



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 644/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 19 czerwca 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wytrzeźwień w Płocku – Jednostka Budżetowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zmianami: Dz. U. z 2018 r. poz. 2244, z 2019 r. poz. 730, M.P. z 2019 r. poz. 141); Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1850) oraz Uchwały Nr 285/XIV/99 Rady Miasta Płocka z dnia 1 czerwca 1999r. w sprawie przekształcenia Zakładu Budżetowego – Izba Wytrzeźwień w Płocku w jednostkę budżetową Izba Wytrzeźwień w Płocku, zmienionej Uchwałą Nr 90/VII/03 Rady Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2003 r., zmienionej Uchwałą Nr 44/IV/06 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2006 r., zmienionej Uchwałą Nr 751/LIII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 29 czerwca 2010 r., zmienionej Uchwałą Nr 143/X/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 31 maja 2011 r., zmienionej Uchwałą nr 735/XLIV/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2014 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Izby Wytrzeźwień wraz ze Schematem Organizacyjnym Jednostki Budżetowej - Izby Wytrzeźwień w Płocku o treści ustalonej jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 421/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wytrzeźwień w Płocku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 644/2019
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 19 czerwca 2019 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY IZBY WYTRZEŻWIEŃ W PŁOCKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Izba Wytrzeźwień w Płocku – Jednostka Budżetowa zwana dalej „Izbą” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506),
2. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1850),
5. niniejszego Regulaminu

II. Cele i zadania

§ 2

1. Izba jest instytucją powołaną do ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez izolowanie osób będących w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób.
2. Osoby doprowadzone do Izby pozostają tam aż do wytrzeźwienia, nie dłużej niż 24 godziny. Osoby do lat 18 umieszcza się w odrębnych pomieszczeniach, oddzielnie od osób dorosłych.
3. Osoby w stanie nietrzeźwości mogą być doprowadzone do Izby przez funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej, zwanych dalej „doprowadzającymi”.
4. Podstawą przyjęcia osoby doprowadzonej do Izby jest wynik badania na zawartość alkoholu w organizmie tej osoby wskazujący na stan nietrzeźwości. Wynik badania potwierdzony jest wydrukiem z atestowanego urządzenia elektronicznego służącego do pomiaru zawartości alkoholu w organizmie. Wydruk załącza się do karty ewidencyjnej.
5. Badanie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się za zgodą osoby doprowadzonej

do Izby. W razie nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania, o którym mowa w ust. 4 osobę doprowadzoną przyjmuje się do Izby wyłącznie w przypadku występowania symptomów wskazujących na stan nietrzeźwości potwierdzonych pisemnie przez lekarza lub felczera Izby w karcie ewidencyjnej.

6. Informacja o nie wyrażeniu zgody osoby doprowadzonej na badanie, o którym mowa w ust. 4 winna być odnotowana w karcie ewidencyjnej.
7. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Izby osoby w stanie nietrzeźwości decyduje: Dyrektor Izby bądź upoważnione przez niego osoby.
8. O zwolnieniu osoby przyjętej z Izby decyduje odpowiednio Dyrektor Izby lub upoważniona przez niego osoba na podstawie badania zawartości alkoholu w organizmie osoby zwalnianej, w miarę potrzeb biorąc pod uwagę opinię lekarza lub felczera.

§ 3

1. Osobie doprowadzonej do Izby przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce doprowadzenia. W zażaleniu osoba doprowadzona może domagać się zbadania zasadności i legalności doprowadzenia, jak również decyzji o przyjęciu albo zatrzymaniu oraz prawidłowości ich wykonania. O tym prawie osoby zwalniane z Izby są informowane pisemnie.
2. W przypadku, gdy zażalenie składa się za pośrednictwem Izby podmiot ten przekazuje zażalenie niezwłocznie sądowi określonemu w ust. 1.
3. Do rozpoznania zażalenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1987, z późn. zm.).

§ 4

Izba zapewnia osobom doprowadzonym w stanie nietrzeźwości opiekę, bezpieczeństwo, świadczenia higieniczno-sanitarne oraz doraźną pomoc medyczną.

