



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie nr 322 /2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 lutego 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz wysokości opłat za korzystanie z pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Płocka oraz z dziedzińca i placu na Starym Rynku

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem nr 150/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka zmienionego zarządzeniem nr 190/2019 z dnia 14 stycznia 2019 r., nr 278/2019 z dnia 5.02.2019 r. zarządza się, co następuje.

§ 1

W zarządzeniu nr 2287 /2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz wysokości opłat za korzystanie z pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Płocka oraz z dziedzińca i placu na Starym Rynku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 3 załącznika do zarządzenia nr 2287/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 lipca 2016 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„Korzystanie z pomieszczenia następuje na podstawie porozumienia w przypadku jednostek budżetowych, a w pozostałych przypadkach na podstawie umowy najmu, zawartej przez upoważnione osoby; wzory umów stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszych Zasad”.

2) § 2 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Korzystanie z dziedzińca Urzędu przy pl. Stary Rynek 1 w celu zajęcia miejsca postojowego dla samochodu osobowego przez pracowników Urzędu, którym zgodę wyraża Sekretarz Miasta Płocka, odbywa się na podstawie abonamentu miesięcznego, po uiszczeniu płatnej z góry opłaty w wysokości 100,00 złotych brutto.”3) wskazany w § 1 ust. 3 załącznika do zarządzenia, załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka, Skarbnikowi Miasta Płocka i Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

wzór

Porozumienie w sprawie użyczenia

zawarte w dniu..... w Płocku pomiędzy:

Urzędem Miasta Płocka, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej
Użyczającym, reprezentowaną przez:

.....

a

....., NIP....., Regon,
zwaną/ym dalej Biorącym do używania, reprezentowaną/ym przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest użyczenie pomieszczenia/korytarza/holu*
w budynku Urzędu Miasta Płocka....., 09-400 Płock, ...,
zwanego dalej „Urzędem” w dniu/dniach*..... w godzinach od do.....
wraz z obsługą techniczną* w celu zorganizowania
szkolenia/konferencji/uroczystości*.

2. Użyczający ma prawo nie wyrazić zgody na przedłużenie czasu korzystania z
pomieszczenia w przypadku zgłoszenia takiego wniosku przez Biorącego do
używania.

3. Użyczający umożliwi nieodpłatnie Biorącemu do używania w ramach
porozumienia korzystanie z dziedzińca Urzędu przy pl. Stary Rynek 1 poprzez
zajęcie jednego miejsca postojowego przez samochód osobowy oraz
znajdujących się w budynku sanitariatów i samoobsługowej szatni, a także
udostępni miejsce do przygotowania cateringu*.

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. w terminie określonym w

§ 1.

§ 3

1. Biorący do używania nie może przenieść praw i obowiązków wynikających
z niniejszego porozumienia na rzecz osób trzecich.

2. Biorący do używania zobowiązuje się do:

1) przekazania Użyczającemu listy uczestników korzystających z
pomieszczenia/korytarza/holu* z podaniem imion i nazwisk, jak również
danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla
Biorącego do używania (np. catering) podczas organizowanego
szkolenia/konferencji/uroczystości*;

2) utrzymywania porządku i czystości w użyczonym
pomieszczeniu/korytarzu/holu*;

- 3) usunięcia wszystkich wniesionych materiałów szkoleniowych, promocyjno – informacyjnych i innych po zakończeniu szkolenia/konferencji/uroczystości*;
 - 4) *przygotowania cateringu wyłącznie w miejscu udostępnionym przez Użyczającego oraz wyegzekwowania od firmy cateringowej sprzątnięcia pomieszczeń, w których udostępniono posiłki;
 - 5) pozostawienia wszystkich miejsc w takim stanie w jakim zostały udostępnione Biorącemu do używania.
3. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność wobec Użyczającego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania użyczonego pomieszczenia lub innych miejsc udostępnionych przez Użyczającego, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia stanowiącego własność Użyczającego.
 4. Biorący do używania zobowiązuje się pokryć koszty naprawy uszkodzeń, pomieszczenia/korytarza/holu* lub sprzętu, powstałe w wyniku ich niewłaściwego użytkowania.
 5. Strony ustalają, że zwrot użyczonego pomieszczenia/korytarza/holu* nastąpi w ciągu 30 minut od zakończenia szkolenia/konferencji/uroczystości* i w tym czasie Strony przeprowadzą wspólnie oględziny stanu pomieszczenia/korytarza/holu* i jego wyposażenia. Osobami upoważnionymi do dokonania oględzin są: ze strony Użyczającego, ze strony Biorącego do używania

§ 4

1. Użyczający nie odpowiada za rzeczy Biorącego do używania oraz uczestników szkolenia/konferencji/uroczystości* pozostawione w budynku Urzędu.
2. Biorący do używania jest obowiązany do używania pomieszczenia oraz innych miejsc udostępnionych przez Użyczającego, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa dla Użyczającego, jeden dla Biorącego do używania.

Użyczający

Biorący do używania

*niepotrzebne skreślić