

Projekt

z dnia 7 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock,
- b) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka,
- c) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka,
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Płocku,
- e) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Płocka, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
- f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca, grupę mieszkańców, organizację pozarządową, radę mieszkańców osiedla w ramach konsultacji na odpowiednim formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale,
- g) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Płocka,
- h) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca Płocka, grupę mieszkańców, organizację pozarządową, radę mieszkańców osiedla, którzy są pomysłodawcami projektu.

3. Celem konsultacji jest uzyskanie od mieszkańców Miasta Płocka, organizacji pozarządowych, rad mieszkańców osiedli propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Płocka i wybór projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

Rozdział 1.**Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. W ramach budżetu obywatelskiego Płocka mogą być proponowane projekty o charakterze:

- a) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
- b) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostają podzielone na dwie pule:

- a) ogólnomiejską – w zakresie projektów ogólnomiejskich – w wysokości 40% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku,
- b) osiedlową – w zakresie projektów osiedlowych – w wysokości 60% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku.

4. Prezydent corocznie podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, o której mowa w § 2 ust. 2, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zgłaszanie projektów,
- b) weryfikację projektów,
- c) odwołania od wyników weryfikacji,
- d) głosowanie mieszkańców na projekty,
- e) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy.

3. Terminy przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 4. 1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka może zgłosić:

- a) każdy mieszkaniec,
- b) grupa mieszkańców,
- c) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie Miasta,
- d) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie Miasta.

2. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia (do 13. roku życia) do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określa załącznik nr 3.

4. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym w załączniku nr 1.

5. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- a) być możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- b) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych Miasta,
- c) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
- d) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania z zastrzeżeniem pkt. f),
- e) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Miasta,
- f) w przypadku zadań, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Płocku lub Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” sp. z o. o. projekt zadania wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania w formie oświadczenia, które stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu,
- g) o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz 1696 z późn. zm.),
- h) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii.

6. Warunkiem udziału projektu w konsultacjach jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, podpisany przez Pomysłodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie, elektronicznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

§ 5. 1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka wraz ze wzorem listy poparcia projektu określa załącznik nr 2.

2. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi 0,1 % mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

3. Prezydent corocznie podaje do wiadomości wymaganą liczbę podpisów o której mowa w § 5 ust. 2.

4. Kompletnie zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- a) wypełniony formularz,
- b) listę poparcia projektu,
- c) wszystkie niezbędne załączniki.

5. Projekt można złożyć poprzez:

- a) system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu, gdzie należy założyć konto, wypełnić formularz zgłoszeniowy i dołączyć skan listy poparcia oraz wszystkie niezbędne załączniki. Oryginał listy poparcia należy zachować i okazać w przypadku wezwania,
- b) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu oraz wszystkimi niezbędnymi załącznikami i wrzucenie go do urn ustawionych w punktach zlokalizowanych w budynkach Urzędu Miasta. Lista punktów będzie dostępna na stronie internetowej www.mojemiasto.plock.eu,
- c) wypełnienie formularza zgłaszania projektów wraz z wypełnioną listą poparcia projektu oraz wszystkimi niezbędnymi załącznikami i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.

6. Pomysłodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu (Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych), Płock, ul. Misjonarska 22, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 3.

Weryfikacja i wybór projektów

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej oraz finansowej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta albo miejskie jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalno-prawna oraz finansowa będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:

- a) możliwości zrealizowania projektu w trakcie jednego roku budżetowego,
- b) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu,
- c) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu,
- d) zgodności projektu z kompetencjami Miasta,
- e) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
- f) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- g) czy obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- h) czy do wniosku, o ile jest to konieczne, dołączono zgodę spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Płocku lub Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” sp. z o. o. na realizację zadania oraz przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność tych podmiotów,
- i) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu,
- j) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii,

k) czy uwzględniono – o ile to możliwe – zasadę uniwersalnego projektowania.

3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 oznacza negatywną ocenę projektu.

4. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do:

a) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu,

b) kontaktu z Pomysłodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka merytoryczna Urzędu Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń. Zweryfikowane projekty, wraz z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.

