PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1390/2020
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 31 marca 2020 roku

w sprawie: określenia zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasto Płock uczestnikom projektu pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion, po zakończeniu trwałości projektu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn, zm.) i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1166/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2019 roku sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego ustalam:

§ 1

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasto Płocka uczestnikom projektu pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion, po zakończeniu trwałości projektu, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie czynności związanych z przekazaniem składników majątku trwałego nastąpi w terminie do 31.12.2020r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka, Skarbnikowi Miasta Płocka, Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do 31.12.2020r.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1390/2020
Prezydenta Miasta Płocka z dnia
31 marca 2020 roku

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasto Płock uczestnikom projektu pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion, po zakończeniu trwałości projektu.

§ 1

Zasady obowiązują wyłącznie w odniesieniu do składników majątku stanowiącego własność Gminy Miasto Płocka przekazanego, na podstawie umów użyczenia uczestnikom projektu pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion.

§ 2

Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

1. Jednostka – Urząd Miasta Płocka
2. Projekt – Projekt pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym"
3. Beneficjent projektu – Gmina Miasto Płock
4. Uczestnik projektu/Beneficjent ostateczny – mieszkańcy miasta Płocka biorący udział w projekcie, z którymi zawarto umowy użyczenia
5. Majątek trwały/sprzęt komputerowy – sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem użyczony Beneficjentom ostatecznym na podstawie umowy użyczenia
6. Oświadczenie uczestnika projektu - oświadczenia woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn: „E-Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym", po zakończeniu okresu trwałości.
7. Umowa przekazania – umowa nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego uczestnikowi projektu

§ 3

Beneficjent może dokonać nieodpłatnego przekazania składnika majątku trwałego ruchomego nabytego w ramach projektu „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" na rzecz uczestnika projektu, z którym posiadał zawartą umowę użyczenia.

§ 4

Referat Teleinformatyki dokona wyceny rynkowej majątku trwałego w ciągu 3 miesięcy przed terminem zawarcia umów nieodpłatnego przekazania.

§ 5

1. Podstawę do nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego stanowi oświadczenie woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyczonego w ramach projektu pn: „E-Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”, po zakończeniu okresu trwałości.
2. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie umowy przekazania oraz protokołu przekazania, których wzór stanowi załącznik do Zasad.
3. Dla potrzeb ewidencji księgowej zostanie sporządzony i podpisany dokument PT zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miasta Płocka.
4. Podpisanie umowy przekazania zestawu komputerowego wiąże się z przeniesieniem prawa własności.
5. Dokument PT, umowa przekazania wraz z protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wyksięgowania z ewidencji księgowej Urzędu Miasta Płocka składnika majątku trwałego zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miasta Płocka.

§ 6

1. W przypadku braku oświadczenia uczestnika projektu Referat Teleinformatyki zapewnia dokonanie odbioru zestawu komputerowego od uczestnika projektu w terminie uniemożliwiającym bezumowne korzystanie z zestawu komputerowego tj. do 31.12.2020r.
2. Dokonanie odbioru zestawu komputerowego zostaje potwierdzone protokołem odbioru zaakceptowanym przez dwie strony.
3. Dalsze czynności związane z zagospodarowaniem odebranych zestawów komputerowych są podejmowane przez Referat Teleinformatyki zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miasta Płocka.

Załącznik nr 1 do Zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasto Płock uczestnikom projektu pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”

WZÓR

UMOWA PRZEKAZANIA
NR .....

zawarta w Płocku w dniu …….. pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, zwaną dalej „Przekazującym”, reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka
a
Panią/Panem……zamieszkałą/ym……. Pesel ……
zwaną/ym dalej **„Przyjmującym”**
w sprawie nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zakupionego w ramach projektu: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” na rzecz uczestników projektu.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta z uwagi na wygaśnięcie z dniem 31.12.2020 r. umowy użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i aktywnym dostępem do Internetu, zwaną dalej umową użyczenia, zawartą w związku z realizacją projektu pn: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

