparafowaniu przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 11

Posiedzenia Zespołu odbywają się w każdy wtorek o godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Miasta Płocka, pok. nr 206 lub w innych dniach, godzinach i miejscu, wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 12

Zespół rozpatruje wnioski:

- składane w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka,
- wynikające z ustaleń, zarządzeń i poleceń organów Płocka – miasta na prawach powiatu.

§ 13

Zespół zobowiązany jest do wydawania opinii w ciągu 14 dni od daty przedłożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony do 30 dni.

§ 14

Wnioskodawca otrzymuje na piśmie opinię w przedłożonej sprawie.

§ 15

Zespół może zapraszać na posiedzenia wnioskodawców, w sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentacji.

Lista obecności

Na spotkaniu w dniu zespołu zadaniowego zajmującego się opiniowaniem wniosków o trwałe i tymczasowe rozdysponowanie nieruchomości gruntowych i zabudowanych położonych na terenie m. Płocka.

Lp.	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Wydział Geodezji WGD Geodeta Miasta Płocka		
2.	Wydział Geodezji WGD Przedstawiciel		
3.	Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta WRM Dyrektor		
4.	Referat Polityki Gospodarczej Miasta WRM-I Kierownik		
5.	Referat Urbanistyki WRM-II Kierownik		
6.	Referat Polityki Przestrzennej Miasta WRM-III Kierownik		
7.	Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej WRM-IV Kierownik		
8.	Referat Strategii i Planowania WRM-V Kierownik		
9.	Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta WRM-VI Kierownik		
10.	Wydział Inwestycji i Remontów WIR Dyrektor		
11.	Wydział Kształtowania Środowiska WKŚ Dyrektor		
12.	Referat Spraw Komunalnych WKŚ-II Przedstawiciel		
13.	Wydział Obrotu Nieruchomościami Gminy WNG Przedstawiciel		
14.	Wydział Zarządzania Nieruchomościami Gminy WZN Przedstawiciel		
15.	Wydział Mienia Skarbu Państwa WSP Przedstawiciel		
16.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków BKZ Przedstawiciel		
17.	Miejski Zarząd Dróg Przedstawiciel		