§ 7. 1. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta odwołania od negatywnej oceny projektu w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników weryfikacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania.

Rozdział 4.

Przeprowadzenie głosowania i wybór projektów

§ 8. 1. Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym oraz powszechnym.

2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec.

3. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w załączniku nr 1:

a) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie Miasta,

b) internetowo - za pomocą systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – www.mojemiasto.plock.eu – funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie.

4. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie www.mojemiasto.plock.eu.

5. Warunkiem udziału w głosowaniu:

a) bezpośrednim jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości zawierającego numer PESEL oraz zdjęcie,

b) internetowym przez system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka (www.mojemiasto.plock.eu) – jest zarejestrowanie się i podanie danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący.

6. Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18. roku życia, muszą okazać ważną legitymację szkolną/ dowód tymczasowy/ paszport oraz nr PESEL.

7. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie (do 13. roku życia) konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór określa załącznik nr 3.

§ 9. 1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na dwie listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.

3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 10. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt;
 - 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
 - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem $(\text{liczba zdobytych głosów} / \text{liczba mieszkańców danego osiedla}) \times 100 \%$;
 - b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.
 3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:
 - 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel;
 - 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
 - a) co najmniej 50 głosów oraz
 - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę,
 - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej, do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.
 4. Za nieważny uznaje się głos oddany:
 - a) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów,
 - b) na nieoryginalnym (tzn. powielonym) formularzu do głosowania,
 - c) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej,
 - d) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy głos),
 - e) oddany przed terminem,
 - f) oddany po terminie,
 - g) przez osobę nie będącą mieszkańcem.
 5. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w załączniku nr I na stronie www.mojemiasto.plock.eu.
 6. Weryfikacją głosowania zajmuje się Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.
- § 11. 1.** W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:
- a) nr PESEL,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) imię i nazwisko,
 - d) numer telefonu,
 - e) adres e-mail,
 - f) dane osobowe opiekuna prawnego.

2. Środki na realizację projektów zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Płocka.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 12. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka.

2. Traci moc Uchwała nr 137/VII/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Płocka.

3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

SKARBNIK MIASTA PŁOCKA

Wojciech Ostrowski

wz. Zastępcy Prezydenta Miasta
ds. Polityki Społecznej
ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Płocka

Jack Terebus

PREZYDENT
Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski

ADWOKAT

Honorata Żółtowska-Szostek

KIEROWNIK
Referatu Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Wolontariatu

Daniel Urbański

42. Dyrektor 445
KIEROWNIK
Referatu Informacji Miejskiej

Alina Boczkowska

TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA

1. Składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka – **od 18 stycznia do 14 marca.**
2. Weryfikacja i przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną i finansową - **do 30 lipca.**
3. Odwołania od negatywnej weryfikacji formalno-prawnej i finansowej projektów – **5 dni od daty ogłoszenia wyników.**
4. Głosowanie mieszkańców – **od 6 do 19 września.**
5. Ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie www.mojemiasto.plock.eu – **do 30 września.**

ADWOKAT

Honorata Żółtowska-Szostek

KIEROWNIK
Referatu Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Wolontariatu

Daniel Urbański

KIEROWNIK
Referatu Informacji Miejskiej

Alina Boczkowska

WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

do Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok

(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone * są wymagane.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU*