§ 5

1. O przyjęciu do Izby zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) w przypadku małoletnich – ich rodziców lub opiekunów oraz sąd opiekuńczy,
 - b) w przypadku innych osób – na ich żądanie, wskazane przez nie osoby.
2. Osoby małoletnie doprowadzone do Izby mogą być zwolnione, niezwłocznie po udzieleniu im niezbędnych świadczeń zdrowotnych na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów.

§ 6

1. Wobec osób przyjętych do Izby, które stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innej osoby, lub niszczą przedmioty znajdujące się w otoczeniu, może być zastosowany przymus bezpośredni, polegający na przytrzymywaniu, unieruchomieniu, przymusowym podaniu produktu leczniczego lub izolacji.
2. Przymus bezpośredni w formie:
 - a) przytrzymania polega na doraźnym, krótkotrwałym unieruchomieniu osoby z użyciem siły fizycznej,
 - b) unieruchomienia – polega na dłużej trwającym obezwładnieniu osoby z użyciem pasów, uchwytów, prześcieradeł lub kaftana bezpieczeństwa,
 - c) przymusowego podania produktu leczniczego – polega na doraźnym lub przewidzianym w planie postępowania leczniczego wprowadzeniu produktu leczniczego do organizmu osoby,
 - d) izolacji – polega na umieszczeniu osoby pojedynczo w zamkniętym pomieszczeniu.

3. Przymus bezpośredni może trwać tylko do czasu ustania przyczyn jego zastosowania.
4. O zastosowaniu przymusu bezpośredniego i zaprzestaniu jego stosowania decyduje lekarz lub felczer, który określa rodzaj zastosowanej formy przymusu bezpośredniego oraz osobiście nadzoruje jego wykonanie.
5. Przymus bezpośredni w formie unieruchomienia lub izolacji może być stosowany nie dłużej niż 4 godziny. W razie potrzeby stosowanie przymusu bezpośredniego w tych formach może być przedłużone na następne okresy nie dłuższe niż 6 – godzinne.
6. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora Izby jest obowiązany do kontroli stanu zdrowia osoby, wobec której zastosowano przymus bezpośredni w formie unieruchomienia lub izolacji, nie rzadziej niż co 15 minut, również w czasie snu tej osoby oraz niezwłocznie po zaprzestaniu stosowania przymusu bezpośredniego.
7. W razie wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia osoby, wobec której zastosowano przymus bezpośredni w formie unieruchomienia lub izolacji pracownik wyznaczony przez Dyrektora Izby jest obowiązany natychmiast wezwać lekarza, felczera lub zespół ratownictwa medycznego.
8. Zastosowanie środka przymusu bezpośredniego odnotowuje się w karcie ewidencyjnej podając: przyczyny i formy zastosowanego środka przymusu bezpośredniego, godzinę zastosowania oraz godzinę zakończenia oraz opis reakcji osoby podczas stosowania i po zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego.
9. Izba prowadzi Rejestr zastosowanych środków przymusu bezpośredniego.

§ 7

1. Pobyt w izbie jest odpłatny.
2. Izba jest czynna przez całą dobę.

§ 8

Izba posiada gabinet diagnostyczno – zabiegowy wyposażony w produkty lecznicze, wyroby medyczne, urządzenie elektroniczne dokonujące pomiaru alkoholu w wydychanym powietrzu, oraz w sprzęt i środki ochrony osobistej w szczególności fartuchy jednorazowe, maseczki, rękawice, okulary ochronne i płyny dezynfekcyjne.

§ 9

1. Izba prowadzi działalność profilaktyczno-wychowawczą poprzez:
 - a) informowanie osób opuszczających Izbę o szkodliwości nadużywania alkoholu,
 - b) nakłanianie osób uzależnionych do poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) informowanie osób opuszczających Izbę o możliwości uzyskania pomocy od organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom oraz ich skutkom, w szczególności w zakresie problemów alkoholowych.
2. Izba udziela pomocy higieniczno-sanitarnej i medycznej osobom trzeźwym bezdomnym z terenu miasta Płocka w formie Punktu Higieny Sanitarnej zwanego dalej PHS.

§ 10

1. Izba współpracuje z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i porządku publicznego, Strażą Miejską, instytucjami i organizacjami pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności alkoholizmowi.

2. Dla realizacji zadania przewidzianego dodatkowo w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu – o pomocy trzeźwym osobom bezdomnym Izba w szczególności współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Polskim Czerwonym Krzyżem.