§ 2

1. Przekazujący oświadcza, iż jest właścicielem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z załączonym do umowy protokołem przekazania.
2. Przekazujący oświadcza, że opisany w ust. 1 przedmiot umowy wolny jest od praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Przekazujący oświadcza, że przekazuje nieodpłatnie Przyjmującemu określony w § 2 ust. 1 przedmiot umowy, a Przyjmujący oświadcza, że przyjmuje przedmiot umowy.
2. Koszty związane z przyjęciem przedmiotu umowy pokrywa Przyjmujący.
3. Wartość przedmiotu umowy wynosi mniej niż 4902 zł, co zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz.U. z 2018r. poz. 644), nie podlega opodatkowaniu.

4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpiło na podstawie umowy użyczenia w projekcie pn.: „E - Integracja mieszkańców Płocka zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” w dniu podpisania protokołu przekazania sprzętu komputerowego.
5. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się i znany jest mu stan techniczny i zużycia przedmiotu umowy oraz, że w związku z tym nie będzie zgłaszał w stosunku do Przekazującego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż z dniem 1 stycznia 2021 roku Przekazujący nie będzie świadczył usługi darmowego dostępu do internetu oraz obsługi informatycznej w razie wystąpienia awarii sprzętu.

§ 4

1. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wartość przedmiotu przekazania i jej warunki stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn.zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 5

Ewentualne spory mogące wystąpić w związku z realizacją umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 6

Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, ze skutkiem wywołującym przeniesienie własności od dnia 01.01.2021 r., tj. po wygaśnięciu zawartej umowy użyczenia.

§ 8

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i jednym dla Przyjmującego.

PRZYJMUJĄCY **PRZEKAZUJĄCY**

…… ……

Płock, dnia ……..r.

Protokół przekazania sprzętu komputerowego

Pan/Pani …….

Zamieszkały/a……..

Wykaz przekazywanego sprzętu i oprogramowania:

Lp.	Nazwa	Numer seryjny	Numer inwentarzowy	Ilość
1	Jednostka centralna z klawiaturą i myszą: **Dell OptiPlex 3020 MT**			1
2	Monitor: **Dell E1913**			1
3	Słuchawki z mikrofonem: **Logitech PC Headset 860**			1
4	Kamera internetowa: **Logitech WebCam C170**			1
5	Linka zabezpieczająca: **Kensington K64615EU**			1
6	System operacyjny: **Microsoft Windows 7 Pro 64bit**			1
7	Oprogramowanie: **a.** Biurowe- **LibreOffice** **b.** Antywirusowe- **ArcaBit Internet Security 2014** **c.** Do odczytu PDF- **Acrobat Reader XI** **d.** Do obsługi poczty email- **Mozilla Thunderbird** **e.** Do odtwarzania multimediów- **ALLPlayer** **f.** Niezależne przeglądarki internetowe- **Opera, Google Chrome** **g.** Do kompresji/dekompresji archiwów ZIP/RAR- **7-ZIP** **h.** Do nagrywania płyt CD/DVD- **CDBurnerXP**			1
8	Urządzenie dostępowe: **Huawei eA660-135**			1

Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż z dniem 1 stycznia 2021 roku Przekazujący nie będzie świadczył usługi darmowego dostępu do internetu oraz obsługi informatycznej w razie wystąpienia awarii sprzętu.

PRZYJMUJĄCY **PRZEKAZUJĄCY**

…… ……

Pieczęć komórki organizacyjnej	**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA ŚRODKA TRWAŁEGO - PT**	
	Numer	Data
Na podstawie		
Nazwa składnika majątku		
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Wartość początkowa	
Numer inwentarzowy	Umorzenie	
Sporządzający	Prowadzący ewidencję analityczną	
Strona przekazująca (podpisy)	Strona przejmująca (podpisy)	Ilość załączników
Charakterystyka		

Wypełnia komórka finansowa

PK nr ..... z dnia			
	Kwota	Wn	Ma
Wartość początkowa			
Umorzenie			
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Podpis osoby dekretującej
Księgowość syntetyczna	Księgowość analityczna		