Nazwa:	
--------	--

Lokalizacja:	
--------------	--

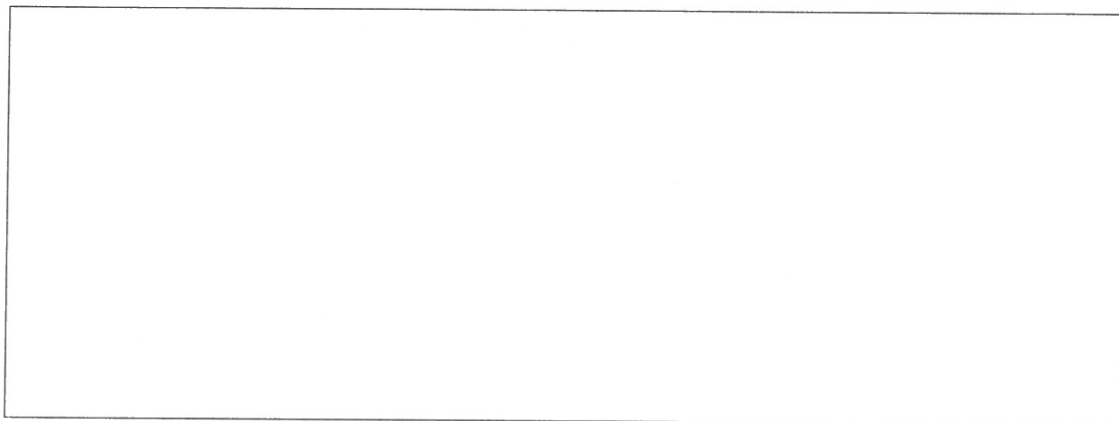
Charakter (proszę zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski	<input type="checkbox"/> projekt osiedlowy
(proszę wpisać nazwę):	
Nazwa osiedla: Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Winiary, Wyszogrodzka, Zielony Jar	

Kategorie projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
<input type="checkbox"/> zdrowie	<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> infrastruktura	<input type="checkbox"/> sprawy obywatelskie	<input type="checkbox"/> inna:
<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> środowisko	

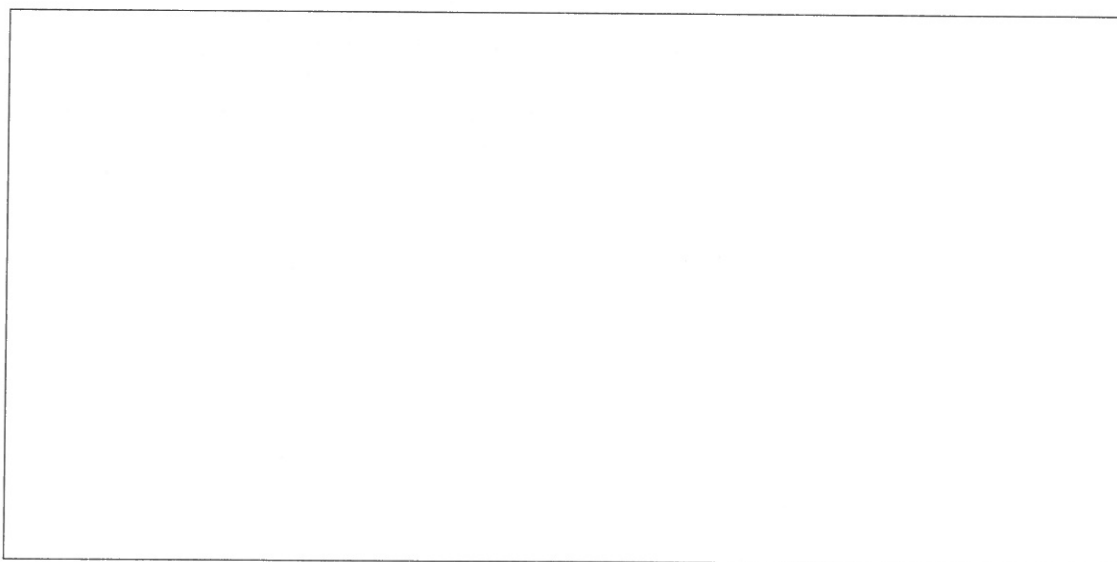
Potencjalni użytkownicy projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> seniorzy	<input type="checkbox"/> zwierzęta
<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> inni:
<input type="checkbox"/> dorośli	<input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi	

2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU *

(zostanie podany do publicznej wiadomości)