§ 11

Do Izby nie przyjmuje się funkcjonariuszy Policji, Wojska, Straży Miejskiej, których przekazuje się właściwym organom oraz osób chronionych immunitetem według odrębnych przepisów.

§ 12

Izba realizuje inne zadania zlecone przez Prezydenta Miasta Płocka i Radę Miasta Płocka nieuregulowane niniejszym Regulaminem.

III. Struktura Organizacyjna

§ 13

Pracą Izby kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi pełną odpowiedzialność za jej wyniki.

§ 14

Strukturę organizacyjną Izby według Schematu Organizacyjnego będącego Załącznikiem do niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) Punkt Higieny Sanitarnej oznaczony literami [PHS], nadzorujący go Kierownik Zmiany [KZ], któremu podlegają - Depozytariusze, Opiekunowie Zmiany, Porządkowe,
- b) Kancelaria [KA], Windykacja [W], Magazyn [M] i Archiwum [AR], które podlegają Dyrektorowi [D],
- c) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy [G] wraz z dyżurującym personelem medycznym: lekarzami i felczerami.

§ 15

1. Do zadań Kierownika Zmiany [KZ], wraz z podlegającymi mu Depozytariuszami, Opiekunami Zmian i Porządkowymi należy:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad osobami doprowadzonymi w zakresie ochrony życia i zdrowia, bezpieczeństwa osobistego oraz zapewnienie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego i bezpiecznego przechowywania przyjętego depozytu,
 - b) zapewnienie obsługi technicznej i organizacyjnej Izby,
 - c) sprawowanie kontroli i nadzoru nad osobami przebywającymi w Punkcie Higieny Sanitarnej.
2. Do zadań dyżurującego personelu medycznego (lekarze, felczerzy) należy sprawowanie bezpośredniej opieki lekarskiej nad osobami doprowadzonymi do Izby (od chwili przyjęcia, w czasie pobytu, aż do opuszczenia Izby) oraz osobami

przebywającymi w Punkcie Higieny Sanitarnej.

§ 16

1. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
2. Dyrektor dokonuje podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności, ustala szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy, koordynuje i nadzoruje ich działalność.
3. Dyrektor ustala podstawowe zasady planowania w Izbie oraz określa organizację kontroli zarządczej.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Izby jego obowiązki pełni osoba przez niego upoważniona.

§ 17

Obsługę Księgowo - finansową Izby wykonuje Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa (jako Centrum Usług Wspólnych) zgodnie ze swoim Statutem i stosowną Uchwałą Rady Miasta Płocka.

§ 18

Pozostałe stanowiska nie określone w schemacie organizacyjnym Izby realizują swoje zadania na zasadzie bezpośredniej podległości służbowej Dyrektorowi Izby.

§ 19

1. Dyrektor Izby bezpośrednio i za pośrednictwem wyznaczonych pracowników sprawuje kontrolę zarządczą w Izbie, ustalając zasady jej przeprowadzania.
2. Dyrektor Izby zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości dla wdrożenia i realizacji wymogów i ustalonych zasad kontroli zarządczej w Izbie a także przestrzegania przyjętych zasad rachunkowości oraz planów kont w Izbie udziela upoważnień w ramach powierzonych obowiązków w zakresie gospodarki finansowej osobom na stanowiskach:
 - a) Kierownikowi Zmiany – w zakresie merytorycznym stanowisk mu podlegających, obejmujących grafiki dyżurów, kontrolę następną depozytariuszy,
 - b) Referenta d/s windykacji – w zakresie zamówień publicznych, inwentaryzacji i pozostałych spraw finansowych,
 - c) Referenta d/s windykacji – w zakresie opisu i uzasadnienia wstępnego celowości dokonywanych wydatków i zamówień, magazynu, gospodarki i zakupu materiałów o charakterze wyposażenia, inwentaryzacji,
 - d) Referenta d/s działań przedwindykacyjnych.
3. Dyrektor Izby określa obieg dokumentacji zarówno w zakresie kontroli, jak i ewidencji majątku osób doprowadzonych do Izby.

IV. Postanowienia końcowe

§ 20

Dyrektor Izby ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonane po jego zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Płocka na wniosek Dyrektora Izby.
2. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego zatwierdzenia.
3. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ- IZBY WYTRZEŻWIEŃ W PŁOCKU**