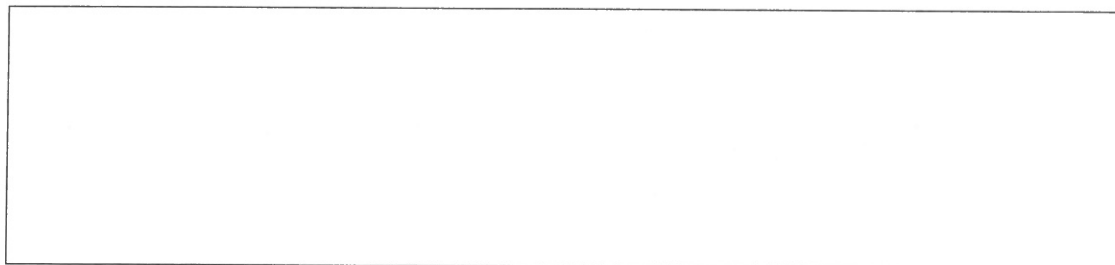
3. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU*



4. UZASADNIENIE*

Uzasadnienie projektu należy przedstawić zgodnie z punktami:

- 1. Cel i potrzeba realizacji projektu;*
- 2. Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców;*
- 3. Atrakcyjność projektu.*



Załącznik nr 3 do
Uchwały Nr
Rady Miasta Płocka
z dnia

**WZÓR FORMULARZA ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W
ZGŁASZANIU PROJEKTÓW I GŁOSOWANIU W BUDŻECIE OBYWATELSKIM PŁOCKA NA
..... ROK**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka _____ Nr PESEL _____ zawartych w „Formularzu zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok” oraz w „Formularzu do głosowania” dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ADWOKAT
[Podpis]
Boczkowska-Szostek

KIEROWNIK
Referatu Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Wolontariatu
[Podpis]
Daniel Urbański

42 *[Podpis]*
KIEROWNIK
Referatu Informacji Miejskiej
[Podpis]
Alina Boczkowska

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

W celu oddania ważnego głosu, należy podać numer i nazwę jednego wybranego projektu z listy ogólnomiejskiej i jednego projektu z listy osiedlowej.

PROJEKT Z LISTY OGÓLNO Miejskiej

Nr	Nazwa projektu:

PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ

Nr	Nazwa projektu:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

ADWOKAT

Honorata Zajtowska-Szostek

KIEROWNIK
Referatu Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Wolontariatu

Daniel Urbański

42. Dyrektor USUS
KIEROWNIK
Referatu Informacji Miejskiej

Alina Boczkowska

UZASADNIENIE

Idea budżetu obywatelskiego to doskonałe narzędzie do budowania społeczeństwa obywatelskiego. Proces, w którym powierza się mieszkańcom prawo bezpośredniego decydowania o przeznaczeniu części środków budżetu miasta pozwala na aktywizację i integrację środowisk lokalnych oraz wpływa na pogłębianie zaangażowania mieszkańców w kreowanie wizerunku miasta. Mieszkańcy Płocka od 2012 roku mają możliwość składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka, a tym samym realnie wpływają na kształt budżetu miasta i kierunki wydatkowania środków. Poprzednie edycje budżetu obywatelskiego spotkały się z dużym, rosnącym z roku na rok, zainteresowaniem mieszkańców naszego miasta. Do tej pory w drodze głosowania wybrano do realizacji 120 projektów z różnych obszarów tematycznych, m.in.: edukacja i kultura, inwestycje drogowe, bezpieczeństwo, przestrzeń publiczna, zdrowie, sport i rekreacja, ochrona środowiska, zieleń miejska i inne. Dzięki takiej aktywnej postawie płocczan powstały nowe boiska sportowe, palce zabaw, siłownie pod chmurką, chodniki i parkingi.

W myśl zmian wprowadzonych w art. 5a ustawy o samorządzie gminnym ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, w gminach będących miastami na prawach powiatu utworzenie budżetu obywatelskiego jest obowiązkowe. Rada gminy musi określić w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności: 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, a także 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

Przygotowany projekt uchwały zawiera zaktualizowane zasady Budżetu Obywatelskiego Płocka, które wynikają z zapisów ww. ustawy.

KIEROWNIK
Referatu Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Wolontariatu

Daniel Urbanski

Alina Bożkowska
KIEROWNIK
Referatu Informacji Miejskiej

Alina Bożkowska